



Comune di Nuoro

SETTORE 6 SERVIZI SOCIALI E CULTURA

SERVIZIO GARE E CONTRATTI, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA NEL SISTEMA SARDEGNA CAT PER
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO
ALL’UFFICIO DI PIANO E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MISURE DI COMPETENZA DELL’AMBITO
ATS DI NUORO PER DUE ANNI (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORE UN ANNO).**

CIG BC3F56C27B

Sommario

PREMESSA	4
1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. SEDI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	4
3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO	5
4. IMPORTO A BASE D'ASTA	5
5. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE	6
6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	7
PARTE SECONDA - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	7
7. OBIETTIVI DEL SERVIZIO	7
8. DESTINATARI DEL SERVIZIO	7
9. DESCRIZIONE DEI SERVIZI, PRESTAZIONI E FORNITURE DA RENDERE	7
10. SEDE OPERATIVA	10
11. ULTERIORI ONERI DELL'AGGIUDICATARIO	12
12. PERSONALE DA FORNIRE	12
13. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE	13
14. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	14
15. FORMAZIONE DEL PERSONALE	14
16. TESSERA DI RICONOSCIMENTO	15
17. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	15
PARTE TERZA - ASPETTI CONTRATTUALI	16
18. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI	16
19. CLAUSOLE SOCIALI	17
20. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – ALTRE POLIZZE	17
21. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	18
22. REVISIONE PREZZI	20
23. STIPULA DEL CONTRATTO	21
24. CESSIONE E SUBAPPALTO	21

25. ESECUZIONE IN DANNO.....	21
26. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO.....	21
27. VERIFICHE E CONTROLLI.....	22
28. INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	22
29. MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	23
30. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
31. SPESE IMPOSTE E TASSE.....	25
32. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE.....	25
33. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	25
34. RECESSO DELL'AFFIDATARIO.....	26
35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	26
36. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE.....	26
37. CLAUSOLA DI RINVIO.....	27
38. FORO COMPETENTE.....	27

PARTE PRIMA – PARTE GENERALE

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara, indetta con procedura aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento della gestione del Servizio di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio di piano e realizzazione dei progetti e misure di competenza dell'ambito ATS di Nuoro.

L'appalto è finanziato da Fondi Regionali e da Fondi Statali.

La Stazione Appaltante è il Comune di Nuoro, in quanto ente capofila dell'ATS di Nuoro. L'appaltatore sarà altresì e d'ora in avanti individuato quale "Affidatario".

Le norme che regolano il servizio oggetto di affidamento, sono oltre quelle contenute nel presente Capitolato, quelle previste dal D.Lgs 36/2023 "Codice Appalti" e dall'offerta tecnica, presentata in sede di gara dall'affidatario e depositata agli atti del Comune.

La realizzazione delle prestazioni in oggetto dovrà avvenire nel rispetto di tutta la normativa nazionale ed europea che regola e disciplina la materia.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto tecnico e amministrativo all'Ufficio di Piano e alla realizzazione di progetti e misure di competenza dell'ATS di Nuoro, in capo all'Ufficio di Piano..

2. SEDI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Affidatario dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia a vantaggio dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Nuoro, composto dai Comuni di Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule.

Tutte le attività dovranno essere svolte principalmente presso la struttura dedicata all'UDP dall'ente capofila, e anche direttamente sul territorio e presso gli Enti, nelle sedi da loro individuate, con eventuale necessità di spostamenti sul territorio dell'Ambito.

All'affidatario viene richiesta anche una sede idonea ad ospitare il personale messo a disposizione per lo svolgimento di alcune funzioni, come di seguito meglio descritto nell'art. 12.

Le prestazioni richieste implicano che il prestatore di servizi dovrà operare in stretto contatto con la Stazione Appaltante, secondo le direttive impartite dall'Ufficio di Piano e dovrà essere disponibile per incontri e momenti di raccordo finalizzati al buon andamento dei servizi.

L'Ufficio di Piano svolge un ruolo cruciale nell'attivazione dei flussi di comunicazione tra tutti i Comuni dell'Ambito e nella realizzazione di tutti i servizi, interventi che dovranno essere realizzati, nonché quelli derivanti dalla presentazione di candidature a finanziamenti specifici, regionali, statali ed europei.

