



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 1253 del 28-10-2021

**OGGETTO: Bando di concorso per la copertura, per esami, di una unità col profilo professionale di Istruttore amministrativo bibliotecario (assistente bibliotecario)- Cat. C Posizione Economica C1- a tempo pieno ed indeterminato .
Approvazione dell' Elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi .**

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29 aprile 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione del D.U.P. 2021/2023";

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29 aprile 2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023";

- Richiamata la deliberazione G.C. numero 35 del 6 maggio 2021, recante "approvazione del Piano esecutivo di gestione periodo 2021/2023";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 10/06/2021, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2021/2023- annualità 2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22/03/2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il Periodo 2021/2023, prevedendo, per l'Anno 2021, l'assunzione di una unità col un Istruttore amministrativo bibliotecario (assistente bibliotecario)- Cat. C – Posizione Economica C1- a tempo pieno ed indeterminato);

RAVVISATA la competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa a provvedere in merito, giusto Decreto Sindacale n. 5/2019;

Richiamata la propria determinazione n. 654 del 10/06/2021 relativa alla approvazione del Bando di concorso per l'assunzione di un Istruttore amministrativo bibliotecario (assistente bibliotecario)- Cat. C – Posizione Economica C1- a tempo pieno ed indeterminato ;

Dato atto che l'estratto del Bando è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale –Sezione Concorsi n. 55 in data 13/07/2021 ;

Dato atto che copia del Bando di concorso in parola ed i relativi allegati sono stati pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale , nella sezione concorsi fino al 12/08/2021;

Verificato che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica era il giorno 12 agosto alle ore 12:30 ;

DATO ATTO in particolare che:

1. Il Piano Triennale del fabbisogno del personale è stato definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente;
2. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato:
 - che l'Ente ha rispettato i vincoli di bilancio per l'anno 2020, come certificato dall'Organo di Revisione in sede di approvazione del rendiconto di gestione 2020, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n° 15 del 24/06/2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge;
 - che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla BDAP i dati richiesti dal D.L. 113/2016;

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale nell'anno 2021, calcolato ai sensi di quanto disposto dal Decreto del 17 Marzo 2020, emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e il Ministro dell'Interno;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale nel bilancio 2021/2023;
- Il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

3 Il Responsabile del Servizio Amministrativo ha attestato il rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 27.04.2010, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. del 21.05.2018;

VISTO il D.P.R. 19.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che in relazione al posto messo a Concorso, viene assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2019-2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto, preliminarmente, che sono pervenute n. **185** domande di partecipazione al concorso in oggetto e relativa documentazione che sono state prese in consegna dall'ufficio personale;

Accertato che n. **174** domande di partecipazione sono pervenute all'ufficio comunale nei termini e nei modi previsti dal bando e pertanto sono state considerate ammesse;

Dato atto che i concorrenti ammessi sono riportati nell'"Allegato A - Ammessi", che fa parte integrante del presente atto;

Accertato che n. **11** domande di partecipazione sono pervenute all'ufficio comunale oltre i termini o in modalità non conforme con quanto stabilito nel bando, e pertanto sono state considerate non ammesse;

Dato atto che i concorrenti non ammessi sono riportati nell'"Allegato B - Esclusi", per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate che fa parte integrante del presente atto;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 e successive modifiche ed integrazioni ;

Visto l'art. 177, commi 1 e 2, e l'art. 107, del D. Lgs. N. 267/2000;

RICHIAMATI:

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera e); 109, comma 2 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

- l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso ;

DETERMINA

- ì di dichiarare ammessi al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, un posto con la qualifica di Istruttore amministrativo bibliotecario (assistente bibliotecario)- Cat. C – Posizione Economica C1-, i concorrenti elencati nell'Allegato A - Ammessi", che fa parte integrante del presente atto;
- ì di dichiarare esclusi dal concorso, ai sensi di quanto previsto dal bando, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate, i concorrenti elencati nell'Allegato B - Esclusi", che fa parte integrante del presente atto;
- ì di dare atto che la presente determinazione , poiché non comporta spese per l'Ente, non comporta il visto contabile e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di adozione da parte del Responsabile dell'area Amministrativa ;
- ì di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Dorgali, anche nella home page e nella sezione "Selezioni e concorsi".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Gianni Sini

La presente copia è conforme all'originale.