



# COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto 37, Cap. 08022 - tel. 0784.927243-49

E-mail: [servizisociali@comune.dorgali.nu.it](mailto:servizisociali@comune.dorgali.nu.it) Pec [servizisociali@pec.comune.dorgali.it](mailto:servizisociali@pec.comune.dorgali.it)

PROVINCIA DI NUORO

## LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ESTIVI

A FAVORE DI MINORI ANNO 2026

**OGGETTO:** procedura negoziata ai sensi all'art. 50 comma 1 lett. e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo Codice degli Appalti" con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi ricreativi estivi a favore di minori - anno 2026 - da espletarsi attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Sardegna Cat rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla classe 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini

∞∞

Spett.le Operatore Economico

Con la presente, per invitarla a presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, attraverso la Piattaforma Sardegna Cat, con le modalità riportate nella presente lettera d'invito.

Sarete ammessi alla procedura negoziata in oggetto, se in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di cui all'art. 94, 95 e 96, del D.Lgs 36/2023 e quelli di ordine tecnico-professionale richiamati nel presente atto e nei documenti di gara allegati alla RDO.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previsti nei documenti di gara;

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per partecipare alla procedura negoziata, precisando che tali dati costituiscono integrazione dei contenuti sviluppati nei documenti di gara di cui l'Operatore Economico interessato deve prendere visione integrale, unitamente alla rimanente documentazione di gara, prima di presentare l'offerta. Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato d'appalto.

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Dorgali, Via Umberto, n. 37, C.F. 00160210910;

**STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE:** Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Sardegna Cat;

**TIPOLOGIA DI APPALTO:** Appalto di servizi – Classe: 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini;

**PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata senza bando ai sensi all'art. 50 comma 1 lett. e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo Codice degli Appalti" con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**SOGGETTI INVITATI:** tutti gli operatori economici iscritti a Sardegna Cat alla classe 85300000-2 - Servizi di assistenza sociale e servizi affini;

**CPV PRINCIPALE:** 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini;

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** La sede di svolgimento del servizio è Dorgali- Cala Gonone

**DIVISIONI IN LOTTI:** Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti;

**IMPORTO A BASE D'ASTA: 87.604,72** iva esclusa di cui € 71.934,72 di costi per il personale oltre € 200,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso. Prezzo complessivo **€ 87.804,72 € iva esclusa.**

### ART. 1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

#### **A)** Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti al consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **B) Requisiti di idoneità speciale ai sensi art. 100 commi 1 e 11 D.lgs. 36/2023:**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

##### **B.1 Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art.100 del D.lgs. n. 36/2023**

a) iscrizione nel registro delle Imprese oppure all'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

b) per le cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della L. n. 381/1991, o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

##### **B.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art.100, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023**

- Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2023/2024/2025) un fatturato di impresa per servizi, identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di soggetti pubblici, non inferiore all'importo a base d'asta;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

##### **B.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art.100, comma 11 del D.lgs. n. 36/2023**

Aver maturato esperienza nell'ultimo triennio (2023/2024/2025) nella gestione dei servizi analoghi (comprovati da certificati rilasciati dagli Enti per i quali si è prestato servizio).

Si intendono servizi analoghi quelli che prevedono lo svolgimento di attività di natura socio educativa, ludica, aggregativa, ricreativa e di socializzazione, in favore di minori di età compresa tra i 3 e 12 anni.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

##### **B.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto B.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali deve essere posseduto dall'esecutore.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto B.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto B.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **B.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

c) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto B.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di cui al punto B.1 deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

### **ART. 2 - AVVALIMENTO.**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 1 lett. B e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 1 lett A e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 1. Lett B, 1,2,3,4 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a

disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di cinque giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### **ART.3 - GARANZIA PROVVISORIA**

Per partecipare alla gara non è richiesta la garanzia provvisoria (articolo 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023).