Il ruolo di coordinamento generale, inteso quale regia delle azioni di sistema, garantirà l'organizzazione e la programmazione delle attività complessive dell'UdP e avrà funzioni di raccordo tra i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle azioni. All'affidataria viene richiesto di proporre una modalità di gestione e collaborazione tra i soggetti a diverso livello coinvolti.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del Servizio di cui al presente Capitolato è stimata in due anni (con opzione di rinnovo per ulteriore un anno), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o effettiva consegna del Servizio, in caso di esecuzione anticipata (art. 50 comma 6 e seg. D. Lgs 36/2023), così come risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Settore e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Affidatario.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in caso ricorra la circostanza di avviare in tempi brevi la gestione del servizio.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo affidatario ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

È facoltà del Comune di Nuoro recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili alla Stazione Appaltante come meglio definito dall'art. 33 del presente Capitolato.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo del servizio a base d'asta sul quale l'operatore economico dovrà formulare la sua offerta è pari a **€. 875.855,36** al netto di IVA), di cui costi del personale stimati da questa S.A. per **€. 805.255,36** (al netto di IVA), per due anni, secondo quanto richiesto da questo capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare con apposita relazione da inserire unitamente al modello di offerta economica che il ribasso complessivo dell'importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo di aggiudicazione, come determinatosi a seguito del ribasso di gara, sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ad eccezione di quanto previsto dal successivo art. 22 "Revisione prezzi".

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato, per l'affidamento del Servizio, secondo quanto previsto dal progetto di servizio e come richiesto dal presente Capitolato.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo, non determinata dalla volontà della Stazione Appaltante, e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che:

- in relazione alla natura del finanziamento esterno indicato, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'impresa affidataria, senza che la stessa affidataria possa pretendere alcunché.

5. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT".

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, c. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

La progettazione proposta dall'Offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare l'Offerente è tenuto a rispettare, quale indice la trattazione dei punti della tabella di cui al Disciplinare all'art. 16.1 per permettere alla Commissione Giudicatrice la comparazione immediata con le altre offerte presentate.

L'Offerente dovrà presentare altresì in sede d'offerta il costo previsto per le figure professionali richieste e

per i costi di gestione secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle condizioni proposte dallo stesso in sede di gara e secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

PARTE SECONDA - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

7. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il presente progetto è finalizzato al rafforzamento del sistema territoriale dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale di Nuoro, attraverso il potenziamento della capacità organizzative dell'Ufficio di Piano e la gestione di progetti e servizi di competenza dell'UDP.

8. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi richiesti nel presente capitolato dovranno essere resi a vantaggio dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Nuoro. Dell'ATS di Nuoro fanno parte i comuni di Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule.

9. DESCRIZIONE DEI SERVIZI, PRESTAZIONI E FORNITURE DA RENDERE

Le prestazioni richieste si articolano nel seguente modo:

9.1. Servizi e prestazioni di assistenza tecnica amministrativa per il supporto gestionale all'ufficio di piano del Plus:

- a) supporto alla programmazione, alla gestione amministrativa e finanziaria dell'UDP, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari dell'ATS compreso il supporto all'ente capofila per la predisposizione e la gestione delle procedure di affidamento

- dei servizi e interventi di competenza e la gestione della loro esecuzione;
- b) affiancamento al Coordinatore tecnico, responsabile dell'Ufficio di Piano, nell'espletamento delle funzioni attribuite;
 - c) attivazione e gestione delle procedure amministrativo contabili di impegno e liquidazione delle spese e di rendicontazione delle stesse;
 - d) attivazione e gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di competenza dell'UDP che prevedono la pubblicazione di avvisi e la predisposizione di elenchi di beneficiari o graduatorie (predisposizione avvisi, accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione di elenchi di beneficiari o delle graduatorie);
 - e) collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali o di Ambito Distrettuale;
 - f) attività di segretariato sociale e di accoglienza dei cittadini;
 - g) attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
 - h) assistenza tecnica al Coordinatore dell'Ufficio di Piano per lo studio e l'elaborazione di atti afferenti la gestione delle graduatorie e elenchi di beneficiari e il rapporto con soggetti terzi;
 - i) assistenza tecnica su atti di natura amministrativa (protocolli d'intesa, accordi di programma, ecc);
 - j) elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione di misure, finanziamenti erogati a favore dell'ATS di qualsiasi natura, in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
 - k) assistenza tecnica ai Comuni dell'Ambito sugli atti afferenti i flussi finanziari e le procedure contabili connesse all'espletamento delle competenze dell'Ufficio di Piano;
 - l) ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
 - m) gestione dei processi partecipativi;
 - n) assistenza tecnica nella predisposizione del Piano Unitario dei Servizi (PLUS);
 - o) supporto per la progettazione di interventi e servizi, predisposizione e gestione di candidature per l'accesso a finanziamenti regionali, statali e europei;
 - p) gestione informatizzata mediante la piattaforma SICARE o altre eventuali piattaforme informatiche e telematiche dei progetti e misure dell'ATS.
 - q) attività di raccordo con i servizi socio sanitari, del lavoro, educativi e scolastici e con il terzo settore per meglio gestire e attivare tutte le misure e progetti di competenza dell'ATS.
 - r) Attività di monitoraggio e rendicontazione di tutti i finanziamenti di specifica competenza dell'ATS.

