COMUNE DI DORGALI

BANDO DI PROGRESSIONI VERTICALI STRAORDINARIE
ART. 13 CCNL 16.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Premesso che il presente avviso riguarda procedure valutative per la progressione tra le aree (ex categorie) del sistema di classificazione di cui al Comparto Funzioni locali, in applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 (c.d. "Progressioni verticali straordinarie") e dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di bilancio 2022);

VISTO il PIAO 2025 - 2027, approvato giusta Deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 9 dicembre 2026, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025 – 2027, nel quale è prevista l'attivazione di n. 3 progressioni verticali ai sensi della normativa, anche contrattuale;

Visto il PIAO 2026 - 2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10 febbraio 2026, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2026 - 2028, nel quale è confermata l'attivazione di n. 3 progressioni verticali ai sensi della normativa, anche contrattuale:

Visto il Regolamento per le progressioni verticali ex art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con D.G.C. n. 122 del 19.11.2026;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001;

Atteso che dell'emanazione del presente provvedimento sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente sezione concorsi;

Atteso, inoltre, che le assunzioni per progressioni verticali, ad esito della procedura selettiva, saranno effettuate dopo l'esaurimento del periodo di pubblicazione del Regolamento sopra citato;

In esecuzione della propria determinazione n. 1845 del 24.11.2026 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

Articolo 1) – Indizione della selezione

È indetta selezione straordinaria, per curriculum e colloquio, per le progressioni verticali di cui all'art. 13 del CCNL 16/11/2022 ed all'art. 52 del D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti:

Profilo professionale	N. posti	Area di destinazione
Funzionario Amministrativo Contabile	1	Finanziaria
Istruttore Amministrativo	1	Amministrativa
Istruttore Amministrativo	1	Servizi Sociali etc.
Totale n. posti per progressioni	**3**	

Articolo 2) – Campo di applicazione

Il presente bando di selezione è riservato al personale a tempo indeterminato che, alla data di pubblicazione del presente Bando, sia:
a) dipendente del Comune di Dorgali a tempo indeterminato;
b) inquadrato nell'area (o categoria secondo vecchio CCNL) immediatamente precedente a quella di arrivo per progressione.

Non è prevista riserva di posti all'esterno.

Articolo 3) – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che abbiano i seguenti requisiti di accesso:

Progressione tra aree	Requisiti di accesso
da Area Operatori Esperti Ad Area Istruttori	1) Assolvimento dell'obbligo scolastico inferiore 2) Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori ad Area Funzionari EQ	1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado 2) Almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

I requisiti di accesso di cui al comma precedente sono minimali e possono partecipare alle selezioni i dipendenti in possesso di titoli di studio superiori, i quali saranno oggetto di valutazione. In tal caso, gli anni di servizio sono ridotti alla metà

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali di partecipazione:
1. aver superato il periodo di prova;
2. godere dei diritti politici e civili;
3. non avere a carico procedimenti penali pendenti e che non abbia riportato sentenze penali di condanna o misure interdittive ed impeditive all'assunzione nella pubblica amministrazione, come previsto dell'articolo 2, comma 2, del DM 14/10/2021;
4. avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 4) - Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le ore 23,59 del decimo giorno successivi a quello di pubblicazione del presente Bando all'albo pretorio del Comune di Dorgali.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta con testo libero, deve essere indirizzata al Comune di Dorgali ed all'attenzione del Segretario Comunale.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa, grafica o digitale.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata in una delle seguenti modalità:
a) posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it
b) deposito manuale al protocollo comunale;

La pec di partenza deve essere riconducibile esclusivamente al concorrente e saranno escluse quelle di terze parti.

Sull'oggetto del messaggio di posta elettronica e/o sull'oggetto della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale per l'inquadramento nell'Area _____".

Non si assumono responsabilità per invii telematici tardivi o mancati derivanti da errori dei concorrenti e da fatti di terzi non imputabili all'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Dorgali - Sezione bandi di concorso, ed avranno effetto di notifica a tutti i partecipanti.

Art. 5) – Domanda di partecipazione e allegato

Nell domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati:
1) generalità del concorrente
2) recapiti telematici del concorrente
3) inquadramento attuale
4) indicazione della posizione di progressione per la quale concorre
5) consenso al trattamento dei dati.

Art. 6) – Ammissione delle domande.