### **ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta affidataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva o polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale e nelle forme previste dalla medesima disposizione legislativa. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, tramite PEC in formato digitale, e in originale entro e non oltre quindici giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

### **ART. 5 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio.

### **ART. 6 - SOPRALLUOGO.**

Il sopralluogo presso la sede del Centro Ricreativo Estivo sito nella scuola primaria di Cala Gonone è facoltativo. L'operatore economico che volesse visionare i locali dovrà presentare richiesta scritta entro le ore 12.00 di venerdì 29 maggio 2026 tramite la piattaforma SardegnaCAT (sezione messaggistica). La richiesta di cui sopra dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Il progetto prevede la copertura assicurativa RCT e infortunio per tutti i partecipanti, in tutte le fasi di svolgimento

dei servizi, a carico dell'aggiudicatario. La Ditta garantirà la copertura assicurativa nei confronti di tutti i minori in relazione al servizio prestato. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza infortuni con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario durante l'esecuzione dei servizi. La ditta dovrà garantire la copertura assicurativa di tutti i propri operatori/dipendenti (inclusi i soci, i volontari i tirocinanti e altro personale di cui la Ditta si avvalga per lo svolgimento del servizio) sia durante le attività professionali inerenti il servizio oggetto dell'appalto sia durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

#### **ART. 8 D.U.V.R.I.**

La stazione appaltante non ha elaborato il D.U.V.R.I. in quanto non vengono ravvisati i rischi da interferenze da altri servizi.

#### **ART. 9 – TERMINE E MODALITÀ RICEZIONE ISTANZE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema Sardegna Cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 10:00 del 4 giugno 2026 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. La richiesta di chiarimenti dovrà pervenire entro le ore 10:00 del 29 maggio 2026. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema Sardegna Cat. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sardegna Cat della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sardegna Cat automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sardegna Cat o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti:

- **Busta di qualifica (documentazione amministrativa)**
- **Busta tecnica (offerta qualitativa)**
- **Busta economica (offerta economica)**

Tutti i file della Busta di qualifica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 20 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi alla Busta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 20 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla Busta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in

un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

### **10.1 – Busta Di Qualifica (Documentazione Amministrativa)**

L'operatore economico dovrà inserire nella piattaforma SardegnaCAT, sezione "Busta – Risposta di qualifica" la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, Allegato A;
2. Ai sensi dell'art. 1 lett. B.2 del presente Disciplinare, documentazione a comprova di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2023/2024/2025) un fatturato di impresa per servizi, identici o analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di soggetti pubblici, non inferiore all'importo a base d'asta;
3. Ai sensi dell'art. 1 lett. B.3 del presente Disciplinare, documentazione a comprova di aver maturato esperienza nell'ultimo triennio (2023/2024/2025) nella gestione dei servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto;
4. Preliminare di contratto, redatto sotto forma di scrittura privata (firmato digitalmente dalle parti) avente ad oggetto il servizio di noleggio con conducente del o dei pullman destinati al trasporto dei minori da Dorgali-Calagonone a/r per VAM, con cui le parti, nel caso di aggiudicazione e affidamento dell'appalto, si obbligano a stipulare un futuro contratto definitivo, determinandone fin da subito i contenuti essenziali (come oggetto, periodo, prezzo e clausole essenziali);
5. Nominativi del personale impiegato o da impiegare, anche per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione di generalità, recapiti telefonici, titoli di studio, precedenti esperienze lavorative nei servizi oggetto del presente appalto (curricula) e certificazioni relative ai corsi di primo soccorso e disostruzione (in possesso ad almeno 2 operatori per il CRE e ad almeno 1 operatore per VAM oltre il bagnino).
6. Eventuale Dichiarazione di equivalenza ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 sul tipo di contratto applicato se diverso da quello stabilito dalla Stazione appaltante;
7. Documentazione in caso di avvalimento;
8. Eventuale documentazione per i soggetti associati;
9. Patto d'integrità firmato digitalmente;
10. Ogni altra documentazione richiesta per il presente appalto nel capitolato d'appalto e negli altri documenti di gara;

Sempre sul portale Sardegna Cat dovrà essere compilato il modello DGUE in formato elettronico.

### **10.2 - Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A alla presente lettera di invito/disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della

presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

**In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 da inserire e annullare nel modulo di domanda. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

Sono applicate le disposizioni di cui all'articolo 82, del D.lgs. n. 117/2017 e dal D.P.R. n. 642/1972, allegato B, in materia di esenzione al pagamento dell'imposta di bollo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **10.3 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. n. 14/2019.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 10.4 Documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE elettronico.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### 10.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendomandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **ART. 11 BUSTA TECNICA (OFFERTA QUALITATIVA)**

Progetto tecnico organizzativo per la gestione dei Servizi Estivi 2026, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 16 (8 facciate), massimo trenta righe per pagina, in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5. Il documento dovrà seguire i criteri stabiliti dall'art. 20.1 - Criteri di Valutazione dell'offerta progettuale (offerta qualitativa).

