



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL REPERIMENTO DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA PROCEDURA DEL BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI DORGALI. ANNUALITÀ 2026.

Premesso che:

- il Comune di Dorgali riconosce la partecipazione dei cittadini alla vita politica e sociale come valore irrinunciabile; favorisce la partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative, promuovendo istituti di c.d. cittadinanza attiva.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del Bilancio Partecipativo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16/03/2026 è stato avviato il procedimento di Bilancio Partecipativo per l'annualità 2026;

Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina del Bilancio Partecipativo;

SI RENDE NOTO

l'avvio della procedura finalizzata alla raccolta di proposte progettuali per il Bilancio Partecipativo del Comune di Dorgali – Annualità 2026.

ART. 1 – Oggetto

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione al procedimento di Bilancio Partecipativo per l'annualità 2026, attraverso la presentazione di proposte, idee e progetti di interesse collettivo.

Il tema individuato è: “Il futuro dei giovani a Dorgali”.

Il tema può essere sviluppato in relazione a un'area tematica scelta tra le seguenti, previste dal regolamento:

- Ambiente e territorio, ecologia e aree verdi;
- Sviluppo economico e turismo;
- Politiche giovanili;
- Attività sociali, scolastiche ed educative;
- Attività culturali, sportive e ricreative;
- Mobilità.

ART. 2 – Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto 16 anni, che potranno partecipare in forma singola o associata. Possono partecipare anche le associazioni, i comitati e, in generale, tutti gli organismi di rappresentazione collettiva che hanno sede legale od operativa nel territorio comunale.

Sono esclusi:

- coloro che ricoprono incarichi di natura politica di qualsivoglia tipo sul territorio nazionale, sia in assemblee elettive sia in organi di governo, in qualsiasi ente autonomo riconosciuto dalla Costituzione Italiana oltre che dello Stato e degli altri enti locali previsti dal Testo Unico degli Enti Locali;
- chiunque ricopra incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, consorzi o fondazioni a partecipazione pubblica;
- i dipendenti del Comune.

ART. 3 Budget

L'importo complessivamente destinato al Bilancio Partecipativo è pari ad € 20.000,00 ed è stato stanziato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16/03/2026.

Il budget sarà destinato alla realizzazione del progetto vincitore.

ART. 4 – Modalità e termini di presentazione delle proposte

I progetti potranno essere presentati fino al trentesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune.

La scheda di partecipazione potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dalla sezione dedicata nel sito internet del Comune.

La scheda di partecipazione è costituita dai seguenti elementi:

- nome, cognome, contatto email e telefonico del proponente;
- individuazione dell'area tematica cui la proposta si riferisce
- titolo della proposta;
- descrizione della proposta/idea/progetto e indicazioni sulle modalità di attuazione;
- stima approssimativa dei costi ipotizzati (anche con allegazione di preventivi);
- foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo utile alla descrizione della proposta/idea/progetto;
- ipotesi di ricadute per la cittadinanza;
- copia di un documento di riconoscimento;
- firma del proponente.

La presentazione della scheda di partecipazione dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;
- invio per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- posta elettronica certificata;
- invio di e-mail alla casella protocollo.

Ogni soggetto interessato potrà presentare una sola scheda di partecipazione, contenente una sola proposta riguardante una delle aree tematiche di cui all'avviso pubblico, a scelta del proponente, declinata rispetto al tema principale "Il futuro dei giovani a Dorgali".

L'amministrazione comunale potrà convocare incontri pubblici, durante i quali saranno illustrate modalità e obiettivi del processo partecipativo, nonché - eventualmente - procederà alla raccolta delle proposte, attraverso la compilazione delle schede di partecipazione che saranno messe a disposizione dei partecipanti all'incontro.

ART. 5 – Valutazione delle proposte

Le schede di partecipazione, presentate nel termine stabilito dalla delibera di Giunta e riportato nel presente avviso pubblico (Art. 4), sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai responsabili competenti per le aree tematiche oggetto di proposta, oltre che dal Sindaco e dagli Assessori.