Il Segretario Comunale, per il tramite dell'Area degli Affari Generali, provvederà alla preventiva verifica:
- del rispetto del termine di consegna della domanda;
- della completezza delle dichiarazioni da inserire in domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum nel quale indicare:

- titoli di studio
- stato lavorativo attuale
- esperienze lavorative pregresse
- breve descrizione delle competenze maturate nell'ambito del posto in progressione.

Il Segretario comunale dispone il rigetto motivato delle domande mediante formale Determinazione.

Art. 7) – Modalità e criteri di valutazione

La selezione è di tipo valutativa, con riferimento alle previsioni di cui al Regolamento sulle progressioni verticali straordinarie.

La selezione è per colloquio di merito e motivazionale e per curriculum.

Una Commissione, nominata ai sensi del Regolamento, provvederà ad attribuire i seguenti punteggi:

Criteri	Punteggi
Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato, anche con riferimento alle ultime tre valutazioni individuali disponibili, da verificare tramite colloquio	60
Titolo di studio, con valutazione di confacenza al posto in progressione	20
Competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo anche attraverso le esperienze formative recenti ed attinenti al posto in progressione	20

Art. 8) – Formazione, approvazione e validità delle graduatorie provvisorie e finali.

La Commissione redigerà la graduatoria provvisoria in ordine decrescente per punteggi finali ottenuti.

In caso di parità di punteggio finale, viene data preferenza al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella categoria "Colloquio".

La graduatoria è pubblicata sul sito Web del Comune, costituendo notifica agli interessati, senz'altra comunicazione individuale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno proporre, con le medesime modalità previste per la presentazione delle domande istanza di revisione dei punteggi attribuiti per i seguenti motivi:

- errori di valutazione e di attribuzione dei punteggi;
- motivate da disparità di trattamento;
- macroscopico errore di applicazione del Bando o da illegittimità di procedura valutativa;

- istanza di annullamento in autotutela qualora vi siano dimostrate disparità di trattamento in ragione al genere.

La Commissione, entro i 10 giorni successivi dai primi dieci, sulla scorta dell'istruttoria condotta, fornirà risposta di accoglimento o di rigetto delle istanze, in eventuale contraddittorio con gli istanti.

La Commissione, a seguito dell'esame delle istanze, redigerà la graduatoria definitiva

In assenza di istanze di revisione e/o annullamento, la graduatoria provvisoria acquisirà valore di definitività senz'altro intervento da parte della Commissione.

Il Servizio Personale, ricevuta la graduatoria non contestata o quella revisionata, provvederà alla relativa approvazione.

Art. 9) – Assunzione in servizio e trattamento economico

Il Servizio Personale convocherà i vincitori per la stipulazione del contratto di lavoro individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella nuova area di inquadramento, previa adozione dei relativi atti determinativi.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è subordinata al rispetto, da parte del Comune di Dorgali, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Il nuovo inquadramento comporta l'esonero il periodo di prova.

I dipendenti interessati conservano le giornate di ferie maturate e non fruite. Conservano, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Ai dipendenti viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 10) – Trattamento dei dati personali

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso di selezione il Titolare del trattamento è il Comune di Dorgali, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la ditta Nicola Zuddas s.r.l. , con sede in Via G.B. Tuveri , 22 – 09129 Cagliari – P.I./C.F. 01913870927 - Tel: 070/370280 – Email: commerciale@comune.it PEC : commerciale@pec.comune.it -

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile : Avv. Ivan Orrù, Email: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

Il consenso è prestato in domanda e, comunque, attraverso la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura selettiva. Il conferimento dei dati richiesti nel presente Bando è necessario per esaminare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale esame.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno prestare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall' avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei concorrenti saranno conservati per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I concorrenti potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Per esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento (o al Responsabile della Protezione dei Dati), che fornirà tempestivo riscontro. Può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta (a mano, mezzo Email/PEC o raccomandata A/R) su carta libera o tramite il relativo modulo consultabile e scaricabile dal sito del Titolare (sezione privacy).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'Interessato ritiene che il trattamento dei dati violi la normativa in vigore, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (ex art. 77 del GDPR), secondo le procedure previste (https://www.garanteprivacy.it/).

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare/integrare la presente per adeguarsi all'evoluzione normativa. Per quanto non sopra menzionato si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 113) – Informazioni sul procedimento

Il bando integrale della procedura selettiva e tutte le comunicazioni inerenti sono disponibili sul sito internet dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Vincenzo Zanzarella

Il Segretario Comunale Reggente
(Vincenzo Zanzarella)

Zanzarella Vincenzo
24.11.2026
20:07:46
GMT+02:00