Una volta predisposto, il documento contenente l'offerta tecnica dovrà essere convertito in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

#### **La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.**

La Ditta affidataria dovrà elaborare un progetto dettagliato di gestione del servizio CRE, con la puntuale applicazione di quanto stabilito dal capitolato e con individuazione del tema, attorno al quale ruoteranno tutte le attività, con diversificazione per età (indicativamente 3/5 anni e 6/12 anni). Ulteriori suddivisioni per fasce d'età che si rendessero necessarie nell'organizzazione del servizio potranno essere valutate con i referenti comunali sempre nel rispetto del rapporto numerico educatore minore stabilito dalla normativa vigente.

Il progetto dovrà contenere la programmazione delle giornate e delle settimane, con particolare riferimento alla individuazione delle attività da svolgersi, diversificate per la fascia di età e, in corso d'opera, anche in base alle necessità e all'attitudine dei minori.

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

- l'articolazione generale delle attività e di funzionamento del servizio per la giornata tipo, con indicazione della routine quotidiana (CRE e VAM) e dell'organizzazione per il momento del consumo dei pasti (CRE);
- descrizione delle attività proposte, possibilmente diversificate per settimana, in sede e in spiaggia, dei tempi di svolgimento delle stesse durante la giornata, anche mediante un prospetto che espliciti con chiarezza la programmazione quotidiana;
- le modalità di utilizzo dello spazio disponibile;
- progetto educativo per i minori con disabilità (CRE);
- l'organizzazione oraria del personale impiegato durante l'apertura del servizio;
- le specifiche modalità previste di accoglienza di bambini con disabilità (CRE);
- l'organizzazione in caso di eventuale prolungamento dell'orario servizio per coordinatori, educatori/animatori ed educatori di sostegno su richiesta e a totale carico della famiglia;
- l'organizzazione della routine quotidiana del servizio prevedendo attività alternative in caso di mal tempo (VAM);

#### **ART. 12 BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale.

L'offerta deve essere presentata seguendo le istruzioni del Portale Sardegna Cat e caricando il modulo Allegato B nell'apposita sezione. Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza;
- La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi relativi alla manodopera;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- In caso di concorrenti plurisoggettivi (ATI e/o consorzi), l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti;

- Il modulo d’offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell’offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L’offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura “si approva la correzione”

### **ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

**L’aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione attraverso il FVOE.**

### **ART. 14 VALIDITÀ DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

L’offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l’Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell’offerta, il Presidente dichiara l’aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

### **ART. 15 LUOGO, DATA E ORA IN CUI SI SVOLGERÀ LA GARA**

La seduta pubblica della Commissione di Gara per l’ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nelle buste avverrà presso gli uffici dei Servizi Sociali di Corso Umberto, la data sarà pubblicata sul sito istituzionale.

#### **ART. 16 COMMISSIONE DI GARA**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **ART. 17 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dai documenti di gara
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 18 VERIFICA OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La Commissione Giudicatrice nella stessa seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e darà lettura, in modo ricognitivo, del contenuto di ciascuna. In seguito la Commissione procederà, in seduta privata all'esame delle stesse offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Infine, dopo la lettura dei ribassi proposti da ciascun concorrente, la Commissione procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, al controllo della veridicità di quanto dichiarato nell'offerta, relativamente alla capacità tecnica e finanziaria della ditta aggiudicataria.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

#### **ART. 19 MODALITÀ DI SOSPENSIONE GARA**

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

#### **ART. 20 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta

complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta secondo le disposizioni di seguito indicate.

### 20.1 - Criteri di Valutazione dell'offerta progettuale (offerta qualitativa)

Per il progetto tecnico di gestione, la Commissione attribuirà il punteggio come indicato in tabella, prendendo in considerazione la **capacità progettuale, organizzativa e innovativa**.