Nella prima seduta, i componenti del tavolo tecnico procedono ad un esame preliminare delle schede di partecipazione pervenute, allo scopo di distinguerle in:

- segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità, che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti;
- progetti: proposte/idee/opere o interventi di interesse per la collettività, che necessitano di una istruttoria tecnica;
- schede palesemente inidonee alla valutazione ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina del Bilancio Partecipativo.

Nella medesima seduta e/o, qualora necessario, in sede di seconda seduta, i componenti del tavolo tecnico procedono alla istruttoria tecnica, individuando i progetti idonei ad essere ammessi al procedimento.

Perché possano dirsi idonei, e quindi ammessi alla votazione pubblica, i progetti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. corrispondenza dei dati anagrafici del proponente rispetto alla scheda di partecipazione;
- b. chiarezza del progetto e degli obiettivi;
- c. astratta fattibilità tecnica e giuridica;
- d. compatibilità con le funzioni e le competenze dell'Ente, nonché rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- e. attendibilità della stima di massima dei costi per la realizzazione della proposta;
- f. caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;

g. compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie stabilite dalla Giunta.

h. Ai fini del “perseguimento dell’interesse generale”, come indicato dal punto “f”, coerentemente con il tema individuato, saranno ritenuti idonei, fatto salvo il rispetto di tutti i requisiti elencati, i progetti presentati da soggetti di età compresa fra i 16 e i 35 anni compiuti e/o i progetti presentati con il coinvolgimento, debitamente documentato, di almeno venti giovani di età compresa fra 16 e 35 anni compiuti.

All'esito della seduta, con delibera della Giunta comunale, verrà approvato l'elenco dei progetti idonei, ammessi alla votazione pubblica.

ART. 6 pubblicazione delle proposte idonee alla votazione

Con l’obiettivo di garantire a tutti i cittadini la possibilità di conoscere tempestivamente le proposte presentate, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della delibera di G.C. contenente l'elenco dei progetti ritenuti idonei, il RUP curerà la pubblicazione - nella sezione dedicata del sito web istituzionale - dei progetti destinati alla votazione pubblica.

Allo scopo, saranno pubblicate:

- le scansioni delle schede di partecipazione presentate (con “omissis” a garanzia dell’anonimato del proponente);
- gli estremi della delibera di Giunta con la quale si dà atto della valutazione di idoneità.

ART. 7 – votazione delle proposte

E’ ammessa alla votazione ogni persona residente nel Comune di Dorgali che abbia compiuto 16 (sedici) anni. Sono oggetto di voto tutti i progetti riconosciuti idonei e pubblicati come da precedenti fasi.

Ciascuno può votare una sola volta, a favore di una sola proposta. Qualora un partecipante esprima più voti, tutti i voti espressi saranno considerati nulli.

La votazione sarà effettuata, tramite scheda di voto che sarà resa disponibile presso la casa comunale nonché online, nella sezione dedicata del sito web istituzionale.

Il voto si esprime compilando e imbucando la scheda di voto nell'apposita cassettona, che sarà resa disponibile presso la sede comunale.

Le operazioni di voto avverranno per un lasso temporale di 10 (dieci) giorni.

Qualora per sopraggiunti motivi tecnici, giuridici ed/o economici, uno o più progetti diventino ineseguibili l’Amministrazione può non dare seguito alla realizzazione degli stessi, motivandone adeguatamente la scelta.

Allo scadere del termine per la presentazione delle schede di voto, il RUP procede allo spoglio delle stesse, verificandone la regolarità e riportandone i risultati su idoneo documento di sintesi da presentare alla Giunta Comunale.

ART. 8 - proclamazione del/i progetto/i finanziato/i

Con l'obiettivo di assicurare la massima trasparenza del procedimento, con deliberazione della Giunta Comunale si dà conto di quali, tra i progetti ammessi al voto, sono "finanziati" e quali, invece, risultano "non finanziati".

La deliberazione viene resa pubblico anche attraverso la pubblicazione nella sezione dedicata al Bilancio Partecipativo, nel sito internet del Comune.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

ART. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Alessandra Corrias

Dorgali, 30 marzo 2026

Il Responsabile del Servizio
Caterina Lovicu