



COMUNE DI DORGALI

Provincia di Nuoro

V. Umberto n.37 Tel. 0784/927200/223 – Fax 0784/929359

AREA DI VIGILANZA

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento in concessione del servizio gestione parcheggi
a pagamento mediante parcometri e ausiliari del traffico,
comprensivo
di fornitura e installazione dei parcometri, nel
Comune di Dorgali, fino al 31/12/2023.
C.I.G.:91678740F6**

TITOLO 1 INDICAZIONI GENERALI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

1. Ente affidante: Comune di Dorgali (NU) in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 08/04/2022 e della Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area di Vigilanza n. 367 del /04/2022.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lucia Rosaria Serra, Responsabile dell'Area di Vigilanza, Via Umberto n.37 – 08022 Dorgali (NU).

Canali di comunicazione privilegiati:

- posta certificata: comandante@pec.comune.dorgali.nu.it;
- indirizzo e-mail: comandante.pm@comune.dorgali.nu.it;
- tel. 0784/927223 – fax 0784/929359.

2. Oggetto dell'appalto: concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia, mediante parcometri e ausiliari del traffico, comprensivo di fornitura e installazione dei parcometri, oltre ad eventuali servizi aggiuntivi che la ditta decidesse di offrire in sede di offerta con oneri a proprio carico, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Bando e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

3. Valore stimato dell'appalto: il valore stimato è di €252.000,00 (euro duecentocinquantaduemila), I.V.A. esclusa, calcolato sull'importo totale netto incassato mediamente negli ultimi tre anni. Si precisa che a seguito d'indagine preliminare sull'esistenza di rischi derivanti da interferenza delle attività connesse con l'appalto, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza aggiuntivi.

4. Luogo di esecuzione: durante tutto l'anno nel centro abitato di **Dorgali**, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 - sabato mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00. A **Cala Gonone** per il 2022: dal giorno dell'affidamento fino al 15 Ottobre; per il 2023 sino alla fine dell'affidamento: dalla Domenica Delle Palme al 15 Ottobre - tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 20:00.

5. Durata: La concessione decorrerà dalla data di consegna effettiva del servizio fino al 31/12/2023, rinnovabile di un anno nel caso di eventuale disposizione legislativa che consenta un'ulteriore prosecuzione delle concessioni demaniali marittime (relativamente agli stalli di parcheggio posti nel piazzale del Porto di Cala Gonone che ha scadenza il 31/12/2023). Alla scadenza della concessione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza.

6. Criterio dell'affidamento: La concessione verrà affidata alla migliore offerta percentuale sugli incassi totali al netto dell'I.V.A., derivanti dalla concessione della gestione dei servizi e potrà essere **solo in rialzo**, così come descritto nel Capitolato Speciale, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del citato D.Lgs 50/2016, partendo da una percentuale del **30%**. Non saranno, pertanto, prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di gara deserta si procederà con procedura negoziata anche con un'unica società. Il canone (aggio) da corrispondere al

Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n.134/E del 15/11/2004).

TITOLO 2 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

7. Qualificazione dell'affidamento: La procedura di affidamento del presente servizio è da qualificarsi quale concessione di servizio ai sensi dell'art.35 comma 1 lett.a), meglio specificato come servizi connessi ai parcheggi. CPV (Vocabolario comune per gli appalti) - 98351100-9.

8.Criterio di aggiudicazione: L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, con attribuzione dei relativi punteggi (massimo punti 100), agli elementi di valutazione di seguito esposti:

A) Un punteggio massimo di 70 punti al migliore progetto di gestione. Il progetto di gestione dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- le modalità con le quali si intende svolgere il servizio;
- le misure che si intendono adottare per garantire la qualità del servizio;
- gli eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico, che l'impresa voglia offrire oltre quelli minimi previsti dal presente Bando e Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale.

B) Un punteggio massimo di 30 punti alla migliore offerta economica.

La maggiore percentuale di canone concessorio a favore del Comune, ossia, il maggiore aumento percentuale offerto rispetto alla base minima proposta del 30% sugli incassi totali, al netto dell'I.V.A. del servizio.

