

COMUNE DI DORGALI

(PROVINCIA DI NUORO)

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PERSONALE

Bando di Concorso Pubblico per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di tre unità col profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, con inquadramento nell'area degli Istruttori, con riserva di un posto per il personale interno dell'Ente e con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'articolo 1014 comma 1 , lett. b) e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010. Codice Concorso: D345_2026_01

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione n. 118 del 9/12/2025, aggiornata giusta deliberazione n. 16 del 10/02/2026, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028, nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato con contratto full time di tre unità col profilo di istruttore amministrativo contabile , da inquadrare nell'Area degli istruttori , una da assegnare all'Area amministrativa e due da assegnare all'Area finanziaria , mediante l'espletamento di un concorso pubblico prevedendo la riserva di un posto per il personale interno dell'Ente ai sensi degli articoli 24 del D.lgs 150/2009 e 52, comma 1-bis D.lgs 165/2001 e s.m.i. ;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione giuntale n. 25 del 13/03/2025;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 125/1991;
- la Legge n. 104/1992;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- la Legge n. 127/1997;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. 80/2021, art. 1, in materia di modalità di reclutamento del personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Ministro della pubblica amministrazione, in materia di modalità di utilizzo del Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;
- l'art. 3, comma 1 del D.L. 36/2022 in materia di procedure di reclutamento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente modifiche al D.P.R. 487/1994 in materia di accesso agli impieghi pubblici e di modalità di svolgimento dei concorsi, entrato in vigore il 14/07/2023;
- l'art. 97 della Costituzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 322 del 6/03/2026

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di tre unità col profilo di istruttore amministrativo contabile, da inquadrare nell'Area degli istruttori, con la previsione della riserva di un posto per il personale interno dell'Ente e della riserva di un posto a favore di volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata, volontari in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) ai sensi dell'articolo 1014 comma 1, lett. b) e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Il personale potrà essere incaricato dal Responsabile di espletare le funzioni connesse al profilo professionale nell'ambito dei servizi ricadenti nell'Area di assegnazione.

Al personale assunto è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Alla presente procedura selettiva si applicano le riserve di cui agli articoli 1014, comma 1, lett. b) e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, nonché di cui agli articoli 24 del D.Lgs.

150/2009 e 52, comma 1-bis D.lgs 165/2001 e s.m.i. , secondo le modalità stabilite dai successivi articoli 9 e 10 del presente bando.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà facendo sottoporre i concorrenti da assumere a visita medica di controllo, ai sensi di legge. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario il contratto non verrà stipulato o verrà risolto .

d) età non inferiore ad anni 18;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002,

n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;
- g) non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
- h) possesso di uno seguenti titoli di accesso validi per la partecipazione alla presente selezione :
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso;

- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;
- j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

2. Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento

motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

3. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

4. Ai fini dell'ammissione al concorso, ciascun candidato dovrà versare al Comune l'importo di € 3,88 , a titolo di tassa di partecipazione al Concorso, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. Tale importo dovrà essere versato esclusivamente tramite il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link:

https://cittadino.pluginpay.it/C_D345/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000028

Dopo aver effettuato l'accesso, inserire i dati, indicando la causale , i dati di pagamento, l'importo del pagamento da effettuare, pari ad euro 3,88, i dati del/della candidato/a completando come richiesto i campi presenti - codice fiscale, nominativo candidato/a, comune di residenza, indirizzo, causale, casella mail .

Nel campo descrizione causale va indicata la dicitura :

“PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”.

Quindi procedere al pagamento.

La somma versata non potrà essere oggetto di rimborso.

La ricevuta di pagamento va allegata alla domanda nel Portale Inpa.gov.it prima dell'invio della medesima

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti a partecipare al concorso dovranno presentare la domanda **esclusivamente** attraverso il Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it/>** e accessibile da parte degli utenti registrati mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS. Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

2. **Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale del reclutamento entro le ore 23:59 del 25 marzo 2026 ;**
- Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile.
- L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.
3. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.
4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF.
- Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
5. La domanda di partecipazione al concorso va integrata con la seguente documentazione:
- per i **portatori di handicap**: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
 - per le persone affette da **DSA**: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021;
6. La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare

e/o modificare la domanda di partecipazione fino alla scadenza del suddetto termine. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

7. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico-informatico degli assistenti del Portale inPA, nonché chiedere informazioni via mail al Responsabile del procedimento e all'ufficio personale del Comune.
8. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'Ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

ART. 3 – REGISTRAZIONE AL PORTALE INPA E CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Il

possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente è una condizione imprescindibile per la partecipazione al concorso;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto, tra quelli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) eventuali titoli di preferenza posseduti, tra quelli indicati dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023;

2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legislativo n. 101/2018.

