

COMUNE DI DORGALI
PROVINCIA DI NUORO
DISCIPLINARE DI GARA
CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CEAS DI CALA GONONE

CIG: 85540988F9 CUP F89C20000550006

CONCEDENTE: Comune di Dorgali (Provincia di Nuoro), Via Umberto n. 37 – 08022 Dorgali. Tel 0784/927207 -30 Mail responsabile.finanziaria@comune.dorgali.nu.it Pec protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO: Cala Gonone (Comune di Dorgali)

Premessa: Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative alle modalità di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto.

- Codice CVP principale: 80540000-1 servizi di formazione ambientale)

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

- L'operatore economico accetta a tutti gli effetti gli adempimenti discendenti dalla documentazione di gara.

- Responsabile Unico Procedimento: dott.ssa Elena Mereu

1) Procedura di gara: L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, in relazione ai criteri e punteggi specificati nel presente Disciplinare.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Responsabile dell'area Finanziaria n.1382 del 10/12/2020 ;

Non esistono rischi interferenti. Pertanto i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a Euro 0,00 (zero).

2) Prestazioni oggetto della concessione: Il Comune di Dorgali affida in concessione a terzi i servizi di gestione del CEAS localizzato a Cala Gonone relativamente alle attività di educazione all'ambiente e alla sostenibilità, come meglio descritte ne Capitolato Speciale parte integrante della documentazione di gara.

3) Valore totale stimato € 48.000,00 per 3 anni di gestione, corrispondenti alla stima delle attività di cui all'art.3 del Capitolato speciale oltre la stima del canone di concessione dell'immobile

4) Canone a base d'asta: euro 3.000,00 per 3 anni di gestione, corrispondenti ad euro 1.000,00 annuali oltre l'IVA di legge.

5) Durata: 3 anni con decorrenza dalla data dell'Atto di Concessione.

6) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara tramite più di un "raggruppamento temporaneo" o società o Consorzio, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora essi facciano già parte di un "raggruppamento temporaneo" o di una società o di un Consorzio partecipante alla stessa gara. In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

7) Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4/05/ 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31/05/2010, n. 78).

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT

Categoria AL45 - SERVIZI DI CONSULENZA PER QUESTIONI AMBIENTALI

L'impresa concorrente deve dotarsi della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

8) Requisiti di partecipazione

Nello specifico, saranno ammessi a partecipare gli operatori che presentano i seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera A) del D.lgs. n. 50/2016):

☐ ☐ iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero analoghe iscrizioni a registri od ordini di Stato estero aderente alla UE di cui all'allegato XVI al D.lgs. 50/2016, per l'attività di educazione ambientale

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016)

☐ ☐ aver realizzato negli ultimi tre anni un fatturato minimo annuo superiore a € 15.000,00 relativo al settore di attività oggetto della concessione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo il Concedente dà atto che il fatturato globale minimo medio, è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa. Si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione. In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Impresa per il calcolo del fatturato si considererà la somma dei singoli fatturati dei partecipanti, sempre riferiti allo specifico settore.

La percentuale di partecipazione all'A.T.I. deve essere dichiarata nell'istanza di ammissione alla procedura di gara. La formale costituzione della Associazione Temporanea di Impresa dovrà avvenire necessariamente prima della stipula del contratto.

Pena l'esclusione, è fatto divieto, alle ditte concorrenti, di partecipare singolarmente e come appartenenti ad un raggruppamento di imprese.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (all'art.83 comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016)

aver svolto, nell'ultimo triennio, attività specifiche di educazione ambientale, da dimostrare mediante auto-certificazione con l'indicazione delle singole attività svolte e del soggetto affidatario;

il concorrente dovrà possedere nell'organico aziendale, alla data del bando, almeno n. 1 figura professionale, in possesso di diploma di laurea riconducibile all'ambito delle Scienze dell'educazione e della formazione o all'ambito delle Scienze ambientali, biologiche, naturali, geologiche, ecc., da dimostrare mediante Curriculum Vitae;;

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Impresa i requisiti di esperienza triennale devono essere presenti all'interno della compagine sociale della stessa ATI, più precisamente è richiesto che almeno uno o più componenti posseggano i requisiti richiesti.