9.Modalità di aggiudicazione della gara: la gara sarà aggiudicata dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs.50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito definite, tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei relativi punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

A) Offerta tecnica (max 70 punti)

L'offerta tecnica (progetto di gestione) dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione:

A) LE MODALITÀ CON LE QUALI SI INTENDE SVOLGERE IL SERVIZIO	Punti 20
A1) Modalità di svolgimento del servizio	Punti 6
A2) <i>Software</i> gestionale che consenta alla Polizia Locale di avere la situazione giornaliera aggiornata del servizio	Punti 6
A3) Strumenti di pagamento ottimali oltre a quelli previsti dall'art.7 del Capitolato	Punti 3

A4) Dotazioni elettroniche fornite agli ausiliari del traffico con particolare riferimento ad eventuali altre violazioni al C.d.s. da comunicare alla Polizia Locale	Punti 5
B) LE MISURE CHE SI INTENDONO ADOTTARE PER GARANTIRE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO	Punti 10
B1) Integrazioni alla segnaletica stradale prevista dall'art. 9 del Capitolato	Punti 10
C) PERSONALE IMPIEGATO	MAX Punti 25
C1) Numero degli ausiliari assunti per un tempo minimo di 5 ore giornaliere secondo il seguente punteggiaggio: <u>periodo invernale</u> : ogni unità superiore alla prima <u>periodo estivo</u> : ogni unità superiore alla quarta	Punti 5 Punti 5
D) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI	Punti 15
D1) Soluzioni tecnologiche che consentano all'utenza un facile utilizzo dei parcometri e diano la possibilità di diversificare le tariffe agendo, in maniera diretta, sull'apparato terminale	Punti 5
D2) Eventuali migliorie proposte dalla ditta concorrente che saranno valutate in considerazione dell'efficientamento del sistema e dell'interesse pubblico	Punti 10

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro e sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Tali giudizi con il relativo coefficiente numerico saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NULLO INSUFFICIENTE	0-0,09	Trattazione mancante (salvo esclusione nei casi stabiliti) o insufficiente
APPENA SUFFICIENTE	0,10- 0,49	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
ADEGUATO	0,50-0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal

		mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75-0,99	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri *standard*. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio". In particolare si procederà come segue:

- attribuzione da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso fra 0 ed 1 in base alla succitata tabella, per ogni sub parametro;
- determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con arrotondamento in difetto o eccesso se la terza cifra decimale sia inferiore oppure pari o superiore a cinque);
- trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi $V(a)_i$ attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione);
- moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il sub-punteggio attribuito a ciascun sub parametro di valutazione.
- Verrà applicata la seguente formula: $C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta; n =numero totale dei requisiti; W_i = peso o

punteggio attribuito al requisito; $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno; Σ_n = sommatoria.

B) Offerta economica (max 30 punti)

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio:

il coefficiente 30 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggiore aumento percentuale lordo rispetto alla base minima proposta del 30% sugli incassi totali lordi derivanti dalla gestione dei servizi, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P = RO : RM \times 30$$

ove P punteggio da assegnare all'offerta in esame
RO percentuale di aggio complessivo offerto
RM percentuale di aggio complessivo maggiore
30 massimo punteggio

(A titolo esemplificativo se la "Ditta A" offre la percentuale di rialzo del 4% e la "Ditta B" del 6%, applicando la succitata formula il risultato finale sarà:

Punteggio "Ditta A": $(30+4):36 \times 30 = 28,33333333$

Punteggio "Ditta B": $(30+6):36 \times 30 = 30$

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che ai sensi dell'art. 97, comma 3, presentino sia i punti relativi alla percentuale di rialzo dell'aggio, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, computati nel valore antecedente alla riparametrazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando e Disciplinare di gara, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, singolarmente, all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art.110 del D.Lgs 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

L'Amministrazione potrà dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art.32 del Codice, durante il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art 32 e durante il periodo di sospensione del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 11 dello stesso art.32, se ritenesse che la mancata esecuzione immediata del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinato a soddisfare

10. Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi alla procedura di gara le imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le cooperative e, comunque, i soggetti di cui all'art.48 del D.Lgs. 50/2016, salvo i limiti e i divieti espressamente indicati nella citata normativa.

