

**COMUNE DI DORGALI**  
(*PROVINCIA DI NUORO*)

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per Titoli con l'attivazione** delle progressioni verticali in deroga ex articolo 13 , comma 7 del CCNL 16/11/2022, col passaggio di una unità full time dal profilo di istruttore amministrativo contabile ( area degli istruttori ) al profilo di funzionario amministrativo contabile , area dei funzionari ( Area Finanziaria )

***IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA***

Richiamato l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che prevede, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025 , la possibilità di effettuare tra le Aree la progressione verticale in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ;

Preso atto che detta procedura transitoria per la progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7, dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi, attribuibili dalle amministrazioni previo confronto con i sindacati;
- è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- deve essere prevista nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

**Premesso** che con deliberazione n. 115 del 9/12/2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, nel quale è prevista l'attivazione delle progressioni verticali in deroga ex articolo 13 , comma 7 del CCNL 16/11/2022, programmando il passaggio di due unità full time dal profilo di operatore esperto al profilo di istruttore e il passaggio di una unità full time dal profilo di istruttore al profilo di funzionario,

Richiamata la deliberazione G.C. n. 117 del 9/12/2025 recante “ Adozione PIAO 2025/2027 - ex Art. 6, D.L. n. 80/2021. .- sezione 3.3 Aggiornamento PTFP 2025/2027 . Dettaglio procedura progressione verticale in deroga ex articolo 13 , comma 7 CCNL 16/11/2022” ;

Dato atto che , giusta deliberazione G.C. n. 117/2025 sono stati previsti i seguenti passaggi :

- dal profilo di operatore esperto al profilo di istruttore amministrativo di due unità full time, attivazione della procedura per il passaggio di una unità da destinare all'Area amministrativa e di una unità da destinare all'Area socio culturale, sport e turismo .
- Per il passaggio di una unità full –time dal profilo di istruttore, area degli istruttori al profilo di funzionario amministrativo contabile , area dei funzionario E.Q. , da destinare all'Area Finanziaria ;

Dato atto che il fabbisogno è finanziato , ai sensi dell'art. 1 , comma 612 L. 234/2021 , tramite un fondo previsto per legge commisurato al 0,55% del Monte salari 2018 ;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data

16.11.2022;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024 recante “ Regolamento attuativo delle previsioni dell' art. 13 c. 6 del Ccnl 16/11/2022 in tema di progressioni verticali tra le Aree “;

Dato atto che il fabbisogno economico è finanziato , ai sensi dell'art. 1 , comma 612 L. 234/2021 , tramite un fondo previsto per legge commisurato al 0,55% del Monte salari 2018.

Richiamata la determinazione n. 2058 del 31/12/2025 relativa all'approvazione del Bando di Concorso pubblico ;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione interna per la progressione verticale in deroga , per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Dorgali per la copertura dei seguenti posti:

- ☐ n. 1 posto Area dei funzionari ( profilo funzionario amministrativo- contabile ) da destinare all'area Finanziaria ;

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

#### **Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale**

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024.

#### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza di titoli di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL, che di seguito si riporta:
  - 1) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari :

da Area degli Istruttori (cat. C) all'Area dei Funzionari e	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; <b>oppure</b>
--	--

dell'elevata qualificazione (cat. D)	b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
--------------------------------------	---

c) Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio ;

#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento della selezione**

1. La procedura viene effettuata attraverso la valutazione dei seguenti parametri :

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato **max 40 punti**;
- b) titolo di studio **max 25 punti**;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es competenze informatiche o linguistiche) le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. **Max 35 punti**

2. In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore titoli di studio, in caso di ulteriore parità si tiene conto della maggiore valutazione delle competenze professionali ed in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali o tra le aree.

4. La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice è approvata dal dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. Il vincitore o i vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova.

#### **5. - Criteri generali di valutazione dei titoli**

1. I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- 1) ESPERIENZA MATURATA nell'area di provenienza fino a 40 punti: Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Dorgali e/o in altri enti pubblici di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs 165/2001 nell'area di riferimento, attribuendo:
  - a) p. 2,5 ogni 360 giorni per il servizio prestato, oltre il periodo minimo previsto per l'accesso, in mansioni relative al profilo professionale in concorso;
  - b) p. 1,0 ogni 360 giorni per il servizio prestato, oltre il periodo minimo previsto per l'accesso, in mansioni non collegate al profilo in concorso;

il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.

2) TITOLO DI STUDIO fino a 25 punti:

**Area Funzionari:**

- a) Diploma di scuola media superiore richiesto nel bando fino a 10 punti  
Si chiarisce che il voto di diploma pari a 60/100 oppure a 36/60 , se vecchio ordinamento, non attribuisce alcun punteggio .

Range Punteggio diploma vecchio ordinamento ( in sessantesimi )	Punti attribuiti	Range Punteggio diploma vecchio ordinamento ( in centesimi )	Punti attribuiti
37-39	3	61-65	3
40-42	4	66-70	4
43-45	5	71-75	5
46-48	6	76-80	6
49-51	7	81-85	7
52-54	8	86-90	8
55-57	9	91-95	9
58-60	10	96-100	10

- b) Laurea Triennale richiesta nel bando punti da 0 fino a 15  
Si chiarisce che il voto di laurea pari a 66/110 non attribuisce alcun punteggio .  
Suddetto punteggio non è cumulabile con quello del punto a;

Range Punteggio laurea ( in centodecimi )	Punti attribuiti
67-69	3
70-73	4
74-77	5
78-81	6
82-85	7
86-88	8
89-91	9
92-94	10
95-97	11
98-100	12
101-103	13
104-106	14
107-110	15

- c) Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario (richieste nel bando) punti da 0 a 25 -  
**punteggio non cumulabile con quello dei punti precedenti.**  
Si chiarisce che il voto di laurea pari a 66/110 non attribuisce alcun punteggio .