9.2. Altre prestazioni di assistenza tecnica per la realizzazione di servizi, progetti e misure afferenti all'ATS di Nuoro.

a) Costituzione e gestione dell'Equipe Multi Professionale a supporto del UdP per la predisposizione e gestione dei progetti e misure d'inclusione attiva afferenti il contrasto delle povertà e in particolare la gestione di casi complessi ADI, attraverso la realizzazione di:

- Attività di segretariato sociale;
- Colloqui individuali, presa in carico dei beneficiari rientranti nella misura;
- Analisi preliminare e gestione delle procedure relative all'Assegno di Inclusione (ADI);
- Predisposizione, formalizzazione e monitoraggio dei Patti per l'Inclusione Sociale e del Patto ADI;
- Predisposizione, aggiornamento e gestione delle cartelle sociali;
- Valutazione multidimensionale dei nuclei familiari ed elaborazione del quadro di analisi;
- Progettazione, attivazione e monitoraggio di interventi personalizzati e percorsi di inclusione sociale;
- Accesso, compilazione e gestione delle procedure tramite le piattaforme GEPI e SIISL;
- Attivazione, gestione e monitoraggio dei percorsi ADI nel rispetto delle tempistiche previste;
- Gestione e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività (PUC);
- Partecipazione a riunioni di équipe multidisciplinari, ordinarie e allargate;
- Collaborazione e coordinamento con Centro per l'Impiego (CPI), ASL, CAF, e INPS;
- Attività di rete con servizi sociali, sanitari, educativi e del lavoro;
- Confronto e collaborazione costante i servizi sociali professionali dei comuni dell'ATS di Nuoro per la presa in carico integrata e la gestione condivisa dei casi complessi;
- Svolgimento di visite domiciliari nell'ambito dei percorsi di presa in carico e inclusione sociale;
- Monitoraggio continuo dei percorsi e degli interventi attivati a favore dell'utenza.

a) Supporto e attivazione dello sportello di integrazione sociale e sanitaria (PUA) e attività di informazione sui Servizi Sociali e Socio Sanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel Distretto socio-sanitario, in particolare;

- invio all'Unità di Valutazione Multidimensionale per la valutazione in presenza di problematiche complesse multifattoriali;
- accompagnamento alla fruizione di servizi/interventi;
- supporto nella predisposizione dei Piani di Assistenza Individuale (PAI);
- mappatura del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari, delle attività svolte e delle relative procedure d'accesso;

- raccordo con i servizi sociali professionali dei comuni componenti l'ATS di Nuoro
- b) Supporto di assistenza tecnica per la misura Home Care Premium, in particolare:
- attività di informazione sulla misura HCP e sulle modalità di richiesta ed erogazione;
 - attività di consulenza e orientamento per la partecipazione dei cittadini dell'ATS ai benefici della misura (caricamento su banca dati Inps, erogazione prestazioni, monitoraggio e verifica);
 - mappatura e creazione di data base di soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni;
 - gestione dello sportello informativo e di consulenza ai cittadini sulla misura HCP.
 -
- c) Supporto, assistenza tecnica e gestione di altri e ulteriori progetti e misure finanziati all'ATS di Nuoro
- d) Implementazione e gestione del sito web dell'ATS di Nuoro, e realizzazione di attività di comunicazione e promozione
- Implementazione del sito, adeguamento ai contenuti e alla finalità di diffusione, trasparenza e comunicazione delle attività dell'ATS di Nuoro per tutti i comuni e per i cittadini dell'ambito;
 - cura dei testi e informazioni da inserire nel sito web al fine di facilitare l'informazione rivolta ai Comuni dell'Ambito e ai cittadini;
 - progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
 - informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
 - promozione della comunicazione sociale.
- e) Monitoraggio e valutazione
- raccolta sistematica e analisi delle informazioni e dei dati degli interventi, progetti, misure realizzati dall'ATS di Nuoro;
 - valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
 - stesura di report di monitoraggio e strumenti utili al potenziamento, miglioramento e sviluppo dei servizi e interventi attivati dall'ATS di Nuoro.

