



COMUNE DI DORGALI
PROVINCIA DI NUORO
AREA URBANISTICA, SUAPE, AMBIENTE E DEMANIO

**Capitolato speciale
per l'affidamento del servizio di sorveglianza,
prevenzione e salvataggi di n°3 tratti di spiagge libere nel
Comune di Dorgali per la stagione balneare 2023.
CIG: 9848773895**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di sicurezza e salvamento nei seguenti tratti di spiaggia libera con maggiore affluenza turistica nella costa ricadente nel Comune di Dorgali:

- Cala di Osalla;
- Cala Cartoe;
- Cala Luna.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti affidatari del servizio sono quelli individuati dall'art. 45 del D.Lgs 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 80 e in possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art. 83 e dai documenti di gara.

3. DURATA E ORARIO DEL SERVIZIO

La durata del medesimo è stabilita in 81 giorni dalla data di consegna e verrà svolto durante i mesi di Luglio, Agosto e Settembre, più gli eventuali giorni offerti in sede di gara.

Il servizio rispetterà il seguente orario minimo: h.:10.00 - h.:17.00.

Ogni postazione dovrà essere presidiata da un numero minimo pari a 2 assistenti ai bagnanti per singola spiaggia.

4. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Si prevedono, nelle spiagge libere, complessivamente n° 3 postazioni posizionate come segue:

COMUNE	LOCALITÀ	COORDINATE WGS 84
Dorgali	Cala di Cartoe	40°19'31,6''N 09°40'19,5''E
Dorgali	Cala di Osalla	40°19'31,3''N 09°40'19,0''E

Dorgali	Cala Luna	40°13'36,0''N 09°37'34,0''E
---------	-----------	-----------------------------

Ogni spiaggia dovrà essere vigilata da un numero minimo di n° 2 Assistenti Bagnanti in possesso di regolare brevetto in corso di validità come previsto dall'Ordinanza di Sicurezza Balneare n°45/2022 e successive della Capitaneria di Porto e Circondario Marittimo di Olbia, nella categoria indicata dal contratto collettivo nazionale sul turismo.

Gli Assistenti Bagnanti avranno competenza nell'arenile, le aree demaniali limitrofe e relativo spazio acqueo fronte spiaggia. Nelle torrette di avvistamento saranno presenti una stampa dell'Ordinanza Balneare vigente, manifesti riguardanti l'orario di servizio al Salvamento a mare, numeri telefonici di emergenza e di pubblica utilità.

5. TIPOLOGIA DI SERVIZIO

L'obiettivo del servizio è garantire agli occupatori della spiaggia:

- a) prevenzione e sicurezza per il settore di arenile e relativo spazio d'acqua antistante, secondo quanto stabilito dall'ordinanza balneare sul salvataggio a mare;
- b) vigilare sul rispetto delle norme igieniche di inquinamento ambientale;
- c) evitare situazioni di pericolo dovute al sovraffollamento delle aree demaniali, secondo le capacità di accoglienza di ogni singola spiaggia indicati dal PUL adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 12.08.2021;
- d) prestare supporto ai bagnanti portatori di handicap che vogliono usufruire della passerella d'accesso all'acqua.

Il servizio dovrà essere prestato con qualsiasi condizione meteorologica e anche qualora non vi siano persone presenti sulla spiaggia.

Dovranno essere sempre presenti il numero di addetti non inferiore a quanto stabilito dall'art. 3, con l'incarico di presiedere la postazione di avvistamento per svolgere il servizio di salvamento a mare nonché monitorare il rispetto delle norme igieniche e ambientali nell'arenile e nell'area demaniale circostante, supportare i bagnanti con disabilità motorie e collaborare nei casi di soccorsi.

Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere svolto con costanza, attenzione, diligenza, spirito di collaborazione nei confronti del Comune e di tutti gli Enti coinvolti.

L'Affidatario dovrà dotarsi di apposito registro, timbrato e vidimato, in ogni sua pagina, ove dovranno essere annotati giornalmente il nominativo del personale di servizio nella spiaggia e nella postazione, l'ora di inizio dell'attività, le condizioni meteorologiche marine in zona e lo stato di conservazione della spiaggia e del tratto demaniale di competenza.