9) Avalimento

Ai sensi degli artt. 172 comma 2 e 89 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e dovrà essere fornito, insieme alla altra documentazione richiesta a corredo della Busta A, come di seguito meglio specificato.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10) Modalità di presentazione delle domande:

Le istanze di partecipazione corredate dall'offerta economica e ogni altra documentazione richiesta dalla presente procedura, dovranno essere inserite nella piattaforma SardegnaCAT, nella pagina dedicata al bando di gara in oggetto, denominata "GARA CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CEAS DI CALA GONONE", entro il termine perentorio delle ore 13 del 04/01/2021.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- accedere al Portale www.sardegnaecat.it
- inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata
- accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)"
- accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti"
- clickare sull'evento di interesse
- clickare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK"

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). Ulteriori informazioni ed esemplificazioni sulle modalità di registrazione e inserimento dei documenti di gara in SardegnaCAT sono contenute nei Manuali operativi scaricabili dal sito www.sardegncat.it

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma, seguendo le indicazioni presenti nei successivi articoli, nelle seguenti buste virtuali: "A – Busta di qualifica" "B - Offerta tecnica" "C – Offerta economica". L'inserimento dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. In tal caso, il Concedente assegna al concorrente un termine non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

"A – Busta di qualifica" deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione (Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere redatta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione, raggruppamento temporaneo o consorzio.

b) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello (Allegato 2). Tutte le dichiarazioni di cui all'art. 80 ed 83 D.Lgs 50/2016 relativamente ai requisiti di partecipazione e alle condizioni richieste sopra descritte, nonché alle capacità economico-finanziarie e tecniche professionali devono essere autocertificate mediante il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica. Nel caso di concorrente costituito da associazione,

raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere redatta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione, raggruppamento temporaneo o consorzio.

c) Patto di integrità (Allegato 3) la cui bozza è stata approvata con delibera della G.C. n 228 del 07/08/2015, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il patto dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

d) Procura: nel caso in cui intervenga, nel presente procedimento, un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, tramite una scansione del documento originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Il Concedente si riserva di richiedere al partecipante, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

e) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

f) Copia di un Documento di identità valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

g) Documentazione Avvalimento, in caso dell'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione, per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'ausiliario;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliario, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'ausiliario dichiarante, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente partecipante e verso il Concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata della Concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'ausiliario non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della Concessione, dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

h) Garanzia provvisoria, pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara, presentata nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

k) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, o dichiarazione di essere una attività economica tra quelle previste al secondo periodo del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

“B - Offerta tecnica”

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere una Relazione analitica descrittiva in modo compiuto ed esaustivo della proposta e sue caratteristiche qualitative e metodologiche, in conformità con quanto richiesto nella documentazione di gara. Dovrà delineare il modello organizzativo adottato per la gestione, le figure coinvolte, le attività, gli eventi, le attività didattiche e divulgative, le iniziative di valorizzazione, un piano di promozione, comunicazione e animazione che si prevede di svolgere, orari di apertura, modalità di erogazione dei singoli servizi.

Dovrà in dettaglio prevedere le seguenti sezioni:

a. piano di gestione economico finanziario di 3 anni dettagliato con la funzione di dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta e la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando;

b. preciso organigramma della struttura organizzativa, con indicazione delle singole professionalità previste; Detta relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, la relazione analitica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Si precisa che, per uniformità di presentazione delle offerte, la relazione complessiva dell'offerta tecnica non dovrà superare le n. 10 pagine, in formato A4, esclusa copertina. Tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri sotto specificati. Non saranno valutate le pagine eccedenti a 10, né eventuali allegati. Nella relazione tecnica dovranno essere evidenziati tutti gli elementi soggetti a valutazione tecnica come sotto indicati. Si precisa, altresì, che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante o non rilevabili in modo chiaro e certo.

“C- Offerta economica” (Allegato 4):

La busta “C” dovrà contenere la dichiarazione con la quantificazione del canone di gestione annuo sulla base d'asta da riconoscere al Comune di Dorgali comprensiva di tutte le spese ed oneri. Non saranno ammesse offerte sostitutive, aggiuntive o condizionate od offerte in ribasso. Inoltre la Dichiarazione dovrà esplicitare:

di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita alla concessione di cui trattasi, del costo del lavoro individuato sulla base dei valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria Ditta, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs. n. 81/08, ed in particolare, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (costi oneri sicurezza aziendali) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché di impegnarsi all'osservanza delle normative e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ed indica i propri costi della manodopera.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

La percentuale in aumento rispetto al canone previsto a base d'asta dovrà essere indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere con avvertenza che in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

11) Modalità di verifica dei requisiti

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, il Concedente, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016: il Concedente potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento. Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il comune di Dorgali ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presente procedura e del medesimo articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della BUSTA A – Busta di qualifica, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE", come sopra esplicitato.