Range Punteggio laurea ( in centodecimali )	Punti attribuiti
67-70	1
71-73	2
74-76	3
77-80	4
81-83	5
84-86	6
87-90	7
91-93	8
94	9
95	10
96	11
97	12
98	13
99	14
100	15
101	16
102	17
103	18
104	19
105	20
106	21
107	22
108	23
109	24
110	25

### 3) COMPETENZE PROFESSIONALI fino a 35 punti.

#### **Competenze ulteriori rispetto a quelle valutabili al punto 1 scaturenti dal curriculum vitae:**

- a) Competenze informatiche certificate da enti accreditati in ragione di 1 punti per ogni modulo ECDL fino a massimo 4 punti;
- b) Competenze in lingue straniere certificate da enti accreditati in ragione di 0,50 per ogni livello QCER (A elementare, B intermedio e C avanzato), fino a 3 punti;
- c) Iscrizione in albi o elenchi attinenti il profilo in concorso, punti 4 ;
- d) Attività di docenza svolte e riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici e privati, ivi compreso pubblicazioni, attinenti il profilo in ragione di 0,5 punti ogni attività svolta fino a 3 punti;
- e) Dottorato di ricerca attinente il profilo in concorso, punti 5;
- f) Specializzazioni post laurea attinenti il profilo in concorso, punti 4;
- g) Master post laurea attinente il profilo in concorso, punti 3;
- h) Esercizio della libera professione in percorsi attinenti il posto a concorso fino a punti 3;
- i) Lavoro dipendente presso privati con mansioni tassativamente attinenti al profilo richiesto nella p.a. , in ragione di 1,5 punti ogni 365 giorni di servizio prestato fino a 4 punti, per le frazioni si rimanda al punto 1) b) precedente;
- j) Valutazione della performance, media ultimo triennio, max punti 5 :
  - Range compreso tra il 60 % e il 69 % attribuzione punti 1
  - Range compreso tra il 70% e il 79 % attribuzione punti 2
  - Range compreso tra il 80 % e il 89 % attribuzione punti 3
  - Range compreso tra il 90 % e il 95 % , attribuzione punti 4
  - Range compreso tra il 96 % e il 100 % attribuzione punti 5 ;

## Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice che alla conclusione dei lavori predispone la graduatoria di merito provvisoria.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante inquadrato nell'area degli Istruttori e appartenente all'ufficio personale, fatti salvi i casi di incompatibilità o indisponibilità.
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Bandi di Concorso".
3. In materia di nomina e adempimenti delle Commissioni esaminatrici si applicano gli articoli 9, 10 e 11 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. 82/2023 e, se non incompatibili con questo, le disposizioni regolamentari in materia.

## Art. 7 – Domanda - modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Dorgali - Area Amministrativa

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, grafica o digitale.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata in una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale per l'inquadramento nell'area dei funzionari con profilo di funzionario amministrativo- contabile ”**
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it**, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La **domanda** e gli **allegati dovranno essere in formato PDF**. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale per l'inquadramento nell'area dei funzionari con profilo di funzionario amministrativo- contabile ”**.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro tramite il servizio postale le **domande inviate tramite servizio postale dovranno comunque pervenire entro il giorno**

**indicato, e non farà, pertanto, fede il timbro postale**, in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune.

Saranno escluse le domande che, pur spedite tramite il servizio postale nei termini, pervengano al Comune oltre il giorno fissato .

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica.

A richiesta degli interessati, sarà fornito il numero di registrazione al protocollo.

Non si assumono responsabilità per invii telematici tardivi o mancati derivanti da errori dei concorrenti e da fatti di terzi non imputabili all'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Dorgali <http://www.comune.dorgali.nu.it> - Sezione bandi di concorso, ed avranno effetto di notifica a tutti i partecipanti.

#### Art. 8 – Formulazione e approvazione graduatoria

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti.

Formata la graduatoria a parità di punteggio viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore titoli di studio, in caso di ulteriore parità si tiene conto della maggiore valutazione delle competenze professionali ed in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio ( art. 4 c. 2 Regolamento attuativo Progressioni verticali -approvato giusta deliberazione G.C. n 1/2024 ).

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Capo Area Amministrativa e, sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Dorgali , nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

#### Art. 9 – Ammissione dei Candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.
2. L'elenco dei candidati ammessi, per i quali l'Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, e dei non ammessi, verrà pubblicato, con valore



di notifica, nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo  
<https://www.comune.dorgali.nu.it>

#### Art. 10 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.
4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
  - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
  - Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
  - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
  - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
  - Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.
6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).
7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

- a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

- a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
- d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
- f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dorgali . Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

### **Contatti:**

Dott. Gianni Sini , Responsabile Area amministrativa , responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. 0784/927266 - indirizzo e-mail:

[responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it](mailto:responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it)

Ufficio Segreteria, – Tel. 0784/927230

– indirizzo e-mail: [ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it)

### Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Funzionario dell'Area Amministrativa

#### Art. 12 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet **www.comune.dorgali.nu.it** e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

#### Art. 13 - Revoca della progressione

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti, senza alcuna ulteriore pretesa.

#### Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Dorgali , lì, 31 dicembre 2025

Il Responsabile area amministrativa

Dott. Gianni Sini