5.1 Il servizio deve essere espletato con personale che osservi i seguenti doveri:

- rispetto degli orari di inizio e fine servizio come stabiliti dal presente capitolato;
- assunzione e mantenimento delle postazioni di vigilanza e avvistamento e delle passerelle per disabili, usufruendo dei beni immobili forniti dal Comune di Dorgali di cui all'articolo 6;
- costante osservazione delle persone in acqua, sulla spiaggia, nelle aree

demaniali limitrofe (incluse aree verdi), delle imbarcazioni in acqua (surf, kite surf e natanti in genere);

- costante ed educata attività di prevenzione al formarsi di situazioni di concreto pericolo in acqua, sulla spiaggia o sulla zona demaniale limitrofa, come il raggiungimento di un numero elevato di persone difficilmente gestibili in caso di emergenza;
- interventi di primo soccorso in caso di incidenti ed infortuni, attraverso l'intervento in acqua e il pronto soccorso a terra. Il personale di servizio deve sempre provvedere alla compilazione della scheda di rilevazione incidenti;
- puntuale controllo sull'occupazione degli spazi d'acqua riservati ai bagnanti, facendo rispettare ciò ad eventuali natanti e/o surf;
- verifica che sia costantemente assicurato uno spazio transitabile, privo di ostacoli dalla torretta di avvistamento al mare della larghezza pari a circa 2 metri;
- verifica che siano costantemente rispettati gli spazi dedicati alle persone diversamente abili, quali la passerella destinata all'accesso al mare ed alla sosta, il tratto di arenile tra la stessa e la battigia, uno spazio di rispetto per sosta o manovra di metri due su ogni lato della stessa;
- intervento presso gli utenti che utilizzino materiali (quali remi, palette, maschere di vetro, pinne gonfiabili o altro) che possano rivelarsi pericolosi o d'ostacolo in dipendenza del loro uso, al fine di consigliarne un uso corretto e non pericoloso per gli altri utenti;
- in caso di temporali, far uscire dall'acqua nel più breve tempo possibile le persone per pericolo di folgorazione;
- vigilare che nell'arenile e nello spazio verde limitrofo di appartenenza del demanio non vengano abbandonati rifiuti di qualsiasi genere, che comprendono anche i derivati dall'espletamento dei bisogni primari delle persone o animali domestici;
- garantire la libertà da occupazioni varie degli accessi all'arenile;
- su richiesta dell'utente, prestare supporto al disabile durante le fasi di ingresso e uscita dal mare, esclusivamente nello spazio dedicato fornito di passerella e se il disabile è munito di carrozzina job.

5.2 Il servizio di sicurezza deve essere espletato con personale che osservi le seguenti direttive:

- pieno e totale rispetto degli orari di inizio e fine servizio;
- l'eventuale cambio del turno o sostituzione del personale deve avvenire sempre in presenza degli addetti del turno precedente e del turno successivo;
- al cambio turno o sostituzione, effettuare le consegne operative agli addetti del turno successivo, riportando i sospesi ed ogni informazione utile;
- indossare l'intera divisa per tutta la durata del servizio, in modo da essere identificato facilmente da tutte le persone presenti;
- presenza di radiocomunicazione tra gli addetti in turno durante il servizio. Non potranno essere effettuate comunicazioni non attinenti a chiamate d'emergenza con le apparecchiature in dotazione agli addetti al salvamento;

- issare, su indicazione dell'addetto al salvataggio con compiti di coordinatore e referente, bandiera gialla, bianca o rossa secondo le condizioni meteorologiche del mare;
- obbligo di presidio continuo della postazione di soccorso;
- l'affidatario è tenuto a comunicare all'Ufficio Tecnico del Comune di Dorgali ogni notizia utile circa lo stato della spiaggia, la presenza di rischi, la necessità di informativa al pubblico o la necessità di intervenire presso gli utilizzatori singoli e associativi per le problematiche afferenti all'utilizzo degli spazi d'acqua, dell'arenile e del verde demaniale limitrofo. Qualora si ravvisino elementi di urgenza e di sicurezza, le comunicazioni dovranno essere anticipate telefonicamente alla Polizia Locale o agli organi statali specifici;
- l'affidatario è tenuto a formare ed aggiornare gli addetti in tema di recupero persone in pericolo, rianimazione, traumatologia.

