

COMUNE DI DORGALI

RICHIESTA DI CONTRIBUTO/AGEVOLAZIONE

Al Sindaco del
Comune di Dorgali
Corso Umberto, 37
08022 Dorgali (NU)

PEC: protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it
MAIL: protocollo@comune.dorgali.nu.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

☐ ENTE PUBBLICO ☐ ASSOCIAZIONE ☐ FONDAZIONE ☐ ISTITUZIONE ☐ SOCIETA'

☐ ALTRO _____
(specificare)

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

FAX _____ CELL _____

SITO WEB _____ E-MAIL _____

FACEBOOK _____ TWITTER _____

CHIEDE

ALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO / VANTAGGIO ECONOMICO PER L'INIZIATIVA:

TIPOLOGIA INIZIATIVA:	ATTIVITA' A CARATTERE:
☐ MANIFESTAZIONE	☐ SOCIALE
☐ CONVEGNO	☐ CULTURALE
☐ CONGRESSO	☐ EDUCATIVO
☐ INIZIATIVE DI STUDIO	☐ SCIENTIFICO

☐ RICERCA E DOCUMENTAZIONE	☐ TURISTICO
☐ ALTRO (specificare)	☐ ECONOMICO
	☐ ALTRO (specificare)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 30 del 29.07.2021 e della Deliberazione di Giunta n. 68 del 26/06/2025;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi straordinari;
- di essere iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni (per le associazioni con sede nel Comune di Dorgali);
- di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali (Allegato F) nel perseguimento delle finalità connesse al procedimento e di averla compresa in tutte le sue parti;
- di trasmettere agli uffici in indirizzo, entro trenta giorni dalla realizzazione dell'evento, la rendicontazione finale redatta ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico;

SI ALLEGANO:

- ☐ relazione dettagliata della manifestazione da cui emerge in particolare la ricaduta dell'evento sul Comune di Dorgali e i vantaggi per cittadini o per l'amministrazione (sottoscritta dal legale rappresentante) secondo il modello Allegato A - Descrizione Manifestazione /Evento;
- ☐ relazione economica - Allegato B;
- ☐ per le manifestazioni già svolte alla data di presentazione della domanda, allegare la rendicontazione finale redatta ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico;
- ☐ dichiarazione sulla sussistenza/non sussistenza dello scopo di lucro - Allegato C;
- ☐ dichiarazione sulla tipologia di materiale informativo e pubblicitario - Allegato D;
- ☐ bozza materiale pubblicitario;
- ☐ atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo statuto se non già in possesso dell'ente;
- ☐ copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda;
- ☐ copia delle autorizzazioni, o in via provvisoria delle relative richieste, necessari allo svolgimento della manifestazione;
- ☐ Codice IBAN dell'associazione/ente ed eventuale altra documentazione:

Dorgali, li _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

ALLEGATO A - DESCRIZIONE MANIFESTAZIONE / EVENTO

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: _____

DESCRIZIONE DI EVENTUALI AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTE A SOGGETTI MINORITARI E DEBOLI:

1) SI SVOLGERA' DAL _____ AL _____ ORARIO _____
A _____ PRESSO _____
VIA/P.ZZA _____

2) E' RIVOLTA A _____
CON UNA PREVISIONE DI N. _____, PARTECIPANTI E DI N. _____ SPETTATORI

3) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

☐ ☐ SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE

☐ ☐ SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

☐ ENTE PUBBLICO ☐ ASSOCIAZIONE ☐ ☐ ☐ ☐ FONDAZIONE ☐ ☐ ☐ ☐ ISTITUZIONE ☐ ☐ ☐
SOCIETA'

☐ ☐ ALTRO (specificare) _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

SITO WEB _____ E-MAIL _____

FACEBOOK _____ TWITTER _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

ALLEGATO B - RELAZIONE ECONOMICA

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

1) L'ORGANIZZAZIONE : ☐ AGISCE ☐ NON AGISCE IN REGIME DI IMPRESA

2) L'INGRESSO ALL'INIZIATIVA E':

☐ A PAGAMENTO: EURO _____ ☐ A INVITO ☐ GRATUITO

3) E' PREVISTA UNA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € _____

4) IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € _____

SUDDIVISI NELLE SEGUENTI MACRO-VOCI DI SPESA:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO €

PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA
1	
2	
3	
4	

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SULLA FINALITA' DI LUCRO

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE L'INIZIATIVA:

☐ HA FINALITA' DI LUCRO

☐ NON HA FINALITA' DI LUCRO e, pertanto, verrà attuata almeno una delle seguenti condizioni:

1) DEVOLUZIONE DI FONDI IN BENEFICENZA NELLA MISURA DI _____

A FAVORE DI:

DANDO ATTO CHE VERRA' PRESENTATA LA CERTIFICAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO;

2) REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI A FAVORE DEL COMUNE DI DORGALI E/O DEI SUOI CITTADINI:

3) ACCESSO GRATUITO ALLA MANIFESTAZIONE DA PARTE DEL PUBBLICO.

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

ALLEGATO D – MATERIALE DIVULGATIVO

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

1) SI IMPEGNA A INSERIRE LO STEMMMA DEL COMUNE DI DORGALI NEL SEGUENTE MATERIALE INFORMATIVO:

MANIFESTI N. _____ STRISCIONI N. _____ LOCANDINE N. _____ CARTOLINE N. _____

ALTRO _____

E A SOTTOPORRE ALL'ESAME PREVENTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE UNA COPIA DEL MATERIALE CARTACEO PRODOTTO PER LA PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA. (es .MANIFESTI, DEPLIANT, ecc.).

2) GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SONO:

☐ STAMPA LOCALE LOCALI ☐ STAMPA NAZIONALE ☐ EMITTENTI
☐ EMITTENTI NAZIONALI ☐ SITO WEB ☐ ALTRO ☐ FACEBOOK ☐ TWITTER

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

ALLEGATO E – RICHIESTA VANTAGGI ECONOMICI

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', COSI' COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA CHE:

SI RICHIEDE ALL'AMMINISTRAZIONE DI AVERE ACCESSO AI SEGUENTI VANTAGGI ECONOMICI:

- ☐ UTILIZZO TRANSENNE N. _____
- ☐ UTILIZZO PALCO
- ☐ UTILIZZO ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA
- ☐ UTILIZZO LOCALI COMUNALI. SPECIFICARE: _____
- ☐ UTILIZZO ALTRE ATTREZZATURE COMUNALI. SPECIFICARE: _____

2) SI IMPEGNA A RISPETTARE TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE COMUNALI E LE PRESCRIZIONI RILASCIATE DAGLI UFFICI INSIEME ALL'AUTORIZZAZIONE

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

ALLEGATO F

INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003 e articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”)

DOMANDA DI CONTRIBUTO/AUSILIO ECONOMICO/VANTAGGIO ECONOMICO

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati personali che la riguardano.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dorgali, nella persona del Sindaco del Comune di Dorgali, con sede in Corso Umberto, 37 08022 Dorgali (NU).

IL "RESPONSABILE" DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è la ditta Nicola Zuddas Srl, contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi am. 37-39 “GDPR”):

Nicola Zuddas Srl, Via G.B. Tuveri 22, 09129 Cagliari

Mail: privacy@comune.it

Pec: digitalpa@pec.comune.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal Comune di Dorgali sono curati solo da personale del Comune, incaricato del trattamento. I dati personali forniti sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento finalizzato alla concessione del patrocinio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dell'iter procedimentale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al responsabile del trattamento.