



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

Viale Umberto, 37 CAP 08022 - Tel. 0784.927200 – Fax 078494288

protocollo@comune.dorgali.nu.it



Luches de Nadale

DORGALI 11-12 DICEMBRE 2021

REGOLAMENTO

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento della manifestazione in occasione delle festività natalizie denominata “*Luches de Nadale*” che avrà luogo a Dorgali l’11 e il 12 dicembre 2021.

Articolo 2- LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo in Via Lamarmora e in Corso Umberto nei seguenti giorni ed orari:

- Dalle ore 19 alle 24 di sabato 11 dicembre;
- Dalle ore 10 alle 13 e dalle 17 alle 21 di domenica 12 dicembre.

Articolo 3 – ATTIVITA’ INTEGRATIVE ALLA MANIFESTAZIONE

Durante la manifestazione, via Lamarmora e Corso Umberto (prontamente chiuse al traffico per l’occasione) saranno animate a tema, sia per adulti che per bambini.

Articolo 4 – ADDOBBO COMUNE

Viene cortesemente richiesto, sia ai commercianti che agli hobbisti, la scelta di un addobbo comune: il tappeto rosso e una stella di Natale all’ingresso del punto vendita o nei pressi dell’esposizione.

Articolo 5 - PREMIO

È previsto un premio per la vetrina o l’allestimento più bello, pari a Euro 200.00

Articolo 6 – CRITERI DI AMMISSIONE

In base ai moduli di adesione consegnati al Protocollo entro la data del 30.11.2021, sarà compito dell’amministrazione collocare sia i mercatini che gli artisti scelti.

La consegna della domanda di ammissione non ne implica automaticamente l’accettazione, che sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- regolarità contributiva (anche pregressa)
- pertinenza con il tema della manifestazione
- disponibilità degli spazi espositivi
- capacità attrattiva
- segmento commerciale
- residenza
- qualità ed originalità
- produzione artigianale

Il Comune si riserva la facoltà di far modificare o smantellare allestimenti non rispondenti a tali normative o alle esigenze di decoro della manifestazione.

Articolo 7 – MODALITA' DI ALLESTIMENTO

Gli allestimenti degli spazi espositivi saranno concessi nei 60 minuti precedenti all'apertura. Lo smantellamento dovrà avvenire entro 60 minuti dall'orario di chiusura. La pulizia dello spazio espositivo assegnato è di competenza dell'espositore, così come lo smaltimento dei rifiuti.

Gli spazi espositivi devono essere tenuti aperti per tutta la durata della manifestazione negli orari di apertura indicati all'art.3.

La presenza dell'espositore o di suoi incaricati all'interno dello spazio espositivo è obbligatoria.

Articolo 8- ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun espositore dovrà necessariamente adeguarsi alla normativa vigente in ambito di certificazione fiscale. L'organizzazione non risponde di eventuali problemi ad essa correlati.

In caso di mancata effettuazione o sospensione della manifestazione per motivi impreveduti o cause di forza maggiore, le domande di partecipazione saranno automaticamente annullate; l'organizzazione si solleva da ogni responsabilità per reclami, danni, rimborsi da parte degli espositori.

Articolo 9 – RESPONSABILITA'

L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dai rivestimenti, dalle costruzioni, dai materiali pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati e da propri collaboratori.

L'organizzazione non risponde di eventuali furti o danni eventualmente causati a persone o cose durante lo svolgimento della manifestazione e nei momenti deputati per gli allestimenti.

Articolo 10- MISURE ANTI COVID 19

Durante la manifestazione, è doveroso il rispetto della norme Anti- Covid in vigore al momento.

Sarà compito del Comune, con apposita segnaletica, informare i visitatori

dell'esistenza dell'obbligo del green pass per accedere all'evento in questione.

Sarà invece cura delle Forze dell'Ordine e della Polizia Locale effettuare i controlli a campione durante i quali sarà sanzionato esclusivamente il soggetto privo di certificazione e non anche gli organizzatori che abbiano rispettato gli obblighi informativi.