5.3 Procedure in caso di intervento:

- di primo soccorso, di incidenti ed infortuni, attraverso l'intervento in acqua e il pronto soccorso a terra, il personale di servizio deve sempre provvedere alla compilazione della scheda di rilevazione incidenti;
- di violazione dell'ordinanza balneare, delle norme di inquinamento ambientale, dei limiti di occupazione, il compilatore deve descrivere, in modo chiaro e leggibile, l'accaduto attestando il fatto, il luogo in modo circostanziato, la località, il giorno, l'ora le generalità del trasgressore e, qualora quest'ultimo fosse minorenne, le generalità dell'accompagnatore maggiorenne e la residenza.
- in presenza di situazioni di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, allertare immediatamente gli organi Statali competenti per la tipologia di pericolo e, qualora lo si ritenesse necessario, le forze dell'ordine;
- Al fine di consentire all'Ufficio di Protezione Civile un efficace coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso del periodo di gestione del servizio, l'affidatario è tenuto a designare un proprio indicato con compiti di coordinamento degli addetti al servizio, che deve essere reperibile in qualsiasi momento, anche fuori dall'orario indicato al terzo articolo.

5.4 Il servizio deve essere espletato con personale che osservi i seguenti divieti:

- divieto di assunzione di comportamenti negligenti ed imprudenti;
- divieto di inizio ritardato e/ abbandono anticipato del turno di servizio;
- divieto di abbandono del turno di servizio fino al momento in cui tutti i colleghi del turno successivo abbiano preso servizio;
- divieto di delegare a terzi la mansione;
- divieto di prestare servizio senza indossare l'intera divisa;
- divieto di svolgere attività o di assumere comportamenti che distolgano l'attenzione dall'acqua e dalle persone in acqua;
- divieto di fumare in servizio;

- divieto di consumare pasti e/o cibi durante il servizio;
- divieto di indossare la divisa in orario diverso dal proprio turno di lavoro;
- divieto, con personale di servizio, di svolgere in proprio o per conto terzi attività di addestramento e di allenamento al nuoto, di acquaticità, oltrech  di attivit  motorie e ricreative in genere sulle spiagge o in acqua nelle zone in cui presta il servizio oggetto dal presente appalto;
- divieto, con il personale di servizio di svolgere in proprio e per conto terzi attivit  di accompagnamento, messa a disposizione di istruttori, supporti a gare, eventi o altro sulle spiagge o in acqua nelle zone in cui presta il servizio oggetto del presente capitolato;
- divieto di esercitare per proprio conto o per conto terzi attivit  commerciale, anche in forma di commercio temporaneo, ambulante o meramente espositivo e/o dimostrativo;
- divieto di esercitare in proprio o per conto terzi attivit  di somministrazione di alimenti e bevande;
- divieto di posizionare giochi o attrezzature equivalenti;
- divieto di prestare supporto all'accesso in acqua per le persone con disabilit  motorie al di fuori dello spazio attrezzato.

6. TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Ogni postazione di salvamento, ai sensi del punto 6 dell'art. 4 dell'ordinanza di sicurezza balneare n. 45 del 25.05.2022 e successive, avr  in dotazione la seguente attrezzatura fornita dal comune di Dorgali e fatta salva eventuale fornitura offerta in sede di gara o necessaria a seguito di nuovi disposti normativi:

n�1	torretta di avvistamento in legno completa di tetto
n�1	binocolo
n�1	megafono
n�1	un baywatch o similari (munito di cavo o sagola galleggiante)
n�1	200 metri di cavo di salvataggio galleggiante con cintura o bretelle, montato su rullo fissato saldamente al terreno, posizionato in prossimit� della battigia
n�1	un life-jacket
n�1	defibrillatore
n�1	ombrellone bagnino
n�1	pattino di salvataggio a remi, dotato di salvagente anulare con sagola galleggiante lunga almeno 25, metri, mezzo marinaio e idoneo ancorotto

Nelle spiagge di Cala Cartoe e Cala di Osalla sar  posizionata una passerella per l'accesso al mare delle persone con disabilit  motorie e allestiti spazi idonei per la loro sosta.

La dotazione sar  completa al momento dell'affidamento, una volta accertata la disponibilit  di ulteriore attrezzatura da parte dell'Affidatario. Dovr  essere redatto

l'elenco dei beni mobili messi a disposizione del Comune di Dorgali da redigersi in contraddittorio tra le parti e il sottoscritto anteriormente alla data di inizio del servizio previsto dall'articolo terzo del presente Capitolato.

Nel servizio oggetto del presente articolo si intende inclusa anche l'attività di mantenimento in perfetto stato di funzionamento e pronto all'uso delle attrezzature di salvamento, quali pattini di salvataggio, anulari, Baywatch, rulli di salvataggio, cime, passerella per disabili e quant'altro sia strettamente collegato al servizio.

Il settore Lavori Pubblici provvederà alla riparazione, alla sostituzione o ad emettere idonea autorizzazione all'organizzazione stessa della riparazione, sostituzione o acquisto dei beni qualora venissero riscontrati deterioramenti tali da non consentire un uso idoneo.

La società affidataria dovrà fornire personale necessario per il carico, scarico e posizionamento sulle spiagge di tutta l'attrezzatura, nonché il ritiro e consegna al deposito Comunale al termine del servizio o in luoghi individuati come idonei dall'ufficio competente.

Viene consentito l'impiego di idonei natanti in possesso dell'organizzazione affidataria, il cui numero complessivo e tipologia dovrà essere notificato alla Capitaneria di Porto competente per territorio. Il loro utilizzo dovrà essere sempre preventivamente e formalmente autorizzato dalla Capitaneria di Porto, salvo i casi di estrema necessità e urgenza, alla cui comunicazione "iniziale" di soccorso (che per sua natura deve giungere a conoscenza dell'Autorità Marittima per le "vie brevi"), dovrà fare seguito idonea attestazione di intervento da parte del soggetto competente che ne ha disposto l'attivazione da conformizzare successivamente dall'Autorità Marittima Competente.

Il materiale di primo soccorso, conforme a quanto previsto dalla vigente ordinanza balneare, sarà fornito dall'Amministrazione aggiudicataria ad esclusione delle bombole di ossigeno che dovranno essere messe a disposizione dalla Società affidataria del servizio e ritirati a fine appalto.

Il servizio di salvataggio deve essere assicurato con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni indicate nella vigente ordinanza di sicurezza balneare adottata dalla competente Capitaneria di Porto.

7. REQUISITI E ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale di servizio dovrà essere in possesso della specifica abilitazione al servizio come previsto dall'art. 4 (Servizio di assistenza e soccorso in mare) dell'ordinanza balneare n°45/2022 e successive della Capitaneria di Olbia.

Durante il servizio tutti gli addetti dovranno portare: un tesserino di riconoscimento, in modo tale che lo stesso sia chiaramente ed immediatamente leggibile, anche al fine di consentire l'identificazione dello stesso, un fischiello e tutti i dispositivi di protezione individuale eventualmente richiesti per le operazioni ordinarie o straordinarie.

Il personale dovrà essere dotato, a spese esclusive della aggiudicataria, di pinne e maschera adeguate, indossare sempre la divisa per immediato riconoscimento. Durante lo svolgimento del servizio di salvamento a mare, la divisa degli operatori di

turno dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge. Durante lo svolgimento degli altri incarichi, come indicati nei punti b, c, d dell'articolo 5, la divisa deve riportare la scritta “sicurezza e vigilanza” e il riferimento alla tassa di soggiorno con cui il servizio viene finanziato.

8. DISPOSIZIONI COVID-19

Nonostante la fase emergenziale relativa alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 abbia avuto termine, l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle eventuali indicazioni emanate dagli organi competenti, al fine di porre in essere tutte le misure necessarie, atte a fronteggiare un'eventuale recrudescenza dell'epidemia, sia a tutela del personale operante che dei visitatori dei luoghi interessati.

L'aggiudicatario è, in ogni caso, tenuto al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione inerente al rischio di trasmissione del contagio da Covid-19.

9. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

▪ Depositare presso il Comune di Dorgali, entro dieci giorni dell'attivazione del servizio, l'elenco degli operatori utilizzati con:

- a) copia dei brevetti di bagnino e delle patenti nautiche
- b) copia dei contratti di lavoro del personale utilizzato sottoscritti e comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione o aggiornamento dell'elenco degli operatori impiegati.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere a trasmettere alla stazione appaltante il registro delle presenze giornaliera con cadenza quindicinale e, mensilmente, copia delle buste paga sottoscritte dai dipendenti. Il responsabile incaricato dovrà mettere, inoltre, a disposizione dell'Ufficio comunale, in qualsiasi momento, il registro delle presenze giornaliera e le relazioni di servizio.

▪ Osservanza delle norme di sicurezza e a provvedere, a proprio carico e sotto la propria responsabilità, alle spese occorrenti e a tutte le opere necessarie per garantire in totale sicurezza ed in ossequi alle vigenti disposizioni di legge (D.Lgs 81/2018), l'esercizio delle prestazioni, esonerando il Comune di Dorgali da ogni e qualsiasi responsabilità.

