



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 1229 DEL 07.10.2011

# COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784-927216 - FAX 0784-94288

**Provincia di Nuoro**

**LEGGI REGIONALI N. 1 DEL 19.01.2011 E N. 12 DEL 30.06.2011**

**AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEI LAVORATORI PRECARI, PER N. 1 FIGURA DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - assistente sociale per l'esercizio di funzioni e compiti relativi a materie delegate e trasferite dalla Regione Sardegna"**

## IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 7 della L.R. n. 1 del 19 gennaio 2011 "Legge finanziaria 2011";
- l'art. 2, commi 6 e 7 della L.R. n. 10 del 18 marzo 2011 "Disposizioni urgenti in materia di enti locali";
- l'art. 20, commi 1 e 2, della L.R. n. 12 del 30 giugno 2011 "Disposizioni nei vari settori di intervento";
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi dall'esterno, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 07.08.2007 e integrato con deliberazione G.C. n. 112 del 27.04.2010;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 12.04.2011, relativa all'approvazione del programma del fabbisogno del personale, piano assunzioni 2011, come rettificata con successive deliberazioni G.C. n. 127 del 19.04.2011 e n. 190 del 28.06.2011;
- la deliberazione G.C. n. 287 del 04.10.2011, avente per oggetto "Rimodulazione dotazione organica del comune di Dorgali - Approvazione";
- la deliberazione della G.C. n. 289 del 06.10.2011, avente per oggetto "Programma di stabilizzazione triennale dei lavoratori precari ex art. 7 L.R. n. 1/2011 e ex art. 20 L.R. 12/2011";
- il D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008 e s.m.i.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010;
- la Legge n. 111/2011, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98 - Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L., Comparto Regioni-Enti Locali;

## RENDE NOTO

Il comune di Dorgali intende procedere alla selezione, per titoli ed esami, relativa alla stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato - ai sensi dell' art. 2, commi 6 e 7 della L.R. n. 10 del 18.03.2011 e dell'art. 20, commi 1 e 2, della L.R. n. 12 del 30.06.2011 - come di seguito indicato:

- n. 1 figura di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo - Assistente sociale per l'esercizio di funzioni e compiti relativi a materie delegate e trasferite dalla Regione Sardegna"

L'assunzione dei vincitori con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato verrà effettuata con programma triennale, compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale al momento vigenti ed in particolare al verificarsi delle seguenti condizioni, così come specificate nella deliberazione G.C. n. 289 del 06.10.2011", ed in particolare:

- a) al rispetto dei parametri di cui all'art. 2, comma 7, della L.R. n. 10 del 18.03.2011 che consente, agli enti rientranti nei parametri elencati nel citato articolo, la deroga al vincolo delle assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

- b) al rispetto dei parametri di contenimento della spesa di personale di cui al comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni in L. n. 133/2008 e s.m.i., ai sensi del quale è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- c) alla capacità e compatibilità delle risorse finanziarie postate nel bilancio di previsione per l'esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013;
- d) all'esito del giudizio di legittimità costituzionale pendente nanti la Corte Costituzionale promosso contro la Regione Sardegna per la declaratoria di illegittimità costituzionale degli art. 7 della L.R. 1/2011 e 20 della L.R. 12/2011, dando atto che l'efficacia dei provvedimenti e degli atti conseguenti al presente bando, nessuno eccettuato o escluso, sono necessariamente condizionate in termini risolutivi a detto vaglio costituzionale.

Sottolineato, comunque, quanto disposto dall'art. 16, c. 8, della L. 111/2011, secondo cui “.... qualsiasi provvedimento in materia di personale adottati dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare le assunzioni a tempo indeterminato, incluse quelle derivanti dalla stabilizzazione o trasformazione di rapporti a tempo determinato, nonché gli inquadramenti e le promozioni posti in essere in base a disposizioni delle quali venga successivamente dichiarata l'illegittimità costituzionale sono nulle di diritto e viene ripristinata la situazione preesistente a far data dalla pubblicazione della relativa sentenza della Corte Costituzionale. Ferma l'eventuale applicazione dell'articolo 2126 del codice civile in relazione alle prestazioni eseguite, il dirigente competente procede obbligatoriamente e senza indugio a comunicare agli interessati gli effetti della predetta sentenza sul relativo rapporto di lavoro e sul correlato trattamento economico e al ritiro degli atti nulli.....”.

