

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOVICU CATERINA**
Indirizzo **VIALE COLOMBO N. 50 - 08020 CALA GONONE, DORGALI (NU)**
Telefono **349.4457095**

E-mail catelov@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita NUORO - 05/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
dal **01/06/16**
Comune di Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali Culturali, Sport e Turismo
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato Assistente sociale incaricata del servizio di Segretariato Sociale – da realizzare presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza, Programma Ritornare a casa, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Casi singoli riguardanti minori, disabili anziani e nuclei familiari: rapporti con autorità giudiziarie e servizi socio sanitari del territorio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
dal **01/01/13 al 31/05/16**
Comune di Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali Culturali e Sport
- Tipo di impiego
Contratto a tempo determinato - Assistente sociale incaricata del servizio di Segretariato Sociale – da realizzare presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali –
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), Assegno di cura, Programma Ritornare a casa, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Avviso Ore Preziose, Bonus Famiglia. Casi singoli riguardanti minori, disabili anziani e nuclei familiari: rapporti con autorità giudiziarie e servizi socio sanitari del territorio.

dal 01/01/13 al 31/05/13

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "La Risorsa"
Via Vittorio Emanuele - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Associazione di Volontariato
- Tipo di impiego
Contratto a tempo determinato per 28 ore settimanali - Assistente sociale incaricata del servizio di Segretariato Sociale – da realizzare presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), Assegno di cura, Programma Ritornare a casa, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Avviso Ore Preziose, Bonus Famiglia.

dal 01/07/12 al 31/12/12

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "La Risorsa"
Via Vittorio Emanuele - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Associazione di Volontariato
- Tipo di impiego
Contratto a tempo determinato per 29 ore settimanali Servizio di Segretariato Sociale – espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), Assegno di cura, Programma Ritornare a casa, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Avviso Ore Preziose, Bonus Famiglia.

dal 01/01/12 al 31/12/12

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "La Risorsa"
Via Vittorio Emanuele - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Associazione di Volontariato
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a progetto – Progetto per il Segretariato di Servizio Sociale – espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), Assegno di cura, Programma Ritornare a casa, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Avviso Ore Preziose, Bonus Famiglia.

dal 03/01/11 al 31/12/11

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Arcobaleno S.C.R.L.
Via Bardia 1 - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a progetto – Progetto per il Segretariato di Servizio Sociale – espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), Assegno di cura, Programma Ritornare a casa, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Avviso Ore Preziose, Bonus Famiglia.

dal 20/01/10 al 31/12/10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Kids Piccola Soc. Cooperativa Sociale a.r.l.
Via Roma 31 - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a progetto – Progetto per il Segretariato di Servizio Sociale – espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), Assegno

di cura, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati, Avviso Ore Preziose

dal 15/01/09 al 31/12/09

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Kids Piccola Soc. Cooperativa Sociale a.r.l.
Via Roma 31 - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a progetto – Progetto per il Segretariato di Servizio Sociale – espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza (interventi immediati e interventi a sostegno dei nuclei familiari che si occupano di anziani non autosufficienti), gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati

dal 16/01/08 al 31/12/08

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Kids Piccola Soc. Cooperativa Sociale a.r.l.
Via Roma 31 - 08022 Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego
Contratto di lavoro a progetto – Progetto per il Segretariato di Servizio Sociale – espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati

dal 01/01/07 al 31/12/07

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali Culturali e Sport
- Tipo di impiego
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), Fondo non Autosufficienza, gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati

dal 01/01/06 al 31/12/06

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali Culturali e Sport
- Tipo di impiego
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa espletato presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale incaricata del Servizio di Segretariato Sociale, gestione leggi di settore, piani personalizzati di sostegno (L.162/98), gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche, contributi canone di locazione, contributi emigrati

dal 01/01/05 al 30/03/05

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali – Centro d'Ascolto problematiche alcolcorrelate
- Tipo di impiego
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa realizzato presso il Centro di Ascolto del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale – operatore alcologico

dal 01/01/04 al 30/06/04 e dal 01/09/2004 al 31/12/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Dorgali
- Tipo di azienda o settore
Settore Servizi Sociali - Centro d'Ascolto problematiche alcolcorrelate
- Tipo di impiego
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa realizzato presso il Centro di Ascolto del Comune di Dorgali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale – operatore alcologico

dal 01/01/03 al 30/03/03, dal 01/06/03 al 30/06/03 e dal 01/09/03 al 31/12/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Dorgali
Settore Servizi Sociali - Centro d'Ascolto problematiche alcolcorrelate
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa realizzato presso il Centro di Ascolto del Comune di Dorgali
Assistente Sociale – operatore alcologico

dal 01/01/02 al 30/06/02 e dal 01/09/2002 al 31/12/02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Dorgali
Settore Servizi Sociali - Centro d'Ascolto problematiche alcolcorrelate
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa realizzato presso il Centro di Ascolto del Comune di Dorgali
Assistente Sociale – operatore alcologico