11.Requisiti giuridici per la partecipazione alla gara: saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

1. I candidati, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con codice specifico per l'attività relativa al servizio in concessione. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
2. possesso della Certificazione sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs 50/2016.

b) Capacità economico-finanziaria:

1. Ai sensi dell'art. 83, comma 4 – lett. b) del D.Lgs 50/2016 e sue mm. e ii., vista la tipologia del servizio, del territorio nel quale lo stesso si dovrà svolgere si ritiene opportuno e congruo per quanto concerne la capacità economica e finanziaria richiedere una dichiarazione concernente un fatturato d'impresa relativo all'ultimo triennio 2019-2020-2021 non inferiore a 97.000,00 euro annui, relativo alla gestione di parcheggi pubblici a pagamento.

c) Capacità tecnica e professionale:

Aver prestato in Comuni con popolazione superiore a 8.500 abitanti analogo servizio oggetto dell'appalto, indicando l'Amministrazione interessata.

Nel caso di raggruppamento o consorzio il requisito previsto dovrà essere posseduto dalla Società mandataria per almeno il 60% e da almeno il 20% ciascuna per le mandanti fino a copertura totale.

12. Avvalimento.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete secondo i dettati di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, così come definito all'art. 48 dello stesso D.Lgs 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) e quelli previsti dal bando di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione attestante il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà allegare nella Busta Amministrativa tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

13. Contributo gara - Autorità di Vigilanza.

I concorrenti dovranno versare, a pena di esclusione, il versamento di €20,00 (venti) a favore dell'Autorità di Vigilanza secondo le indicazioni della Delibera ANAC n.1174 del 19/12/2018. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice C.I.G.: 91678740F6. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione. Passoe

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la Delibera n.157 del 17/02/2016.

Il possesso dei requisiti è dichiarato in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 50/2016 e della Deliberazione n.111 del 20/12/2012 dell'AVCP, modificata nell'adunanza del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS)

secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di ottenere il "PASSOE", documento che attesta che l'OE (Operatore Economico) può essere verificato tramite AVCPASS. La procedura di registrazione produrrà un documento detto PASS dell'Operatore Economico "PassOE", che andrà stampato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A di Qualifica). Nel caso di mancata presentazione del PassOE in sede di gara verrà richiesta la sua integrazione entro il termine massimo di tre giorni dalla gara stessa, e la non presentazione nei termini sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

15. Sopralluogo

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia Locale per concordare data e ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta, il legale rappresentante della società o loro Delegato.

Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

Si fa presente che non sarà possibile effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere da tre giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

16. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile dell'Area di Vigilanza, all'indirizzo di posta certificata: comandante.pm@pec.comune.dorgali.nu.it entro cinque giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.dorgali.nu.it> nella sezione bandi di gara e appalti.

17. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 86 del D.Lgs 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste dal presente Bando e Disciplinare di gara potranno essere redatte sui modelli disponibili sul sito del Comune <http://www.comune.dorgali.nu.it> nella sezione bandi di gare e appalti di seguito elencate:

- istanza di partecipazione – Allegato 1

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. (Eventuale Allegato 2);

- modulo offerta economica;

- patto di integrità la cui bozza è stata approvata con Delibera della G.C. n.228 del 07/08/2015, ai sensi della L.6 novembre 2012, n.190 e della Deliberazione della G.R. n.30/16 del 16/06/2015, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il patto dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio – Allegato 3;

- attestato di presa visione dei luoghi ove svolgere i servizi (compilazione a cura del Comune previa richiesta della ditta partecipante) - Allegato 4.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs 50/2016 costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.e ii.

18. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'art.16 del presente Bando e Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Verrà utilizzato in modo primario e prioritario l'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

19.Cauzione provvisoria, cauzione definitiva e coperture assicurative.

La cauzione provvisoria ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016 è di €5.040,00 (euro cinquemilaquaranta) pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

La cauzione definitiva rimane stabilita nella misura prevista dall'art.103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale e sarà svincolata ai sensi di legge, come ben specificato all'art.14 del Capitolato Speciale.

Il concessionario, prima della stipula del contratto è tenuta a contrarre le polizze assicurative R.C.T. (Responsabilità civile verso Terzi) per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto, come ben definito all'art.15 del Capitolato Speciale.