Resta inteso, inoltre, che qualora ricorrano gravi motivi di pubblico interesse debitamente motivati, nonché il mancato rispetto ed il verificarsi risolutivo di una qualunque delle condizioni sopra riportare, il Responsabile competente per la gestione del personale può determinare il ritiro in autotutela del presente provvedimento e di quelli successivi eventualmente attuati in qualsiasi fase del procedimento concorsuale, procedendo ad informarne i candidati che ne abbiano interesse senza che gli stessi possano avanzare rivendicazioni e/o indennizzi di sorta. Tali provvedimenti saranno pubblicizzati nelle stesse forme in cui è stato pubblicizzato il presente bando.

Alla luce del controverso quadro normativo ed in pendenza della predetta impugnativa nanti la Corte Costituzionale, onde garantire un grado plausibile e legittimo di coerenza tra normativa nazionale e normativa regionale, questo Ente non può che fare riferimento alla normativa statale in materia di reclutamento del personale ed al Regolamento vigente presso l'Ente, nonché della normativa regionale in deroga alla normativa nazionale (LL.RR. n. 1/2011, 10/2011 e 12/2011 più sopra citate).

### **PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La procedura di stabilizzazione è attivata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzazione del procedimento di stabilizzazione tramite specifico avviso pubblico da divulgare in apposita sezione del sito internet istituzionale.

Alla selezione per titoli ed esami, relativa alla procedura di stabilizzazione del personale precario, possono partecipare coloro che, nel periodo dal 1° gennaio 2002 al 05 luglio 2011, presentano i seguenti requisiti di servizio o di posizione giuridica:

- a) aver maturato, presso le pubbliche amministrazioni, tra il 1° gennaio 2002 ed il 5 luglio 2011, attività lavorativa per almeno 30 mesi di servizio, anche non continuativa, con contratti a termine, di natura flessibile, atipica e con collaborazioni coordinate continuative in ambito di analoghe attività a finanziamento pubblico regionale;
- b) svolgere o aver svolto il proprio servizio come ultima sede nell'ente locale proponente il programma di stabilizzazione, con priorità all'anzianità anagrafica anche ai fini dell'accompagnamento alla maturazione dei requisiti di anzianità per la collocazione in quiescenza.

Il numero dei mesi si ottiene sommando il numero dei giorni relativi ai vari periodi di servizio prestato e poi dividendo per 30, e considerando un mese il resto pari o superiore a 15.

Fermi restando i requisiti di ammissione stabiliti ai punti a) e b), sono comunque esclusi dal computo i periodi di lavoro prestato presso il comune di Dorgali in virtù di contratti stipulati ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della partecipazione alle procedure di stabilizzazione di cui al presente bando, i servizi prestati nell'ambito temporale richiesto per l'accesso (30 mesi) potranno essere considerati utili esclusivamente laddove, per il periodo temporale di che trattasi, il servizio abbia interessato con carattere di prevalenza temporale rispetto al predetto periodo identiche posizioni giuridiche e/o professionali (categoria contrattuale e relativo profilo professionale) rispetto ai posti destinati a stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2., della L.R. n. 12/2011, al personale in possesso dei predetti requisiti e selezionato secondo le modalità di seguito enunciate, sarà attribuito, in via prevalente, l'esercizio di funzioni e compiti relativi a materie delegate o trasferite dalla Regione al sistema delle autonomie locali, ai fini delle necessarie deroghe ai limiti posti in materia di spesa e di organici degli enti locali.

Le procedure selettive, per titoli ed esami, si svolgeranno secondo le modalità di cui al citato "Regolamento degli uffici e dei servizi – Disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi dall'esterno" adottato con deliberazione G.C. n. 196 del 07.08.2007 e integrato con deliberazione G.C. n. 112 del 27.04.2010, in particolare prevedendo il seguente procedimento:

1. **prova scritta:** test tecnico-professionali a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali;
- metodi e tecniche di servizio sociale;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- conoscenza del funzionamento integrato dei servizi sociali e sociosanitari e delle relative norme di riferimento;
- elementi di conoscenza sul servizio sanitario nazionale;

2. **prova orale** sulle seguenti materie:

- discussione di un caso pratico: integrazione servizi socio-sanitari
- per la prova di lingua straniera: traduzione orale di un breve testo
- stesse materie della prova scritta.