10. SEDE OPERATIVA

L'affidatario dovrà garantire al momento dell'avvio del servizio di cui al presente appalto, una sede operativa ubicata in una zona centrale della Città di Nuoro, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, al fine di consentire ai cittadini un agevole accesso al servizio e al personale di raggiungere con facilità la sede istituzionale dell'Ufficio di Piano ubicata a Nuoro presso il palazzo comunale.

I locali individuati dovranno essere privi di barriere architettoniche, con spazi sufficienti ad ospitare parte del personale richiesto dalla Stazione Appaltante nel numero di 6/8 operatori e spazi dedicati agli sportelli sociali per l'accoglienza degli utenti e lo svolgimento delle attività informative connesse alle varie misure di competenza dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Nuoro.

È a carico dell'appaltatore l'allestimento degli spazi, l'acquisto di ulteriori attrezzature necessarie per l'organizzazione del servizio (arredi, attrezzature informatiche, materiale di cancelleria) rispetto a quelle messe a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Le utenze, linea internet e ogni onere relativo al funzionamento della sede sono a carico dell'affidatario, che è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'affidamento, restando le spese per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore.

A seguito di aggiudicazione e prima della firma del contratto e comunque secondo precisi accordi con la Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà fornire:

1. contratto di locazione/comodato o preliminare;
2. dichiarazione in forma di autocertificazione relativa a: possesso dei requisiti igienico-sanitari ai sensi della normativa in vigore, agibilità del fabbricato ai sensi della normativa in vigore, destinazione d'uso;
3. planimetria con allegata relazione indicante l'organizzazione degli spazi in relazione ai servizi richiesti dalla Stazione Appaltante con specifica dei metri quadri;
4. elenco e descrizione degli arredi ed attrezzature, conformi alla normativa vigente;
5. materiale fotografico e/o schede tecniche.

Resta inteso che l'affidatario dovrà rendere fruibile gli spazi entro e non oltre 30 giorni dalla firma del contratto o dell'avvio anticipato del servizio.

La sede deve connotarsi come un luogo accogliente e piacevole, di facile accesso per la cittadinanza.

La sede dovrà essere ad uso esclusivo e dedicata al servizio oggetto dell'Appalto al fine di assicurare il rispetto della privacy e riservatezza, o comunque avere la possibilità di una netta distinzione e separazione dei locali dedicati al servizio, con accesso comunque riservato.

Nella progettazione degli spazi l'affidatario dovrà garantire spazi di privacy e spazi comuni, prevedendo in via minimale:

- uno spazio dedicato all'accoglienza dell'utenza;
- uno spazio dedicato a sportello informativo, che possano garantire una adeguata privacy alle persone che vi accedono e un adeguato ascolto;
- uno spazio dedicato ai colloqui con gli utenti singoli o nuclei familiari, che possa accoglierli in un ambiente piacevole garantendo loro la necessaria riservatezza;
- stanze in numero adeguato al personale richiesto per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- tutte le postazioni dovranno essere attrezzate con materiale e postazione PC e internet;

L'affidatario è tenuto a garantire l'accesso presso la struttura del Personale della Stazione Appaltante per le verifiche di rito e per particolari attività da realizzarsi.

11. ULTERIORI ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario si obbliga a espletare il contratto, oggetto dell'affidamento, assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività, interventi e servizi prestati e fruizione dei beni comunali ottenuti in affidamento.

Il soggetto affidatario dovrà garantire al Comune:

- a) l'impiego giornaliero del personale necessario per la gestione dei servizi, interventi e compiti previsti nel presente Capitolato;
- b) lo spostamento e la mobilità dei propri operatori nelle sedi dei Comuni dell'Ambito Territoriale Speciale qualora necessario per alcune attività;
- c) la messa a disposizione delle attrezzature (telefono e personal computer nonché, collegamenti internet) utili per lo svolgimento del proprio lavoro;
- d) copertura assicurativa dedicata e responsabilità civile sia per lo svolgimento del proprio lavoro sia nei confronti di terzi, come richiesto dal presente Capitolato;
- e) partecipare su richiesta dell'Amministrazione appaltante a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione delle attività e organizzazione complessiva delle stesse, in quanto la natura del Servizio presuppone un raccordo sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione sia di esecuzione;
- f) realizzare le attività oggetto del presente appalto con i propri strumenti e attrezzature logistiche;
- g) prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche, che l'Amministrazione appaltante potrà disporre, in qualsiasi momento, per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici previsti nel Capitolato e offerta tecnica.

12. PERSONALE DA FORNIRE

L'Affidatario dovrà provvedere alla gestione delle attività inerenti al presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente assunto, secondo le disposizioni di legge in vigore, retribuiti in misura non inferiore a quanto stabilito nel CCNL di riferimento.

Per l'attuazione del servizio, l'Ente gestore dovrà avvalersi del seguente personale:

- **Coordinatore Responsabile Organizzativo** gestionale del personale riconducibile alla Cat. E2 del Contratto CCNL della Cooperazione sociale per numero 4 ore settimanali.
- **Istruttori amministrativi contabili**, Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, per numero 102 ore settimanali;

- **Assistenti Sociali** Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, per numero 198 ore settimanali;
- **Psicologo**, Cat. E2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, per numero 18 ore settimanali;
- **Pedagogista** Cat. E2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, per un numero 18 ore settimanali.

Considerate le diverse componenti dei processi indicati il personale che verrà inserito dovrà avere competenze:

- Professionali (accoglienza, informazione, orientamento ed eventuale presa in carico dei destinatari finali delle azioni);
- Tecnico amministrativo (comprendente competenze amministrative, contabili, e/o informatiche per la predisposizione e l'utilizzo di strumenti utili per condurre e tracciare i contenuti e gli esiti dei procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione del progetto, garantire il monitoraggio e gli esiti, le banche dati interne, gestire gli aspetti amministrativi del processo, la contabilità, gli affidamenti dei servizi, la rendicontazione).

13. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, a firma del Legale Rappresentante, contenente gli elenchi degli operatori da avviare al servizio e che indichi per ciascuno di essi le seguenti informazioni sulle quali la Stazione appaltante potrà fare eventuali verifiche:

- a) Titolo di studio;
- b) Curriculum vitae in forma di autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, firmato e datato. (se il CV viene firmato in forma diversa da quella digitale sarà necessario allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante).

L'Amministrazione, ove accerti giustificati motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio.

In tale caso l'Affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'Affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) deve rendere conto e documentare a cadenza mensile l'attività svolta e gli orari di servizio effettuati dagli operatori;

- 3) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente Capitolato;
- 4) deve assicurare la sostituibilità delle figure professionali richieste con personale avente la stessa qualifica o superiore, e ciò non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Committente. Le assenze del personale, comunque motivate, devono essere comunicate per tempo dall'Affidatario al Committente, al fine di evitare qualunque forma di disagio e disservizio.
- 5) deve garantire, in riferimento al personale impiegato, il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l'abuso e sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

14. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

L'Affidatario dovrà altresì garantire il coordinamento delle figure professionali richieste con un operatore competente inquadrato nella CAT. E2 del CCNL della cooperazione sociale per un numero di 4 ore settimanali.

Il Coordinatore individuato dall'Affidatario, opererà a stretto contatto con il Coordinatore e il personale interno all'Ufficio di Piano del PLUS e con il personale degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito PLUS. In particolare dovrà provvedere a tutte le attività di coordinamento organizzativo e di coordinamento delle risorse umane impegnate dall'affidatario, per la realizzazione del progetto e provvedere alla risoluzione di criticità organizzative e professionali che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività;

Egli dovrà garantire la disponibilità a recarsi presso l'amministrazione, quando richiesto dalla stessa e la massima collaborazione possibile con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nominato dalla Stazione appaltante.

Le comunicazioni e eventuali disservizi e inadempienze contestate dalla Stazione appaltante al Responsabile del Servizio si intendono come presentate direttamente alla ditta aggiudicatrice e affidataria del servizio.

15. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La gestione delle attività oggetto dell'affidamento, richiede una qualificata preparazione e un costante aggiornamento delle competenze del personale impegnato.

Pertanto ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., l'Affidatario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un'adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto di affidamento.

La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Le modalità, la tempistica e il luogo di svolgimento della formazione e aggiornamento promossi dall'Affidatario dovranno essere comunicati, almeno cinque giorni prima della loro attuazione alla Stazione appaltante, che potrà farvi partecipare i propri dipendenti interessati al servizio.

16. TESSERA DI RICONOSCIMENTO

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il personale occupato dall'Affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento durante tutto lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

17. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto, o se previsto il segreto professionale e il pieno rispetto del Codice Deontologico del proprio Ordine Professionale qualora l'appartenenza a esso, per lo svolgimento della professione, sia prevista da norme di legge.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'Affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

A conclusione dell'appalto l'Affidatario dovrà restituire al Settore Servizi alla Persona del Comune tutta la documentazione a diverso titolo detenuta, trattata e gestita relativa agli interventi erogati e a ogni persona assistita.

**18. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA
RISCHI**

L'affidatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente Capitolato.

La stessa è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'affidatario si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti a essi connessi.

L'affidatario dovrà garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, e le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati.

L'affidatario è tenuto, a richiesta della Stazione Appaltante, a esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato, per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Affidatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale assicurazione INAIL obbligatoria per legge.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli, che dovessero accadere al personale dell'impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'affidatario dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile così come stabilito all'art. 20 del presente Capitolato.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Affidatario del servizio si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione

Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali, attinenti al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del Servizio.

19. CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL delle Cooperative Sociali (Codice alfanumerico T07) richiesto dalla Stazione Appaltante. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato H "Elenco personale attualmente impiegato".

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'affidatario si impegna inoltre ad assicurare:

- una quota almeno pari al 30% per cento delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, di occupazione giovanile;
- una quota almeno pari al 10% per cento delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, di personale rientrante nelle "categorie svantaggiate", di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 17 ottobre 2017, al quale si rinvia.

20. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – ALTRE POLIZZE

L'offerta è corredata da una garanzia fidejussoria provvisoria, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato dal Disciplinare. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi e con le modalità, di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e così come meglio definito dal Disciplinare di gara all'art. 8 al quale si rinvia.

Per la stipulazione del contratto, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, l'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n.

36/2023 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del Codice. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto, per inadempimento, la cauzione sarà incamerata da questa Stazione Appaltante, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'Affidatario e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'Affidatario del Servizio risponderà direttamente dei danni, a persone e cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Affidatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'accordo stesso, specifica e idonea polizza assicurativa contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a cose e a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore – che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo.
- **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e le malattie professionali;

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dalla Stazione Appaltante prima dell'attivazione del servizio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esperire ogni azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Affidatario potrà essere obbligato ad integrare la cauzione, di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'Affidatario, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto. La cauzione resta vincolata per tutto il periodo contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico dell'impresa affidataria inadempienze comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al bando integrale di gara.

21. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende

comprensivo di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo potrà essere soggetto a variazione o revisione unicamente secondo quanto disposto dall'art. 60 del codice e così come disciplinato dal successivo art. 22.

Il pagamento del compenso, spettante all'Aggiudicatario, verrà effettuato con cadenza mensile per tutta la durata dell'affidamento, dietro presentazione di regolare fattura contabile. Ai fini della corretta rendicontazione e imputazione dei costi ai finanziamenti utilizzati per l'appalto, l'aggiudicatario dovrà riportare all'interno della fattura il dettaglio delle singole voci di spesa in relazione alle diverse figure professionali richieste e impiegate nel servizio. Tale voce di spesa deve comprendere il costo della manodopera e la quota dei costi diretti e indiretti imputabile a quella voce.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito a esito negativo dei controlli sopradetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate e inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il riferimento al contratto;
- il CIG BC3F56C27B relativo alla procedura di gara.

- I riferimenti della determinazione di aggiudicazione, che verranno comunicati a seguito dell'adozione dell'atto.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'affidatario è tenuto a presentare:

- una relazione trimestrale su ciascun beneficiario del Servizio elaborata dall'operatore assegnato e referente e controfirmata dal coordinatore;
- una relazione annuale e generale sull'andamento del servizio e sulle attività svolte con specifico riferimento alle eventuali criticità e modalità di risoluzione suggerite elaborata dal coordinatore del servizio.

22. REVISIONE PREZZI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 60 del Codice si prevede la possibilità di ricorrere alla revisione dei prezzi di gara nel caso in cui si verificano durante l'esecuzione del contratto una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo.

I prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire su segnalazione da parte dell'operatore economico. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto e per settore economico ATECO (così come previsto dall'art. 60 comma 3 e dall'allegato II.2 bis art. 10) e in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel presente Capitolato speciale.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'Affidatario dalla data di avvio del servizio. Il capitolato speciale d'appalto, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara, vengono allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

24. CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata all'Affidatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

25. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta affidataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

26. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali

danni causati ai beneficiari e a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

27. VERIFICHE E CONTROLLI

La Stazione Appaltante, effettuerà il controllo periodico e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione Appaltante, sarà garantita dal Direttore dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Affidatario e i dipendenti individuati, nonché dei beneficiari.

28. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e allo scorrimento della graduatoria per la stipula del contratto con l'operatore economico classificatosi nella posizione immediatamente successiva.

Le funzioni di controllo e vigilanza di cui al presente articolo sono svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto/responsabile per il servizio oggetto del contratto.

Il Servizio oggetto del presente Appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Affidatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

Qualora il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che, per motivi imputabili all'Affidatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato, le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza a uno o più obblighi, di cui al presente Capitolato e inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 e un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della stessa.

Qualora la Ditta, alla quale è stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari, per il regolare andamento del Servizio.

L'Affidatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui l'impresa affidataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'impresa affidataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e dell'offerta come presentate dall'Affidatario, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine, entro il quale l'Affidatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con la quale dichiara di avvalersi della clausola, di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva, a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. La Stazione Appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Affidatario, per rilevanti motivi di pubblico interesse e per gravi motivi di ordine pubblico.

L'affidatario qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, la Stazione Appaltante porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale, potrà affidare la realizzazione del Servizio al soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

29. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verifichino accadimenti particolari, non previsti dal

Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, o accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Affidataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, in corso di esecuzione, qualora si presenti l'esigenza, di modificare il contratto nelle circostanze previste dall'art. 120 comma 1 lettera b) e secondo le disposizioni dello stesso articolo 120:

1. qualora risulti impraticabile per motivi economici o tecnici la prosecuzione degli interventi e servizi previsti e sia necessaria una loro riduzione;
2. comporti per l'Amministrazione notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi.

30. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I contratti attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'amministrazione firmataria il contratto attuativo:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto attuativo è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza dello stesso.

31. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario.

32. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE

In caso di fallimento dell'Impresa Affidataria, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare della Ditta individuale, sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

33. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili a essa, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023 l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua e verifica la regolarità degli stessi.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare

all’Affidatario un’indennità corrispondente alle prestazioni già eseguite dall’Affidatario al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall’Amministrazione.

34. RECESSO DELL’AFFIDATARIO

Qualora l’avvio dell’esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all’Amministrazione, l’Affidatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell’istanza di recesso l’Affidatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l’istanza dell’Affidatario non sia accolta e si proceda tardivamente all’avvio dell’esecuzione del contratto lo stesso Affidatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l’istanza di recesso dell’Affidatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente paragrafo, qualora il ritardo nell’avvio dell’esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi stabilite dall’art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

36. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi Allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L’Impresa Affidataria si impegna all’osservanza della normativa, di carattere generale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa a ogni questione, pertinente con il presente Capitolato Speciale d’Appalto. Nell’espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, l’Impresa Affidataria è tenuta a eseguire tutti gli ordini di servizio e a osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. L’Impresa Affidataria riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia e rinuncia espressamente a ogni eccezione e azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell’Impresa Affidataria presentare, a mezzo PEC, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, l’Impresa affidataria si impegna a

proprie cure e spese a provvedere:

- all'adozione, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente informazioni per tutti i beneficiari che usufruiscono del servizio, qualora la stessa non sia stata presentata già in sede di gara;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Impresa Affidataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere, a tale titolo, sono dedotte dai crediti dell'Impresa Affidataria e in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa Affidataria si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Impresa Affidataria solleverà la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri, che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto a diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

37. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato, ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'Affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

38. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Affidatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.

La RUP

Dott.ssa Antonella Murgia