



## COMUNE DI DORGALI

### **BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO**

#### **Articolo 1 - Oggetto del Bando**

In esecuzione della Determinazione n. 791 del 26.05.2026, è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico per l'istruttoria di istanze per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche, da assumere con contratto di 24 mesi a tempo parziale pari all'80% di 36 ore settimanali.

#### **Art. 2 - Garanzie, riserve e preferenze**

L'Ente garantisce la pari opportunità di genere.

È garantita la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'articolo 1014 e 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010. Qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie l'obbligo di riserva s'intende comunque assolto senza esito

Le predette norme individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, riceverà preferenza il candidato con età anagrafica più bassa. In caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio

#### **Art. 3 – Prestazioni professionali richieste. Trattamento economico**

Il Funzionario sarà assegnato all'Area Urbanistica, SUAPE, Ambiente e Territorio.

Al Funzionario sono richieste, sulla base degli specifici incarichi conferiti dal Responsabile di riferimento, le prestazioni rientranti nei seguenti ambiti professionali (elenco non esaustivo)

- Istruttoria delle istanze di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche
- Istruttoria delle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica
- Predisposizione di provvedimenti finali da sottoporre alla firma del responsabile dell'Area
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita
- Supporto all'Area dei Lavori Pubblici dell'Ente per i quali necessita l'autorizzazione paesaggistica

Il trattamento economico è quello di base previsto dal CCNL per l'area di inquadramento presso il Comune di Dorgali

L'importo annuo, rapportato all'80 % del tempo parziale, è stimato in Euro 21.996,70 al lordo delle ritenute di legge, suscettibile di puntualizzazione in riferimento al CCNL in vigore alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro

Il Comune si riserva la facoltà di attuare scelte flessibili di organizzazione del lavoro e di assegnazione ad altri servizi dell'Ente, nell'ambito del profilo professionale posseduto, sulla base di motivate necessità

#### **Articolo 4 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri della U.E. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri della U. E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno anche permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dei permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte del Comune, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 4) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego: il Comune potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) avere conoscenze di base della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;
- 9) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
  - laurea in Architettura
  - laurea in Ingegneria.

Per l'accesso alla selezione è richiesto il livello minimo della laurea Triennale

Sono ammesse le lauree magistrali ed a ciclo unico

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, a pena di esclusione, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce. I candidati che abbiano conseguito il titolo all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione ove produca la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dal Comune, e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente Bando, nonché alla data dell'assunzione

Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### **Articolo 5 - Domanda e curriculum**

La partecipazione alla procedura di selezione avviene a seguito di presentazione di domanda, nella quali dichiarare i requisiti di cui all'articolo precedente, secondo il format predisposto dalla Piattaforma del reclutamento

Alla domanda dev'essere allegato un curriculum, anche non sottoscritto, nel quale indicare:

- percorsi e titoli di studio superiori al titolo di base per l'accesso (laurea triennale)
- eventuale iscrizione ad un Ordine professionale
- esperienze lavorative pregresse e in corso, libero-professionali e alle dipendenze di datori di lavoro privati e/o pubblici
- procedimenti penali chiusi e/o pendenti
- procedimenti disciplinari chiusi e/o pendenti, anche nell'ambito dell'ordine di appartenenza
- idoneità acquisite in precedenti concorsi e selezioni pubbliche
- pubblicazioni scientifiche
- docenze pubbliche e private, interventi in seminari
- corsi di aggiornamento con e senza esami finali
- abilitazioni professionali: es. sicurezza

Inoltre, il candidato dovrà esporre nel curriculum le proprie skills nei seguenti ambiti:

- adattamento a contesti lavorativi nuovi ed articolati
- lavoro di gruppo, come componente e con ruoli di guida
- apprendimento e gestione di problematiche professionali complesse
- autoformazione ed aggiornamenti
- affidabilità: rispetto di scadenze imposte, capacità di programmazione del tempo lavoro, capacità di risultato per obiettivi
- problem solving

Il candidato dovrà dimostrare, per quanto possibile, le esperienze concrete attraverso le quali ha maturato le skills, evitando mere descrizioni della propria personalità

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda. Termine**

Il presente Bando di selezione è pubblicato sul Portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune

La domanda è presentata entro a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul portale «inPA»

Il candidato potrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando sul Portale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine **NON** è prorogato

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di

invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line

Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

#### **Articolo 7 – Ammissione ed esclusioni**

Il Comune provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, anche all'atto dell'assunzione presso il Comune

La mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale

La mancata allegazione del curriculum non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione e la Commissione esaminatrice effettuerà le valutazioni degli elementi dichiarati nel form di domanda generato dal portale del reclutamento

Non sono previsti ed ammessi soccorsi istruttori ed integrazioni

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere candidati con riserva, qualora non si avesse chiara interpretazione dei requisiti di partecipazione

Con atto del Responsabile del Servizio Personale sono stabilite le ammissioni e le esclusioni alla selezione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sulla Piattaforma inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Tale modalità costituirà notifica a tutti gli effetti legali

#### **Articolo 8 - Contenuti della selezione e prova d'esame**

La selezione consisterà in una valutazione complessiva e comparata delle candidature attraverso lo scrutinio dei seguenti elementi:

#### Curriculum

- verifica del percorso di studi, con particolare riferimento ai titoli universitari ulteriormente conseguiti rispetto al titolo di accesso (laurea triennale)
- analisi delle esperienze lavorative attuali e pregresse, in relazione al profilo professionale da ricoprire
- skills di corredo professionale

#### Colloquio

Ai candidati saranno somministrate domande nelle seguenti materie:

- Codice dei beni culturali
- Legislazione regionale in materia di paesaggio
- Nozioni generali di organizzazione degli Enti Locali (Organi, struttura e competenze)
- Procedimento amministrativo: Responsabile del Procedimento, Conferenze di servizio
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: soggetti, strumenti, adempimenti di pubblicità legale
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza di elementi di informatica

### **Art. 9 - Convocazione al colloquio**

Il diario dei colloqui sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul Portale InPa e sul sito web del Comune, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni

La suddetta modalità di pubblicazione del diario ha valore di notifica a tutti gli effetti

Il colloquio si terrà esclusivamente in presenza. Non sono ammessi colloqui da remoto

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versino in tale condizione dovranno far pervenire comunicazione all'indirizzo pec dell'Ente, allegando idonea certificazione

### **Art. 10 - Commissione di selezione. Criteri di selezione e punteggi**

La selezione è condotta da una apposita Commissione, composta da:

- 1) Segretario Comunale

- 2) Esperto/a, interno o esterno al Comune, con professionalità tecnica
- 3) Esperto/a, interno o esterno al Comune, con professionalità tecnica
- 4) Segretario verbalizzante.

Ciascun candidato riceve una valutazione di max 30 punti per il curriculum e di max 60 punti per il colloquio

I punteggi per i curriculum, a disposizione di ciascun Commissario, sono i seguenti:

<b>Punteggio</b>	<b>Criterio di valutazione</b>
1 - 3	Curriculum con contenuti basilari e con skills non dichiarate o non dimostrate
4 - 6	Curriculum con contenuti di media portata e con skills scarsamente impiegate e/o dimostrate
7 - 8	Curriculum discreto e con skills adeguatamente applicate e convenientemente comprovate
9 - 10	Curriculum eccellente e skills possedute e documentate con completezza
10	TOTALE

Il punteggio finale per il curriculum è costituito dalla media dei punteggi individuali attribuiti da ciascun Commissario

I punteggi per la prova colloquio, a disposizione di ciascun Commissario, sono i seguenti:

<b>Punteggio</b>	<b>Tipologia risposta</b>	<b>Criterio di valutazione</b>
0	Assenza	Il candidato non fornisce risposta alcuna
1-9	Scarsa	Risposta fuori tema ovvero molto carente nei contenuti
10-15	Insufficiente	Risposta lacunosa, frammentaria e inidonea a dimostrare la conoscenza della materia
16	Sufficiente	Risposta proporzionata ai contenuti minimi della materia e con proprietà di linguaggio di comune portata
17-18	Discreta	Risposta organica, appropriata e di livello adeguato, esposta con buona capacità di sintesi e con alcune significative citazioni
19-20	Ottima	Risposta completa ed esposta con particolare capacità di sintesi, approfondita e dimostrativa della piena conoscenza della materia, con citazioni plurime di fonti normative, con spaziamento interdisciplinare e con riferimento ad esperienze concrete rientranti nel corredo culturale e lavorativo
20		TOTALE

Il punteggio finale per la prova colloquio è costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario

### **Art. 11 - Conseguimento dell'idoneità. Graduatoria**

La prova colloquio e l'intera selezione si intende superata ricevendo, il candidato, il punteggio minimo di 31/60 per la prova orale

Ai candidati che ricevono, per la prova orale, il punteggio da 31/60 a salire, si sommano i punteggi finali ricevuti per il curriculum

Il punteggio per il curriculum non è sufficiente ad attribuire l'idoneità e costituisce punteggio di titolo che si somma al punteggio per la prova colloquio

### **Articolo 12 - Verifica requisiti.**

#### **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità, nonché eventuali conseguenze di carattere penale

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova di quattro settimane

L'assunzione avviene per due anni, non rinnovabili

In caso di rinuncia dei candidati posti utilmente ai primi due posti in graduatoria, l'Ente si riserva la facoltà di procedere a scorrimento e gli idonei non maturano nei confronti del Comune alcun diritto di scorrimento

### **Articolo 13 - Facoltà del Comune**

Il presente Bando non vincola l'Ente e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, revocare, procrastinare la procedura di selezione e riaprire i termini per la presentazione di nuove domande

Uguale decisione potrà adottare il Comune in ragione di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o mutate esigenze organizzative dell'Ente

### **Articolo 14 - Ricorsi**

Avverso il presente Bando è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni

decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199

### **Articolo 15 – Tassa di concorso**

Per la partecipazione alla procedura selettiva occorre versare la tassa di concorso nell'importo di Euro 3,88 su PagoPa al seguente link: [https://cittadino.plugandpay.it/C\\_D345/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000028](https://cittadino.plugandpay.it/C_D345/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000028). La causale da indicare è: Tassa Concorso Funzionario Tecnico)

Il/La candidato/a dovrà allegare, alla domanda, la ricevuta di versamento.

### **Articolo 16 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di procedure di accesso al pubblico impiego, ove compatibili

Il presente Bando di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione disponibile sul sito web del Comune di Dorgali

I candidati possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura selettiva nei modi e nei limiti indicati dalla Legge n. 241/1990

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il medesimo Segretario Comunale sottoscrittore del presente Bando

Le richieste di informazioni possono essere richieste e ricevute esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec dell'Ente. Nessuna informazione sarà data per telefono o con altri mezzi di comunicazione, esclusa anche la posta elettronica ordinaria

In caso di dubbi interpretativi a carattere generale, sarà cura del Servizio Personale istituire una FAQ a carattere generale

Data della firma digitale

**Il Segretario Comunale**

Vincenzo Zanzarella