3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando di concorso.

4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

2. L'elenco dei candidati ammessi, per i quali l'Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, e dei non ammessi, verrà pubblicato, con valore di notifica, nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.dorgali.nu.it>

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il candidato che pur avendo perfezionato la domanda nel Portale del reclutamento, a seguito dei riscontri rilevati dal servizio personale in qualunque fase della procedura concorsuale, risulti privo di uno o più requisiti di ammissibilità, sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

2. La mancata allegazione di una valida ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di cui al precedente art. 1, punto 4, qualora tale condizione persista oltre il termine eventualmente assegnato per sanare l'irregolarità riscontrata, costituisce causa di esclusione.

3. Il candidato che prima di ogni prova concorsuale non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;

4. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

6.1 Prova preselettiva eventuale

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50 , la prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie oggetto del programma d'esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul portale InPA , sul sito istituzionale del Comune di Dorgali nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione Concorsi.

6.2 Prova scritta

1. La prima prova d'esame , ai sensi dell'articolo 18 comma 3 del Regolamento approvato giusta deliberazione G.C. n. 25/2025 , sarà una prova scritta , espletata in modalità tradizionale, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/ atto amministrativo e/o in quesiti a risposta aperta e/o multipla sulle materie previste nel presente Bando di concorso all'articolo 7 ;
2. Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30 .

6.3 Calendario Prova scritta

1. La data dello svolgimento della prova scritta e/o di una eventuale preselezione è fissata il giorno **2 aprile 2026**.
2. Ogni altra comunicazione inerente la data e l'orario di svolgimento della prova scritta sarà effettuata mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale InPa.gov.it, sull'Albo Pretorio online del Comune di Dorgali e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione Concorsi.
3. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra comunicazione diretta e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione della prova saranno dichiarati rinunciatari.

6.4 Prova orale

1. La seconda prova d'esame consisterà in una prova orale, un colloquio motivazionale e professionale, volto ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.
2. I criteri e le modalità di espletamento della prova orale sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio della stessa e devono essere tali da assoggettare i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze
3. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.
4. Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

6.5 Calendario Prova orale

La data dello svolgimento della prova orale è fissata il giorno **20 aprile 2026**.
Se il numero dei candidati ammessi alla prova orale dovesse richiederlo, i colloqui potranno essere distribuiti in diverse giornate fino al completamento dell'esame di tutti, secondo apposito calendario che verrà portato a conoscenza dei candidati.
Ogni altra comunicazione inerente la data e l'orario di svolgimento della prova orale sarà effettuata mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale InPa.gov.it, sull'Albo Pretorio online del Comune di Dorgali e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione Concorsi.
Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra comunicazione diretta e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione della prova saranno dichiarati rinunciari.

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

1. La Commissione predisporrà la prova d'esame facendo riferimento alle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) Parte 1°;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali ;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi , principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo , accesso agli atti , attività contrattuale della pubblica amministrazione ;
- Trasparenza ed anticorruzione ;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Codice dell'Amministrazione Digitale ;
- Codice degli appalti – D. lgs n. 36/2023 ;
- Disciplina Iva ex DPR 633/1972 ;
- Ente locale come sostituto di imposta ;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Pubblico Impiego;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Reati contro la pubblica amministrazione ;
- Elementi normativa Servizi demografici ;

Con il colloquio si procederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di conoscenze informatiche di base e anche le attitudini motivazionali e relazionali del candidato.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. Gli ammessi al concorso, tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario aggiornato delle prove ed il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. n.165/2001, disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it.** , sul sito internet dell'Ente (**<http://www.comune.dorgali.nu.it>**) sulla Home page , nella sezione “Amministrazione Trasparente” sezione Concorsi .
2. Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.
3. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it.** e/o il sito internet dell'Ente
4. L'Amministrazione declina ogni responsabilità, in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

5. I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento.
6. Il candidato che non si presenti ad una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda nonché per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.
8. I risultati delle prove di cui all'articolo 6 verranno resi noti, con valore di notifica, mediante tempestiva pubblicazione degli stessi nel Portale inPA e nel sito istituzionale del Comune;
9. La prova orale si terrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, i candidati nel caso in cui la commissione d'esame stabilisca di sottoporre gli esaminati alla medesima prova, in attesa del proprio turno dovranno aspettare in un'altra sala;
10. Nella fissazione del calendario verrà osservato il divieto di tenere le prove nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.
11. Dell'eventuale modifica del calendario inizialmente fissato o dell'eventuale spostamento delle sedi inizialmente indicate, verrà pubblicato avviso, con valore di notifica, nel Portale inPA e nel sito istituzionale del Comune, entro un congruo termine.
12. I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento.
13. Il candidato che non si presenti ad una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