12) Seggio di gara

I lavori avranno inizio il giorno 05/01/2021 alle ore 10.00 presso l'ufficio Ragioneria in seduta pubblica. Il seggio di gara, formato dal RUP e da due testimoni, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta A di Qualifica di ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

☐ ☐ In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo, ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi. Le date successive alla prima seduta pubblica verranno comunicate agli interessati mediante PEC, o comunicazione mediante il portale SardegnaCAT.

In seguito alla fase di verifica formale delle proposte eseguita dal Seggio di Gara e dopo la pubblicazione degli ammessi alla successiva fase, il Concedente nominerà una Commissione giudicatrice che provvederà all'esame della documentazione contenuta nella busta tecnica ed economica, all'assegnazione dei punteggi con la conseguente stesura della graduatoria e della nomina del vincitore di gara, come meglio specificato nell'articolo seguente.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni, nonché della composizione della commissione giudicatrice, sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13) Commissione di gara

Le operazioni di gara relative alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sono esplicitate da una Commissione giudicatrice nominata dal Concedente ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 come sopra specificato.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero pari a 3 componenti esperti della materia di cui trattasi, di cui almeno 1 interno all'organico del Concedente e procederà all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo.

14) Modalità di aggiudicazione

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Verranno dunque attribuiti i singoli punteggi e successivamente verrà formata la graduatoria provvisoria di gara.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Successivamente la Commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte che ai sensi dell'art. 97, comma 3, presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, computati nel valore antecedente alla riparametrizzazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e trasmette gli atti al RUP per i provvedimenti successivi.

15) Criteri di valutazione delle proposte progettuali

La Concessione sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati, insieme ai punteggi massimi attribuibili. Il Punteggio complessivo massimo attribuibile sarà pari a PUNTI 100, così articolati:

- Offerta tecnica del servizio max 80 punti
- Offerta economica max 20 punti

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dalla Commissione che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

1 – Offerta tecnica del servizio max 80 punti :

Relazione analitico descrittiva del programma di massima dei servizi che si intende offrire;

Nella relazione dovrà essere esplicitato:

- il piano di gestione economico finanziario del servizio proposto (max 40 punti)
- l'organigramma comprendente il numero e qualificazione del personale:

nell'attribuzione del punteggio rileverà il numero e la varietà delle professionalità degli operatori coinvolti nelle attività didattiche, con relative competenze Max 30 punti

- eventuali servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato;

nell'attribuzione del punteggio rileverà in particolare la coerenza dei servizi offerti con la mission del CEAS come ad esempio iniziative di valorizzazione del patrimonio naturalistico e culturale, delle produzioni tipiche, iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto, ecc. Max 10 punti

Con riferimento ai criteri motivazionali di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione, considerando i seguenti criteri motivazionali:

GIUDIZIO COEFFICIENTE

Eccellente 1,00

Ottimo 0,90

Buono 0,80

Discreto 0,70

Più che Sufficiente 0,60

Sufficiente 0,50

Quasi Sufficiente 0,40

Insufficiente 0,30

Gravemente Insufficiente 0,20

Scarso 0,10

Inesistente 0,00

a) Validità del piano di gestione presentato: Max 40 punti

Verrà valutata principalmente la capacità di previsione dei fatti gestionali, economici e finanziari, la loro fattibilità e il livello di dettaglio delle voci di gestione proposte. Le iniziative proposte dovranno essere supportate da adeguata ipotesi gestionale e contenere una descrizione dettagliata comprendente le modalità di gestione e le persone impiegate.

A tal fine si sintetizza che il gestore, quale compenso dei servizi offerti, potrà introitare i proventi derivanti dalle attività poste in essere e le tariffe per i servizi di cui al presente articolo saranno determinate dal gestore nel progetto di gestione o, per i servizi attivati in secondo tempo, nel programma annuale di gestione secondo criteri e modalità che dovranno essere indicati.

