



# COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784-927266 - FAX 0784-94288

Provincia di Nuoro

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Servizio di trasporto scolastico mediante mezzo proprio, diretto agli alunni della scuola secondaria di I grado dimoranti a Cala Gonone, per l'anno scolastico 2020/2021 –( periodo gennaio –giugno 2021 )**

**CIG: ZD32F8BC8D**

### Art. 1 – Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado residenti in località "Cala Gonone" con utilizzo di mezzo proprio della ditta offerente.

Il trasporto dovrà essere assicurato sia per l'orario curricolare che per quello extra-curricolare, ossia per il mattino e per gli eventuali rientri pomeridiani. A titolo puramente indicativo, il mezzo percorre in media 30 Km giornalieri.

L'appaltatore è tenuto a garantire il servizio di trasporto mediante un **autista munito di patente "D" con certificato di abilitazione professionale.**

Il servizio dovrà svolgersi con il mezzo di proprietà della ditta, in regola con le prescrizioni di legge concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisto di adeguata copertura assicurativa, secondo le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

L'itinerario da percorrere e gli orari sono stabiliti dall'Amministrazione, facendo sì che essi siano comunque compatibili con le attività scolastiche.

Per quanto riguarda l'itinerario da percorrere le fermate previste sono le seguenti:

#### **ANDATA**

- Cala Gonone - viale Bue Marino fronte Ufficio Informazioni Turistiche-
- Cala Gonone - viale Colombo alla rotonda c/o Pensilina ARST zona La poltrona
- Dorgali-via Lamarmora c/o pensilina ARST in prossimità della Banca Intesa -(**unica fermata**)

#### **RITORNO**

- Dorgali - via Padre M. Fancello (slargo Parco Paschedda) - (**unica fermata**)
- Cala Gonone - viale Colombo alla rotonda - Pensilina ARST zona *La poltrona*
- Cala Gonone - viale Colombo - Pensilina ARST zona in prossimità della Cabina ENEL
- Cala Gonone - viale Bue Marino fronte Ufficio Informazioni Turistiche -

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare l'orario ed il percorso stabiliti.

Nel caso in cui si vengano a verificare situazioni del tutto eccezionali, da documentare adeguatamente, che rendano impossibile l'effettuazione anche di un solo viaggio, l'appaltatore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al comune ed all'utenza.

### Art. 2 – Durata

L'appalto in oggetto è relativo all'anno scolastico 2020/2021 per il periodo da gennaio a giugno 2021, come da calendario scolastico approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna con delibera G.R. n. 40/3 del 04/08/2020 (**dal 07 gennaio 2021 data di ripresa delle lezioni e fino al 12 giugno 2020 oltre i giorni in cui gli alunni delle classi terze dovranno sostenere le prove scritte per gli esami finali**).

Le date precise verranno concordate tra il Comune di Dorgali, l'appaltatore e la Scuola.

### **Art. 3 - Normativa di riferimento**

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato. In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- artt .1681 e 1682 del Codice Civile
- D.lgs 22.12.2000, n.395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 ( in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.lgs 30.04.1992, n 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01/08/2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.
- Normativa vigente in materia di contenimento della diffusione del Covid-19
- Linee guida trasporto scolastico ex DPCM del 7 settembre 2020
- 

### **Art. 4 – Carattere del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in ogni caso per gravi inosservanze degli obblighi e delle condizioni previste dal presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, nei modi e con le modalità che riterrà più opportune, con rivalsa delle spese a carico della ditta appaltatrice, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto tale normativa dovrà essere rispettata dalla Ditta Appaltatrice.

Il servizio è riservato esclusivamente al trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado residenti a Cala Gonone, dai vari punti di raccolta stabiliti dal Comune alla sede scolastica e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani nel periodo di effettivo funzionamento scolastico, indicativamente da metà settembre a metà giugno dell'anno successivo.

### **Art. 5 – Descrizione del servizio**

Nell'anno scolastico 2020/21 gli alunni da trasportare sono indicativamente n. 47, come comunicato dall'autorità scolastica e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sul trasporto

scolastico ex DPCM del 7 settembre 2020 , considerato che la durata del viaggio è contenuta nei 15 minuti .

La struttura del servizio è da considerarsi indicativa e suscettibile di variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza ed all'articolazione degli orari scolastici. In ogni caso la ditta s'impegna a mettere a disposizione personale in numero adeguato a svolgere un regolare servizio in relazione a variazioni o modifiche che si dovessero rendere necessarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare insindacabilmente i percorsi, gli orari e le fermate (soppressione o istituzione) in qualsiasi momento, e/o in conseguenza al numero e alla residenza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

L'arrivo dell'autobus presso la sede scolastica deve avvenire in tempo utile al fine di consentire il regolare ingresso degli alunni.