▪ Operare con diligenza, evitando di creare disservizi legati all'impiego degli addetti al salvamento, provvedendo, se necessario, ad una loro diversa dislocazione in funzione delle caratteristiche e della complessità operativa del servizio, comunicandolo per iscritto tempestivamente all'ufficio tecnico;

▪ Provvedere agli oneri relativi alla realizzazione, impiego, attivazione, riparazione delle tessere di riconoscimento, attivazione dei numeri di cellulare per ogni postazione di salvamento operanti sul territorio da comunicare al Centro Operativo comunale di protezione Civile, distribuire sulle spiagge opuscoli e altro materiale informativo predisposto dalla Regione Sardegna o dalle altre istituzioni.

9. REFERENTE DELL'APPALTO E COORDINATORE/I DEL SERVIZIO DI SALVAMENTO

Alla data di consegna del servizio dovrà essere comunicato il nominativo con relativi recapiti del referente dell'appalto che coordinerà il servizio. Ogni eventuale variazione del nominativo e dei recapiti dovrà essere tempestivamente comunicato.

10. CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'appaltatore dopo l'aggiudicazione deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il Comune di Dorgali ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. Il Comune di Dorgali inoltre può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. L'Amministrazione darà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del Codice, durante il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art 32 e durante il periodo di sospensione del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 dello stesso art.32.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e previa acquisizione del DURC, con cadenza mensile.

Le fatture dovranno essere di formato elettronico, ai sensi ai sensi della Legge 244/2007, indirizzate al Comune di Dorgali (P. IVA 00160210910) Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Demanio - Corso Umberto n. 37, 08022 Dorgali, Codice Univoco Ente UFI9IO, e dovranno indicare il CUP dell'intervento e Il Codice Identificativo Gara.

Il pagamento sarà effettuato con accredito sui conti correnti indicati dal Contraente.

Il Contraente assume, con la sottoscrizione del presente Capitolato e dei documenti di gara, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO E COTTIMO

Il soggetto affidatario del contratto eseguirà in proprio il servizio affidatogli. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.-Lgs 50/2016. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Decreto sopra richiamato.

13. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nei seguenti casi, tutti riconducibili a grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo:

- abbandono, sospensione non autorizzata (anche parziale) o rifiuto di esecuzione delle prestazioni previste nel capitolato prestazionale;
- mancata corretta esecuzione, a perfetta regola d'arte ed in conformità al Contratto, di tutto o parte delle prestazioni di cui al presente capitolato prestazionale;
- affidamento in subappalto non autorizzato, anche in parte, delle prestazioni oggetto del presente capitolato prestazionale;
- qualora l'ammontare delle penali per ritardo raggiunga un importo massimo superiore al 10%(dieci per cento) dell'importo del corrispettivo contrattuale netto, fermo il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal presente Contratto, con preavviso non inferiore a 10 (dieci) giorni da comunicarsi al Contraente a mezzo Posta Elettronica Certificata. Decorso il suddetto termine di preavviso, il Contraente è obbligato a cessare l'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per l'Amministrazione.

14. PENALI

Nel caso in cui il servizio non fosse prestato nei termini stabiliti dal presente capitolato, dai documenti di gara e dall'ordinanza della Capitaneria di Olbia n°45/2022, la penale viene fissata in € 500,00 per ogni giorno di mancato espletamento del servizio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Dorgali con sede legale in Corso Umberto, 37 - 08022 Dorgali (NU);
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Nicola Zuddas S.r.l, con sede in Via G.B. Tuveri , 22 - 09129 Cagliari, contattabile ai seguenti recapiti:
 - tel . 070/370280
 - e-mail: commerciale@comune.it
 - PEC : commerciale@pec.comune.it
- Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura di gara in oggetto e sarà effettuato per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti;
- i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E,
- i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità succitate;
- l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

16. FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili per le vie brevi tra le parti il foro competente è quello di Nuoro.

17. SPESE, IMPOSTE, TASSE

Tutte le spese, imposte, tasse, comprese quelle di registrazione del contratto, inerenti e conseguenti al presente stanno a carico dell'aggiudicatario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, SUAPE, AMBIENTE E DEMANIO
ING. GIANMICHELE FRONTEDDU