Il piano economico-finanziario sommario dell'intervento, per i tre anni dovrà indicare:

- ☐ ☐ costi di realizzazione degli interventi previsti,
- ☐ ☐ costi di gestione e ricavi derivanti dall'attività del progetto che si intende realizzare
- ☐ ☐ fonti di finanziamento che il soggetto utilizzerà per realizzare il progetto proposto

b) Organigramma: Max 30 punti

Verrà valutato il personale utilizzato attraverso:

- ☐ ☐ ☐ descrizione delle figure professionali che verranno utilizzate per svolgere le mansioni nell'ambito delle proposte enumerando ed evidenziando le qualifiche che saranno destinate ai relativi servizi;
- ☐ ☐ indicazioni sul numero, la qualifica e le caratteristiche degli operatori impiegati nelle varie attività proposte, specificando se soci, dipendenti o collaboratori.
- ☐ ☐ criteri e delle modalità di formazione e aggiornamento del personale, e dei relativi programmi
- ☐ ☐ dotazioni strumentali e/o operative utili alla corretta gestione delle proposte, e quant'altro utilizzato per l'espletamento delle varie attività e messe a disposizione dall'offerente senza oneri diretti o indiretti per il committente

c) servizi aggiuntivi: Max 10 punti

verranno valutate iniziative che mirano all'incremento del senso di appartenenza, cooperazione e attenzione allo sviluppo sostenibile degli operatori e delle comunità locali nei confronti del proprio territorio

Ai criteri sopraindicati, viene attribuito un punteggio P_i che scaturisce dalla formula:

$$P_i = W_i \cdot V A_i$$

Dove:

P_i = punteggio del criterio (i-esimo);

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i-esimo);

$V A_i$ = media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario alla singola prestazione dell'offerta del concorrente, variabile da zero a uno (A) rispetto al criterio (i-esimo) (i).

Si procede alla riparametrazione dei singoli criteri attribuendo il valore massimo del punteggio previsto per il singolo criterio, al partecipante che ha ottenuto il punteggio più elevato e riparametrando di conseguenza (attraverso una proporzione lineare) tutte le altre degli altri partecipanti ottenendo così i punteggi finali dei singoli criteri.

2 – Offerta economica Max 20 punti

Aumento del canone a base d'asta: punti da 0 a 20;

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito in maniera proporzionale, prendendo come punto di riferimento l'offerta più alta presentata (alla quale saranno attribuiti 20 punti) ed attribuendo alle rimanenti offerte il punteggio spettante a ciascuna utilizzando la seguente formula:

$$X = (A \cdot 20) / B$$

Dove

A = prezzo offerto dalla ditta oggetto di valutazione

B = prezzo più alto offerto

20 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto

X = punteggio da assegnare alla ditta

L'importo minimo del canone di concessione è previsto in € 1.000,00 per anno.

In base al disposto dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ove le offerte proposte siano pari o superiori a tre, poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Il Concedente, come previsto dal VI co. dell'art. 97, in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in caso di partecipazione alla gara di un solo concorrente.

L'aggiudicatario dovrà prestarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipulazione del contratto di concessione. Sono a carico all'aggiudicatario le spese inerenti e conseguenti al perfezionamento della concessione.

16) Garanzie e Fideiussioni

L'offerta è corredata da:

- Garanzia provvisoria, presentata nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara, e precisamente di importo pari ad €. 60,00 (pari al 2% dell'importo complessivo base a rialzo del contratto IVA esclusa), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice in tema di riduzioni della garanzia stessa;
- Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, o dichiarazione di essere una attività economica tra quelle previste al secondo periodo del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Concedente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso una sezione 25 Si rammenta che tale entità è pari al 2% per le Centrali di Committenza mentre per le altre Stazioni Appaltanti di norma è pari al 2% ma può essere motivatamente ridotta sino all' 1% o incrementata sino al 4% ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 18 di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, al corso del giorno del deposito.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> -
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> -
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà: 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio; 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31; 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 5) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Concedente; 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

17) Chiarimenti e comunicazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) finanziario@pec.comune.dorgali.nu.it, o

tramite la piattaforma informatica SardegnaCAT, almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Dorgali alla sezione Gare-Appalti-Bandi/in corso <https://www.comune.dorgali.nu.it/avvisi/?subtype=0>, la quale verrà mantenuta in costante aggiornamento e varranno, a tutti gli effetti di legge, come notifica delle stesse a tutti gli operatori interessati alla gara, i quali dovranno avere quindi la cura e l'onere di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione di quanto sopra. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato l'ultimo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

18) Trattamento dei dati personali

Con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso, ai sensi del Regolamento UE 679-2016 (GDPR) e del D.lgs 101/2018, affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura di gara, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti avrà come unica finalità quella prevista dal procedimento;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nella istanza di partecipazione al procedimento di cui all'oggetto deve essere contenuta esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- c) i dati relativi ai partecipanti potranno essere esaminati dai dipendenti dell'Ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli Organi Amministrativi e potranno essere inseriti in atti pubblici;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dorgali.

19) Procedure di ricorso

Ricorso avverso al presente bando di gara potrà essere presentato nei termini e nei modi previsti dalla normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna entro sessanta giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO