



COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto 37, Cap. 08022 - tel. 0784.927242-

E-mail: servizisociali@comune.dorgali.nu.it Pec servizisociali@pec.comune.dorgali.it

PROVINCIA DI NUORO

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, per l'affidamento del servizio fornitura pasti agli anziani non autosufficienti e alle persone con disabilità per il periodo dal 18/02/2023 al 31/12/2023.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando pubblico di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara per la gestione del servizio in oggetto, di seguito meglio specificati.

Gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Per la scelta del contraente si ricorrerà alla modalità di affidamento tramite una procedura aperta, con il criterio del minor prezzo. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato d'appalto.

STAZIONE APPALTANTE - Comune di Dorgali, Via Umberto, n. 37

TIPOLOGIA DI APPALTO - Appalto di servizi - CPV 55524000-9

PROCEDURA DI GARA - gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e decreto legge n. 76/2020 (L. 120/2020) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo;

CIG: Z9139CC0FC

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - La sede di svolgimento del servizio è Dorgali

DIVISIONI IN LOTTI - Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 10,45 al netto dell'iva (10%) a pasto per 261 pasti presunti per 13 utenti per un totale presunto di € 35.456,85 al netto dell'iva.

ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00

ART. 1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

c1) ossia Consorzi o Società cooperative che abbiano l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto

espressamente l'erogazione di Servizi analoghi al presente appalto. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo ed in caso di aggiudicazione dovranno provvedere all'iscrizione entro sei mesi.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:-
Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.
Requisiti di ordine speciale (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50)

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- Nel caso di organismo non iscritto nei suddetti Registri (in quanto non tenuto al relativo obbligo di iscrizione) iscrizione al relativo Albo o Registro regionale e/o nazionale in base alla natura giuridica del concorrente per attività corrispondente o analoga a quella oggetto dell'appalto risultante dal vigente statuto del concorrente stesso, o (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo regionale e/o nazionale delle Società Cooperative per le Cooperative;
- Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui alla legge 575/1965 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse.

C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ALL. XVII D.LGS. 50/2016 PARTE I):

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

- Aver realizzato complessivamente un fatturato relativo a servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto, il cui ammontare annuale, negli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) non dovrà essere inferiore all' 80% del valore del presente appalto.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dalla ditta mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle ditte mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento

D) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ALL. XVII D.LGS. 50/2016 PARTE II):

Disporre di personale dipendente adeguato da preporre all'espletamento del servizio e aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008);

Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;

Aver acquisito ed esaminato il Capitolato d' Appalto, il bando, il disciplinare di gara, il patto d'integrità e la documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;

Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;

Inoltre:

- Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti): dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016);

- Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, c. 12, D.Lgs. 50/2016);

- Per i Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b), c) ed e) del D.lgs. 50/2016): Aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara;

Ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89;

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare)"I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate".

Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

L'impresa dovrà essere in possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore e operare nel rispetto delle norme contrattuali del settore.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

ART. 2 GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla di presentazione delle offerte. La garanzia potrà essere a scelta del contraente sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/16.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare Garanzia Definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione **calcolata in base all'art. 103 del D. Lgs 50/2016** sul valore contrattuale dell'appalto con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, **pari al 10%** del valore del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per ... giorni [*almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento*] dalla data di presentazione dell'offerta;

L'Amministrazione comunale, fatti salvi i maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento della Ditta aggiudicataria;
- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento delle prestazioni oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

ART. 3 SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

ART. 4 RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi del Comune e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato oltre che da tutte le responsabilità connesse in materia emergenza epidemologica, nei confronti degli utenti. L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi stessi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

ART. 5 CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE:

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC n. 112 del 29 dicembre 2020 per l'anno 2021, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 6 CESSIONE E SUBAPPALTO: vietato

ART. 7 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS – PASSOE

La registrazione al sistema AVCPASS e la certificazione PASSOE non è necessaria ai sensi della Delibera Anac n. 111/2012.

ART. 8 D.U.V.R.I.

La stazione appaltante non ha elaborato il D.U.V.R.I. in quanto non vengono ravvisati i rischi da interferenze da altri servizi

ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ RICEZIONE ISTANZE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna Cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 9:00 del 16/02/2023** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SARDEGNACAT. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNACAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNA CAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

ART. 10 – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);**
- Busta economica (offerta economica).**

Tutti i file della Busta di qualifica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla Busta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

ART. 11 – BUSTA DI QUALIFICA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1.** Domanda di ammissione alla gara redatta in bollo e in lingua italiana secondo il modello

Allegato A;

2. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, conforme **all'allegato A1**, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:

- a) Dichiarazione di aver preso visione** e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;
- b) Dichiarazione attestante l'insussistenza**, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente punto, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. nr. 50/2016.
- c) Deposito cauzionale o polizza fideiussoria provvisoria pari al 2% sull'importo complessivo dell'appalto (€ 35.456,85) , iva esclusa ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016;**
- d)** In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.

3. Eventualmente per il solo caso di ricorso all'istituto dell'avalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) occorre allegare alla dichiarazione sostitutiva la:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Dorgali a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

4. Eventualmente per il caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita occorre allegare alla dichiarazione sostitutiva:

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- ✓ nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo) la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- ✓ nel caso dell'operatore economico mandante la dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la

quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

5. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, allegare originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
6. Per i consorzi allegare copia autenticata dell'atto costitutivo;
7. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'U.E. attesta, producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

ART. 12 BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta **secondo l'allegato B**. Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza se previsti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- L'offerta al ribasso dovrà essere riferita al prezzo unitario del singolo pasto posto a base d'asta al netto e a lordo dell'iva;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;
- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono*

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

1. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

ART. 14 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente pronuncia la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

ART. 15 LUOGO, DATA E ORA IN CUI SI SVOLGERÀ LA GARA

La seduta pubblica per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica, nonché l'apertura della busta economica avverrà ad opera del RUP dopo la chiusura del termine di presentazione delle offerte.

ART. 16 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo sul prezzo a base d'asta.

Il RUP procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto al prezzo posto a base d'asta

In caso di ribasso identico fra due e più concorrenti, si procederà con pubblico sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta;

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta valida.

ART. 17 AGGIUDICAZIONE

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

ART. 18 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali il RUP procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della

documentazione richiesta nel presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Successivamente, il RUP, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche valutando la sussistenza di eventuali offerte anomale e darà lettura, in modo ricognitivo, del contenuto di ciascuna redando la graduatoria.

Seguirà poi la lettura della graduatoria. Infine, procederà alla determinazione dell'offerta più bassa e quindi all'aggiudicazione dell'appalto.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, al controllo della veridicità di quanto dichiarato nell'offerta, relativamente alla capacità tecnica e finanziaria della ditta aggiudicataria. Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

Il RUP ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Per tutte le norme e le condizioni non previste nel presente bando si richiama espressamente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modifiche e integrazioni, e le altre norme legislative vigenti in materia.

ART. 19 MODALITÀ DI SOSPENSIONE GARA

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato d'Appalto.

ART. 21 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Dorgali e nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

ART. 23 COMUNICAZIONI

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale <https://www.comune.dorgali.nu.it/> o tramite PEC o MAIL (nel caso di malfunzionamento del primo) attraverso il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tale supporto non risultino funzionanti.

ART. 24 INFORMAZIONI

R.U.P. Dott.ssa Maria Teresa Casula

Tel: 0784927242/49

Mail: servizisociali@comune.dorgali.nu.it

Il Responsabile del Servizio

f.to M. Teresa Casula