7-8/04/2000 e 26-27/05/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi di Cagliari - Sede di Nuoro - Laurea in Servizio Sociale
Collaborazione per seminari sul tema “ Il lavoro sociale di rete”
Relatrice

dal 01/06/1999 al 31/10/1999 – dal 01/04 al 31/10/2000 2001 2002 2003 2004 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cielomar s.n.c. di Deiana Mario & C. via Montebello 5 - 08022 Dorgali
Settore turistico – noleggio e locazione natanti
Rapporto di lavoro stagionale
Segretaria con mansioni di piccola contabilità – rapporto diretto con il pubblico, organizzazione e gestione del lavoro

da giugno a dicembre 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa Edile Proletaria, 08022 Dorgali
Settore edile
Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Anno Scolastico 1991/92**
Istituto Tecnico Commerciale “G.P. Chironi” di Nuoro
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore – votazione 57/60

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- 1994/95/96 – 400 ore**
Tirocinio obbligatorio presso l'Ufficio Servizio Sociale per i Mi norenni
Assistente Sociale

29/07/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
- Scuola Diretta ai Fini Speciali per Assistenti Sociali – Università per gli Studi di Cagliari – Sede di Nuoro
Assistente Sociale – Votazione 70/70 e lode

19/06/1998

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna al n. 813

15-20 febbraio 1999 - 50 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Qualifica conseguita 	<p>organizzato dalla Regione Sardegna – Azienda USL n. 1 – Servizio Tossicodipendenze – Nucleo Operativo di algologia di Sassari.</p> <p>Attestato di servitore insegnante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>3-4 marzo 2000 - 12 ore</p> <p>Corso di formazione di II livello per servitori insegnanti dei club degli alcolisti in trattamento sul tema: “La scuola alcolologica territoriale come principale elemento di formazione e aggiornamento delle famiglie” organizzato dall’ACAT Solidarietà di Senorbì.</p> <p>servitore insegnante di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1-6 dicembre 2003 - 50 ore</p> <p>Corso di sensibilizzazione all’approccio ecologico-sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi organizzato dal Comune di Nuoro, dall’Azienda USL n. 3, dall’ARCAT Sardegna e ACAT Nuoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>30-31 marzo 2004 - 12 ore</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna e tenuto dalla Prof.ssa Edda Samory, docente di Servizio Sociale presso l’Università di Bologna e Ancona, dirigente del Centro Studi del Servizio Sociale con sede a Bologna e della rivista “La Professione Sociale sul tema: “Le conoscenze fondamentali per programmare e gestire interventi di servizio sociale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>10-11 novembre 2004 - 12 ore</p> <p>Corso di formazione e aggiornamento organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna e tenuto dalla Prof.ssa Edda Samory, docente di Servizio Sociale presso l’Università di Bologna e Ancona, dirigente del Centro Studi del Servizio Sociale con sede a Bologna e della rivista “La Professione Sociale sul tema: “La metodologia d’intervento del professionista del servizio sociale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>17-18 ottobre 2007 – 12 ore</p> <p>Corso di formazione organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna e tenuto dalla Prof.ssa Edda Samory, docente di Servizio Sociale presso l’Università di Bologna e Ancona, dirigente del Centro Studi del Servizio Sociale con sede a Bologna e della rivista “La Professione Sociale sul tema: I modulo – “Le azioni competenti, prestazioni e strumenti per programmare e gestire interventi di Servizio Sociale”; Il modulo – “La metodologia di intervento per la valutazione”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>10/04/2013 – 6 ore</p> <p>Seminario organizzato dall’Anci, cofinanziato dall’Unione Europea e dal Ministero dell’Interno “Programma di formazione integrata per l’innovazione dei processi organizzativi di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri- I Modulo: modelli organizzativi per l’accoglienza e l’integrazione dei cittadini stranieri; Il Modulo: Minori stranieri non accompagnati</p>

04/06/2026

F.to Caterina Lovicu