3. **titoli:** la valutazione dei titoli avrà luogo, in conformità al suddetto Regolamento, dopo la prova scritta e solo per i candidati ammessi alla prova orale.

**Ai candidati che avranno presentato richiesta di partecipazione alla procedura di stabilizzazione sopra descritta considerati privi dei necessari requisiti, verrà inviata tempestiva comunicazione di non ammissione alla selezione concorsuale in oggetto.**

Per tutti coloro che, avendo presentato domanda di partecipazione, non riceveranno comunicazione di non ammissione, le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

martedì 25 ottobre 2011	1^ prova scritta	ore 09,00	sala convegni del comune
mercoledì 26 ottobre 2011	2^ prova-colloquio	Ore 09,00	sala convegni del comune

Ad esito delle procedure selettive di stabilizzazione sarà formata apposita graduatoria di merito in relazione al punteggio riportato da ciascun partecipante alla stessa, secondo i criteri di valutazione indicati nel regolamento di cui sopra.

In caso di parità nell'attribuzione di detto punteggio, sarà applicata l'ulteriore priorità, ai sensi dell'art. 20, c. 2, della L.R. 12/2011, dell'anzianità anagrafica anche ai fini dell'accompagnamento alla maturazione dei requisiti di anzianità per la collocazione in quiescenza.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la Cat. C1, vigente al momento dell'assunzione, oggi corrispondente (per il full-time) a:

1. Stipendio iniziale € 19.454,16



2. Tredicesima mensilità € 1.621,18
3. Indennità vacanza contrattuale € 158,08
4. Indennità di comparto x 12 € 549,80
5. Eventuale assegno per il nucleo familiare
6. Eventuale trattamento accessorio.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- Esenzione da condanne penali, procedimenti penali pendenti o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- titolo di studio: diploma conseguito presso "Scuola diretta ai fini speciali per Assistenti Sociali";
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i nati prima dell'anno 1986);
- Possesso dei requisiti relativi al periodo di servizio e posizione giuridica ai sensi della L.R. 12/2011 e del presente bando, come sopra riportati.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alle procedure di stabilizzazione, da redigere in carta libera in conformità allo schema da ritirarsi presso gli uffici comunali, e diretta al comune di Dorgali, ciascun candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alle procedure di stabilizzazione, a deve obbligatoriamente, **a pena di esclusione:**

**allegare** copia di documento d'identità in corso di validità

**allegare** curriculum professionale in formato europeo, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti; potrà altresì indicare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, il livello di conoscenza di lingue straniere, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta

e **dichiarare** sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. La residenza anagrafica;
3. il possesso dei requisiti relativi al periodo di servizio e posizione giuridica;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
5. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
6. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. l'idoneità fisica all'impiego;
10. Titolo di studio, data e luogo di conseguimento e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché della votazione riportata; in caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà solo ai fini dell'ammissione alla selezione;

11. di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;
12. di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, nonché di essere informato dei conseguenti diritti che ha la facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003);
13. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti.

La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**, in forma leggibile e per esteso, inserita in busta chiusa recante all'esterno il mittente e la dicitura "Domanda selezione per procedura stabilizzazione Istruttore Direttivo – Assistente sociale" deve essere indirizzata al Comune di Dorgali – Settore Personale, via Umberto n. 37, e spedita a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente, entro le ore 12.00 del 20 ottobre 2011.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CASI DI IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- o non firmate dal candidato
- o pervenute fuori termine
- o incomplete o mancanti degli elementi essenziali richiesti dal bando.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il comune di Dorgali; il responsabile cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Personale, e il segretario della commissione giudicatrice per gli atti concorsuali.

### **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il titolare di P.O. Affari Generali e Personale del comune di Dorgali, dr.ssa Giuseppina Contu. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando e terminerà entro 6 mesi dalla data di pubblicazione medesima.

Per avere copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria o scaricarlo dal sito web del comune; per ulteriori informazioni all'ufficio Segreteria al n. 0784-927216, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 13,00.

Dorgali, 07/10/2011

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Settore Personale

(Dott.ssa Giuseppina Contu)

CG/li