<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> <i>VERRANNO VALUTATE LE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE, LE METODOLOGIE E LE MODALITÀ OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA/GESTIONALE DEI SERVIZI E PER LA CURA DEI RAPPORTI CON I DESTINATARI DEGLI STESSI, CONSIDERANDO I SOTTO ELENCATI CRITERI QUALITATIVI</i>	<b>PUNTEGGIO</b>	
Descrizione del progetto di organizzazione educativa/ludica del servizio definito in termini temporali di ogni turno, con la specificazione del programma dettagliato giornaliero delle attività	da 0 a 15	
Originalità e coerenza del progetto nella sua globalità, innovazioni in base alle tematiche educative riferite alle diverse fasce di età dei partecipanti ai servizi e coerenti col fabbisogno del tessuto sociale di riferimento	da 0 a 10	
Ipotesi alternative nel caso di variazioni del programma per cause meteorologiche o altri motivi non previsti – specificare nel dettaglio le attività e i luoghi	da 0 a 10	
Strumenti e strategie che supportino l'autonoma organizzazione dei partecipanti e che sappiano valorizzare l'inclusione di bambine/i in particolare situazione di vulnerabilità e/o disabilità	da 0 a 10	
<b>INNOVATIVITÀ E PROPOSTE AGGIUNTIVE NON A CARICO DELL'APPALTO</b>		
Modalità di comunicazione con le famiglie attraverso strumenti di circolazione delle informazioni e della documentazione	da 0 a 5	
Incontri/scambi per la conoscenza di altre realtà territoriali o attività straordinarie programmate per fasce di età fuori dal territorio indicando la percentuale a carico dell'utenza rispetto al costo totale del servizio offerto	da 0 a 5	
Servizi integrativi realizzabili fattivamente che consentano un'estensione oraria del servizio indicando la percentuale e costo a carico dell'utenza rispetto al costo totale del servizio offerto	Da 0 a 10	
<b>STRUMENTI PER LA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI INDICATI</b>		
Procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti (strumenti di misurazione dell'indice di gradimento)	da 0 a 10	
Metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione, identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati da effettuarsi con modulistica allegata alla proposta progettuale per il funzionamento dei servizi (quali ad esempio: schede utenti, schede di monitoraggio e verifica obiettivi, coinvolgimento dell'utenza nelle proposte progettuali ..)	da 0 a 10	
Certificazione di qualità dei servizi attinenti l'appalto conforme alle norme europee attestante il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001: 2015, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee in originale	5 (in caso di possesso del requisito. 0 in caso di non possesso)	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti.

### 20.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla precedente tabella, è assegnato un coefficiente mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come di seguito dettagliato.

I giudizi sintetici e i relativi coefficienti sono esposti nella tabella sottostante

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,166
Insufficiente	2/6 = 0,333
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,67
Buono	5/6 = 0,833
Ottimo	6/6 = 1

Ciascun commissario dovrà procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 6 giudizi predeterminati, ad eccezione del criterio della certificazione per cui il coefficiente è pari ad 1 se si è in possesso e a 0 se non si è in possesso della certificazione. Si prosegue con il calcolo della media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario per ottenere il coefficiente assegnato a ciascun concorrente.

Esempio: giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es.  $2/6 + 2/6 + 3/6 = 7/6$  finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:  $7/6 = 1,16$  diviso il numero dei componenti la commissione si ottiene un coefficiente pari a 0,39).

**Detti coefficienti verranno moltiplicati per i punti massimi assegnabili per ciascun criterio. La somma dei predetti punteggi ottenuti da ciascun operatore economico costituirà elemento per la verifica del superamento della soglia di sbarramento.**

### **20.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (Val\ min / Val\ i)$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = Punteggio economico

**P<sub>max</sub>** = Punteggio massimo

**Val min** = Offerta più bassa

**Val i** = Offerta fornitore X

### **20.4 - Riparametrazione e aggiudicazione.**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. In caso di un solo concorrente la riparametrazione prevede l'assegnazione del massimo punteggio ossia 100, di cui 90 per l'offerta tecnica e 10 per quella economica.

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **20.5 - Verifica di anomalia delle offerte (art.110 comma 1 del Dlg.n.36/2023).**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte

ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ART. 21 AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare attraverso il FVOE ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 55, comma 1, del Codice). A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del RGDP 679/2016 come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 23 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento allanormativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

#### **ART. 24 COMUNICAZIONI**

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale <https://www.comune.dorgali.nu.it/> o tramite PEC o MAIL (nel caso di malfunzionamento del primo) attraverso il sistema SARDEGNACAT e non risponderà in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata

Il RUP – Responsabile del Servizio

f.to Caterina Lovicu