



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 739 del 24-06-2022

OGGETTO: Concorso pubblico , per esami , per la copertura , a tempo pieno ed indeterminato , di n. 1 posto di istruttore amministrativo assistente bibliotecario , cat C. posizione Economica C1 . Approvazione dei verbali della Commissione e presa d'atto del vincitore

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate:

la deliberazione Consiliare n 13 del 12/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP periodo 2022/2024;

la deliberazione Consiliare n 14 del 12/05/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione periodo 2022/2024;

la deliberazione G.C. numero 41 del 19 maggio 2022, recante "Approvazione del Piano esecutivo di gestione periodo 2022/2024";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 10/06/2021, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2021/2023- annualità 2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22/03/2021, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il Periodo 2021/2023, prevedendo, per l'Anno 2021, l'assunzione di un Istruttore amministrativo assistente bibliotecario - Cat. C – Posizione Economica C1- a tempo indeterminato e con orario full- time ;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2022, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il Periodo 2022/2024, confermando , per l'Anno 2022, l'assunzione di un Istruttore amministrativo assistente bibliotecario- Cat. C – Posizione Economica C1- a tempo indeterminato e con orario full- time ;

Ravvisata la competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa a provvedere in merito, giusto Decreto Sindacale n. 5/2019;

Dato atto che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il testo del decreto legge 44/2021 (il cosiddetto "decreto Covid"), coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici.

Dato atto che:

il piano triennale del fabbisogno del personale è stato definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente;

per effetto della normativa sopraccitata, il concetto di "dotazione organica" deve essere tradotto come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale quantificato sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali;

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato:

✓ che l'Ente ha rispettato gli equilibri di bilancio per l'anno 2021 ;,

✓ che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla BDAP i dati richiesti dal D.L. 113/2016;

- ✓ che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- ✓ Il rispetto del tetto della spesa per il personale nell'anno 2021;
- ✓ Il rispetto del tetto della spesa per il personale nel bilancio 2021/2023;
- ✓ Il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- ✓ l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

il Responsabile del Servizio Amministrativo ha attestato :

- il rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999;
- l'assenza di eccedenza di personale;

VISTO il Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato nel testo coordinato con deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 27.04.2010;

Richiamata la propria determinazione n. 654 del 10/06/2021 relativa alla approvazione del Bando di concorso per l'assunzione di un Istruttore amministrativo assistente bibliotecario - Cat. C - Posizione Economica C1- a tempo indeterminato e con orario full-time ;

Dato atto che l'estratto del Bando è stato regolarmente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale -Sezione Concorsi n. 55 in data 13/07/2021 ;

Dato atto che copia del Bando di concorso in parola ed i relativi allegati sono stati pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente , nella sezione concorsi fino al 12/08/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1253/2021 recante " Bando di Concorso pubblico per esami , per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo assistente amministrativo - Cat. C , posizione economica C1 ; " - Approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi " ;

Richiamata la propria determinazione n. 1/2022 relativa alla nomina della Commissione esaminatrice ;

Richiamata la propria determinazione n. 616/2022 relativa alla integrazione della composizione della Commissione esaminatrice con la nomina del commissario esperto ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese ;

Dato atto che la prova scritta è stata espletata in data 14 aprile 2022 e che la prova orale si è tenuta il 7 giugno 2022;

Dato atto che i verbali redatti dalla Commissione esaminatrice sono stati rimessi a questo servizio per i provvedimenti di competenza;

Visti i verbali nn. 1/2/3/4/5 e dato atto della regolarità del procedimento di concorso di cui trattasi;

Dato atto che la Commissione esaminatrice ha provveduto alla redazione della graduatoria finale, come risulta , in particolare dal verbale n. 5 del 7 giugno 2022 e che la stessa graduatoria è stata resa nota ai candidati attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio comunale in data 8 giugno (prot. n. 8535/2022);

Ritenuto necessario procedere alla presa d'atto dei succitati verbali e dei relativi allegati , predisposti e sottoscritti dai componenti la Commissione Esaminatrice ed approvarne le risultanze finali ;

Richiamati :

-il Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato nel testo coordinato con deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 27.04.2010;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto, in particolare, l'art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visti gli artt.183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, recanti regole e norme per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Tutto ciò premesso ;

DETERMINA

Di richiamare tutte le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;
Di approvare , sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice per il concorso pubblico , per esami , per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità col profilo professionale di istruttore amministrativo assistente bibliotecario , cat C –posizione economica C1 , i verbali nn° 1-2-3-4-5- , allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
di dare atto che i predetti verbali , debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante , risultano depositati agli atti presso l'Ufficio Segreteria - Area Amministrativa di questo Ente ;
di approvare la seguente graduatoria finale , regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente :

	CONCORRENTI IDONEI	VOTO FINALE
1	ALTEA GABRIELE	56
2	MAIS MONICA	55
3	CAMBEDDA FRANCESCA	51
4	FANCELLO VALERIA	49
5	PINNA LUCIA	48

Di dichiarare vincitore del concorso pubblico , per esami , per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità col profilo professionale di istruttore amministrativo assistente bibliotecario , cat. C –posizione economica C1 il seguente concorrente :

1. Altea Gabriele

Di dare atto che con successivo provvedimento , da adottarsi ad esito della verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia per il personale , si provvederà a disporre della presa in servizio e del contratto individuale di lavoro ;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Dorgali, anche nella home page e nella sezione "Selezioni e concorsi".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Gianni Sini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune dal 24-06-2022 al 09-07-2022.

L'Addetto alle pubblicazioni

F.to Caterina Senette

La presente copia è conforme all'originale.