20.Termini di presentazione, modalità e criteri di ammissibilità delle offerte

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito: **Comune di Dorgali - Ufficio Protocollo - Viale Umberto, 37 -08022 DORGALI (NU) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 26/04/2022**, secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano. Si precisa che non farà fede il timbro postale. Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, Codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio gestione parcheggi a pagamento mediante parcometri e ausiliari del traffico, comprensivo di fornitura e installazione dei parcometri, nel Comune di Dorgali, fino al 31/12/2023" oltre la dicitura "Non aprire". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B- Offerta Tecnica";

"C - Offerta economica".

Contenuto della busta "A - Documentazione amministrativa":

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione (Allegato 1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio utilizzando l'apposito modulo (Allegato 2).

È facoltà del partecipante alla procedura, presentare le dichiarazioni di cui all'art.80 e 86 del D.Lgs 50/2016 con il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea. Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

- PassOE Il possesso dei requisiti è dichiarato in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 50/2016 e della Delibera n.111 del 20/12/2012 dell'AVCP, modificata nell'adunanza del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di ottenere il "PASSOE", documento che attesta che l'OE (Operatore Economico) può essere verificato tramite AVCPASS. La procedura di registrazione produrrà un documento detto PASS dell'Operatore Economico "PassOE".

Ricevuta attestante il versamento della cauzione provvisoria ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 di €5.040,00 (euro cinquemilaquaranta) pari al 2% dell'importo a base d'appalto; Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20.00,00 (euro venti/00) di cui all'art. 13 del presente Bando e Disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;

Patto d'integrità firmato per accettazione (Allegato 3);

Attestato in originale di presa visione dei luoghi, (Allegato 4), dove espletare il servizio oggetto di gara;

Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione unica (in caso di RTI/CRTI tale documento dovrà essere prodotto da ciascuno dei sottoscrittori della dichiarazione unica).

21. Busta "B" – Offerta Tecnica"

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta secondo le modalità di cui al precedente art.9 lett.A). L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della procura).

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in un numero massimo di 10 (dieci) pagine di formato "A4", non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle stesse.

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno dei documenti presentati indichi, o comunque consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

22. Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta segreta, avvalendosi dell'allegata "Modulo offerta economica", in bollo e in lingua italiana sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore. L'offerta deve contenere altresì, a pena di esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ed i costi della manodopera.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In caso di discordanza tra la percentuale di rialzo indicata in cifre e la percentuale indicata in lettere, prevale quella indicato in lettere.

23. Procedura di aggiudicazione

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno 27 aprile 2022 alle ore 10:00, nella Sala Vigili, sita al 1° piano del Palazzo Dore, adiacente al Municipio e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Nella suddetta giornata il Presidente del seggio di gara procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il Presidente del seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando e Disciplinare di gara;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art.24 del presente Bando e Disciplinare di gara;

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, nella medesima seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta "B" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, (nella Sala Vigili, sita al 1° piano del Palazzo Dore, adiacente al Municipio), la cui data verrà fissata successivamente e comunicata tramite pec, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica "Busta C", dando lettura della percentuale di aggio in rialzo offerta e all'attribuzione dei singoli punteggi.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà, nella stessa seduta, sulla base del calcolo della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, con la formazione della graduatoria provvisoria.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, successivamente, alla verifica di anomalia delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora le offerte appaiano anormalmente basse, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte stesse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le giustificazioni e la loro valutazione avverrà secondo quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs 50/2016.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata, oltre che nelle forme previste dalla legge, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Dorgali nella sezione www.comune.dorgali.nu.it, nella sezione bandi di gara e appalti.

24. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, in base all'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 48 ore dalla comunicazione, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

25. Composizione della Commissione Giudicatrice.

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e della Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 25/01/2017, sarà nominata una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, interni all'organico della Stazione Appaltante ed esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del servizio, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La stessa fornirà l'ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

26. Forma e stipulazione del contratto.

Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato con atto pubblico registrato e non potrà essere sottoscritto prima di giorni 35 (trentacinque) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

27. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando e Disciplinare di gara come meglio specificato all'art.27 del Capitolato Speciale.

29. Avvertenze.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Bando e Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale e nella modulistica degli Allegati, con rinuncia ad ogni eccezione.

a) Il Presidente della Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

b) Il Comune concedente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lucia Rosaria Serra