ART. 9 – RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i, il Comune di Dorgali ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n° 407 “Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata” e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi, in quanto il Comune di Dorgali non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs 150/2009 e dell'articolo 52, comma 1-bis del D.lgs 165/2001, in esecuzione della programmazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028, aggiornato giusta deliberazione G.C. n. 16/2026, è prevista la riserva di un posto a favore del personale interno. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 1014 comma 1, lett. b) e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, per il seguente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata, volontari in ferma breve triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della Legge n° 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

1. I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, nonché i titoli di precedenza di cui all'articolo 9 del presente bando, vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'Ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre Amministrazioni, dovranno essere documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.
2. La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non riconoscibilità del titolo risultante carente.
3. I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.

4. I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.
5. I titoli ammissibili saranno ritenuti validi se conseguiti entro il giorno di presentazione degli stessi.

ART. 11 – EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31 dicembre 2025, per la qualifica messa a concorso – Area degli istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 40 % e quella del genere femminile è pari al 60%. Pertanto, risultando un differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'accesso agli impieghi comunali, dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante inquadrato nell'area degli Istruttori e appartenente all'ufficio personale, fatti salvi i casi di incompatibilità o indisponibilità.
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul Portale inPA, sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" ed "Amministrazione Trasparente" sotto sezione Concorsi.
3. In materia di nomina e adempimenti delle Commissioni esaminatrici si applicano gli articoli 9, 10 e 11 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. 82/2023 e, se non incompatibili con questo, le disposizioni regolamentari in materia.

ART. 13 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza di ciascun concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito ottenuto dalla votazione nella prova scritta e nella prova orale;
 - b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, eventualmente dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda. La preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R. 487 non viene applicata, tenuto conto che, al 31/12/2025, i funzionari di genere femminile presentano un differenziale di maggior rappresentatività rispetto al genere maschile con un valore inferiore al 30% (su 25 funzionari, 15 sono donne e 10 sono uomini).
2. Qualora ricorrano i presupposti, nell'applicazione dei suddetti criteri si tiene conto di quanto previsto dall'articolo 9 in materia di riserve.
 3. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'area amministrativa, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, nonché sul Portale inPA, ed è immediatamente efficace e ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 14 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
2. È inoltre facoltà del Comune procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.
4. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:
 - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
 - Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.
6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).
7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
8. La durata del trattamento è determinata come segue:

a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;

b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;

d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;

f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dorgali . Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2-*quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

Contatti:

Dott. Gianni Sini , Responsabile Area amministrativa , responsabile del trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - Tel. 0784/927266 - indirizzo e-mail:

responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it

Ufficio Segreteria, – Tel. 0784/927230

– indirizzo e-mail: **ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it**

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Dorgali.
2. L'assunzione del vincitore e/o di un idoneo, in caso di scorrimento della graduatoria, verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.
3. Il candidato vincitore e/o di un idoneo in caso di scorrimento della graduatoria , verrà convocato per la presa in servizio a tempo determinato, tenuto conto della posizione occupata nella stessa , sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e viene assunto in prova, sulla base della durata definita dalla contrattazione collettiva per il comparto Funzioni locali. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
4. Il concorrente che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine comunicato dall'Ente o non produca uno o più documenti o dichiarazioni eventualmente richieste o rinunci alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il concorrente assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
5. Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi , secondo la disciplina dell'art. 21 del CCNL del 23/02/2026. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 21 comma 4, del citato CCNL. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Dorgali deve essere motivato.
6. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

7. Qualora dovesse essere accertato che il vincitore e/o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria, chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o li abbia perduti, si procederà all'esclusione dello stesso dalla graduatoria.

ART. 17 – CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ART. 18 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.
2. Il presente bando è pubblicato nel Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianni Sini, Responsabile dell'area amministrativa del Comune.

E-mail.: responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 20 – INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Dorgali ai numeri 0784/927230 927266 o all'indirizzo e-mail: ufficio.segreteria@comune.dorgali.nu.it.

2. Il presente bando è consultabile e prelevabile dal sito Internet del Comune:
<https://www.comune.dorgali.nu.it> nonché dal Portale unico del reclutamento
all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Dorgali , 6 marzo 2026

Il Responsabile dell'Area amministrativa
f.to Dott. Gianni Sini