



COMUNE DI DORGALI

Provincia di Nuoro

TEL . 0784927266 -30 –

e mail: ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it – pec : segreteria@pec.dorgali.nu.it

AVVISO DI
INDIZIONE

N. del 31 dicembre 2025

Oggetto **Contratto Decentrato Integrativo 2025 – Attivazione della selezione per le progressioni orizzontali economiche riservate al personale in servizio presso il Comune di Dorgali , con decorrenza giuridica dal 1/1/2025**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Vista la Pre-intesa in data 18.12.2025 e l'Accordo finale sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) in data 31.12.2025, relativi al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente accordo economico anno 2025, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad euro 15.000,00 , relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2025;

Visto l'art.12 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali che ha modificato il sistema di classificazione articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

Visto l'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, stabilendo anche i numeri di "differenziali stipendiali" annualmente attribuibili per ciascuna area;

Vista la propria determinazione n. 2052 del 31 dicembre 2025, con la quale si dispone di attuare la procedura selettiva per i passaggi alle posizioni economiche orizzontali successive nell'Area operatori esperti , nell'Area degli istruttori , nell'area dei funzionari .

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale delle aree Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazioni del Comune di Dorgali , con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025.

1.RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di € 15.000,00 . In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

.CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

Le progressioni saranno effettuate con selezione da espletare secondo i seguenti criteri:

1. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto

a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi come meglio appresso indicato:

- a) **Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali** conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio per una annualità , per un valore pari al 58 % della valutazione complessiva :
 - Applicando la percentuale scaturente dalla media delle tre valutazioni individuali annuali al valore di 58 punti
- b) **Esperienza professionale.** Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, per un valore pari al 40% della valutazione complessiva :
 - attribuendo 1 punto per ciascun anno di servizio prestato in quel profilo e tenendo conto che il servizio annuo è frazionabile in mesi (per periodi superiori ai quindici giorni lavorativi verrà conteggiata una mensilità , per periodi inferiori ai quindici giorni non verrà conteggiata nessuna mensilità) verrà attribuita una frazione del punto in proporzione al periodo interessato (max punti 40).
- c) Valore globale riferito alle capacità culturali e professionali acquisite esclusivamente attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 CCNL 19/21 , per un valore complessivo pari al 2 % della valutazione complessiva : (max 2 punti)
 - Punti 0,20 per ogni corso di formazione frequentato nel triennio oggetto della valutazione della performance individuale che abbiano rilasciato l'attestazione di partecipazione ;
 - Punti 2 per corsi post universitari , master di primo e secondo livello riconosciuti dalle Università conseguiti nel triennio oggetto della valutazione della performance individuale ed attinenti alle materie relative al profilo professionale ricoperto ;

2) Dato atto che nel summenzionato Accordo è stata programmata l'attivazione delle progressioni economiche orizzontali, coprendo un fabbisogno nella misura del 50 % del personale avente diritto , ovvero 16 unità su 32 che hanno maturato i requisiti di anzianità, nella posizione ricoperta da almeno 36 mesi , al 1 gennaio 2025 , con la seguente articolazione :

- profilo operatore esperto n. 4 unità - costo euro 2.600,00
- profilo istruttore n. 8 unità - costo euro 6.000,00
- profilo funzionario E.Q. n. 4 unità - costo euro 6.400,00

4) Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità verrà utilizzato il criterio dell'anzianità

3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore dipendente dell'Ente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a trentasei mesi.

4.MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente .

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Dorgali - Area Amministrativa

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, grafica o digitale.

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata in una delle seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per progressione orizzontale nell’AREA * _____** (* indicare l’area di appartenenza)
- b) mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune;
- c) mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: **protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it**, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. La **domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF**. Nell’oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **““Domanda di partecipazione alla selezione per progressione orizzontale nell’AREA * _____** (* indicare l’area di appartenenza)

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell’Ente.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro tramite il servizio postale **le domande inviate tramite servizio postale dovranno comunque pervenire entro il giorno indicato, e non farà, pertanto, fede il timbro postale**, in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data e l’orario di effettiva ricezione da parte del Comune.

Saranno escluse le domande che, pur spedite tramite il servizio postale nei termini, pervengano al Comune oltre il giorno fissato .

Farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica.

A richiesta degli interessati, sarà fornito il numero di registrazione al protocollo.

Non si assumono responsabilità per invii telematici tardivi o mancati derivanti da errori dei concorrenti e da fatti di terzi non imputabili all’Ente.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Dorgali **http://www.comune.dorgali.nu.it** - Sezione bandi di concorso, ed avranno effetto di notifica a tutti i partecipanti.

Art. 8 – Formulazione e approvazione graduatoria

La graduatoria sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti.

Formata la graduatoria, a parità di punteggio tra uno o più partecipanti, viene data preferenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio (ex art. 11 comma 6 CCDI 2025/2027) , in caso di ulteriore parità si osserverà il criterio dell’anzianità (come definito nella delegazione trattante ex verbale 4/2025) .

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa e, sarà resa nota tramite pubblicazione all’Albo Pretorio online del Comune di Dorgali , nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell’Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .

Art. 9 – Ammissione dei Candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall’Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.
2. L’elenco dei candidati ammessi, per i quali l’Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, e dei non ammessi, verrà pubblicato, con valore di notifica, nel sito istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo

<https://www.comune.dorgali.nu.it>

Art. 10 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l’hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall’AGID (Agenzia per l’Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.

3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

- a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
- b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dorgali . Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Dott. Gianni Sini , Responsabile Area amministrativa , responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. 0784/927266 - indirizzo e-mail:

responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it

Ufficio Segreteria, – Tel. 0784/927230

– indirizzo e-mail: ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Funzionario dell'Area Affari Generali.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet **www.comune.dorgali.nu.it** e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Art. 13 - Revoca della progressione

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti, senza alcuna ulteriore pretesa.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Dorgali , lì, 31 dicembre 2025

Il Responsabile area amministrativa
Dott. Gianni Sini