La partenza dell'autobus deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni e dopo che tutti i fruitori del servizio abbiano preso posto sul mezzo di trasporto nel pieno rispetto della normativa .

L'autobus adibito al trasporto deve rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica appositamente segnalati dagli organi scolastici competenti.

L'autobus adibito al trasporto deve rigorosamente garantire una capienza tale da consentire quanto previsto dalla vigente normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV.

#### **Art. 6 – Personale**

La Ditta deve disporre di adeguate risorse di personale con idonee capacità professionali in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti norme di legge atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio.

Prima dell'avvio del servizio e prima di ogni eventuale variazione, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi degli addetti al trasporto che dovranno essere in possesso della patente D e del certificato di Abilitazione Professionale (CQC) ai sensi dell'art. 116, comma 8, del Codice della Strada approvato con D.L. n. 285 del 30 aprile 1992, e art. 310 del relativo regolamento di esecuzione, conseguiti da almeno due anni.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti.

Il conducente dell'autobus dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e nella loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli utenti.

Sarà fatto obbligo al conducente dell'autobus di attenersi rigorosamente alle direttive assegnate dall'Amministrazione in relazione a itinerari, fermate ed orari.

Nessun provvedimento dovrà essere adottato dal personale conducente nei confronti di alunni eventualmente privi di abbonamento o che manifestano atteggiamenti o comportamenti non corretti, se non la necessaria segnalazione direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio insindacabile giudizio non osservino prudenza o diligenza nella condotta del mezzo o usino un linguaggio scorretto o riprovevole.

#### **Art. 7 – Trattamento salariale, normativo ed assicurativo del personale**

La Ditta è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, sia in qualità di socio lavoratore che di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore) con riferimento

alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo, indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato, che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili al personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, saranno motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto d'appalto.

La Ditta aggiudicataria deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

### **Art. 8 - Coperture assicurative**

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno, precisando che il momento iniziale di tale responsabilità non si identifica con quello della partenza e che tale responsabilità è limitata ai sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie, di consegna o accessorie in genere del trasporto, durante le soste o fermate. Pertanto la ditta dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C., per un massimale di € **3.000.000,00** per garanzia sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 9 – Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo, depurato del ribasso offerto in sede di gara, avverrà da parte della stazione appaltante, dietro presentazione di regolare fattura elettronica mensile posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione, subordinatamente all'accertamento di regolarità contributiva (DURC), sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e comunicato dalla ditta ai fini della tracciabilità delle operazioni finanziarie di cui al disposto dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dall'art. 7 del D.L. 187/2010.

Per tutta la durata dell'appalto il prezzo resta quello fissato dalla ditta in sede di gara ed è immutabile. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della ditta.

### **Art. 10 – Deposito cauzionale**

Anteriormente alla stipula del contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà prestare la cauzione in ragione del 10% dell'importo contrattuale totale IVA esclusa a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione può essere costituita con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

### **Art. 11 – Divieto di cessione e di subappalto**

E' vietato il sub-appalto, anche parziale, del servizio nonché la cessione del relativo contratto da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Dorgali.

### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

Comporta risoluzione del contratto in danno all'appaltatore il comportamento omissivo reiterato di obblighi contrattuali, formalmente contestati come da successivo Art. 15.

### **Art. 13 - Sanzioni e penalità**

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazioni di tale norme.

A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:

- da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di 500,00 per ogni singola fermata giornaliera non effettuata, per l'inosservanza degli orari per propria negligenza;
- da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione alla frequenza e alla gravità del disservizio verificatosi.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa.

Il recupero della penalità sarà effettuato tramite emissione di reversale di accredito avente specifica causale da incassare entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento trascorsi i quali si provvederà all'annullamento ed all'incasso diretto delle somme tramite ritenuta diretta sulle garanzie prestate.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e restante normativa in materia, comporta la possibilità per il Comune di rivalersi sulla cauzione prestata, qualora il fatto non rivesta carattere di gravità tale da doversi tutelare nelle forme di legge, in sede civile e penale.

### **Art. 14 – Controversie**

Ogni controversia sarà devoluta alla competenza del Foro di Nuoro.

Dorgali lì 10.12.2020

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE  
F.to Dott. Gianni Sini

