



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO
AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006)

in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 1630 del 17/12/2009

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE COMUNE DI DORGALI	SERVIZIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
INDIRIZZO CORSO UMBERTO n° 37	C.A.P. 08022
CITTA' DORGALI	STATO ITALIA
TELEFONO 0784 927230	TELEFAX 0784 94288

1.2 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

COME PUNTO 1

1.3 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

CORSO UMBERTO n° 37 - 08022 DORGALI

1.4 INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

CORSO UMBERTO n° 37 - 08022 DORGALI

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

2.1- Tipo di appalto:

Lavori di taglio, recinzione e riceppatura foresta comunale "Littu", per la campagna silvana 2009/2010

2.1.1 - Luogo di esecuzione: Dorgali

2.1.3 - IMPORTO A BASE D'APPALTO €50,00 + IVA a metro stero

2.2 - Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

con decorrenza immediata dalla data di aggiudicazione e fino al 31.03.2010

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1 - Condizioni relative all'appalto

3.1.1 - **Cauzioni e garanzie richieste:** è richiesta cauzione provvisoria di €520,00, da comprovarsi con quietanza di versamento sul c.c.p. 12198081 o presso la Tesoreria Comunale;

3.1.2. - Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare:

- cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto di contratto;

3.1.3 - Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

- Finanziamento: bilancio comunale

- Pagamenti: a stati d'avanzamento, previa presentazione di regolare fattura relativa ai buoni legna già consegnati.

3.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

3.2.1 - I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.LGS. n° 163/2006 e successive modificazioni, costituiti in imprese singole o riunite o consorziate.

3.2.2 - Situazione giuridica: Iscrizione alla C.C.I.A.A., registro delle Imprese, per attività di conduzioni boschive.

3.2.3 – Possesso del certificato di idoneità a condurre operazioni boschive, rilasciato dal Servizio Territoriale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale.

4. - **PROCEDURE**

4.1 - Tipo di procedura: **PROCEDURA APERTA**

I concorrenti o loro delegati sono invitati ad assistere alle sedute pubbliche.

4.2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A – **al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.**

4.3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

4.3.1 - Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli.

Disponibili fino AL TERZO GIORNO ANTECEDENTE IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA – COMUNE DI DORGALI – VIALE UMBERTO 37 – DORGALI, oppure scaricabili dal sito istituzionale www.dorgali.it.

Costo: gratuiti

N.B.: Il bando e l'eventuale modulistica allegata, sarà consegnata in unica copia a persona appositamente delegata al ritiro ed alla presa visione della documentazione e dei luoghi.

4.3.2 - Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: **ore 12,00 del 08.01.2010**

4.3.3 - Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: **giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

4.3.4.1 - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte economiche: tutti quelli che ne hanno interesse.

4.3.4.2 - Data, ora e luogo di apertura delle offerte: **12.01.2009, ore 12,00, presso gli uffici comunali.**

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono essere recapitati presso l'Ufficio Protocollo con servizio postale (R.A.R.) o corriere, o consegna a mano, nel termine perentorio delle **ore 12.00 del 08.01.2009** all'indirizzo: **COMUNE DI DORGALI, Viale Umberto 37, 08022 DORGALI**. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

I plichi, pena l'esclusione, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, nonché al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo e nei termini prescritti dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** alla gara (All. 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) **Certificato** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A., registro delle imprese, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate al lavoro da eseguirsi;

3) **certificato** di idoneità a condurre operazioni boschive, rilasciato dal Servizio Territoriale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale;

4) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (vedi all. 1), con la quale:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- c) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale;
- f) attesta di essersi recato sul posto e di aver preso visione dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori;
- g) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- h) indica il **numero di fax** al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- i) indica, ai fini della richiesta del D.U.R.C. le proprie posizioni previdenziali e assicurative.

5) La dichiarazione di cui all'Allegato 1, ossia di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c), deve essere resa da:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- c) tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;

(caso di concorrente che occupi non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

6) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

oppure

(caso di concorrente che occupi più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

certificazione, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dall'ufficio competente;

Le dichiarazioni di cui al punto 3), lettera a) (**limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettera c del D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

8) Una busta "A", recante all'esterno la scritta "Offerta economica" contenente, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
 - l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara; in caso di difformità, si riterrà valida la percentuale espressa in lettere.

In caso che i documenti di cui alla lettera a), siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

2. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato al punto 4.3.4.2 del bando, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede a:

a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può inoltre effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati mediante sorteggio o secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara procederà quindi all'apertura delle buste "A – Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

La stazione appaltante successivamente richiederà all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Data 18.12.2009

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Dr.ssa Giuseppina Contu