C O M U N E D I D O R G A L I

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Viale Umberto, 37 – CAP 08022 – Tel. 0784.927243/49/50/42

servizisociali@comune.dorgali.nu.it

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO

"Laboratorio rivolto alle persone con disabilità"

2025-2027

Spett.le Operatore Economico

Con la presente, per invitarla a presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, attraverso la Piattaforma Sardegna Cat, con le modalità riportate nel capitolato d'appalto e nel presente documento di gara.
Sarete ammessi alla procedura negoziata in oggetto, se in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di cui all'art. 94, 95 e 96, del D.Lgs 36/2023 e quelli di ordine tecnico-professionale richiamati nel presente atto e nei documenti di gara presenti nella RDO.
Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previsti nei documenti di gara;
Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per partecipare alla procedura negoziata, precisando che tali dati costituiscono integrazione dei contenuti sviluppati nei documenti di gara di cui l'Operatore Economico interessato deve prendere visione integrale, unitamente alla rimanente documentazione di gara, prima di presentare l'offerta. Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato d'appalto.
STAZIONE APPALTANTE: Comune di Dorgali , Via Umberto, n. 37, C.F. 00160210910;
TIPOLOGIA DI APPALTO: Appalto di servizi - CPV 85312100-0;
PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata senza bando ai sensi all'art. 50 comma 1 lett. e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo Codice degli Appalti" con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
STRUMENTO DI NEGOZIAZIONE: Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Sardegna Cat;
SOGGETTI INVITATI: tutti gli operatori economici iscritti a Sardegna Cat alla categoria "Servizi Sociali" AL96
CIG: B7E88E68CB
LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: La sede di svolgimento del servizio è Dorgali nei locali di Via Lazio
DIVISIONI IN LOTTI: Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.
IMPORTO A BASE D'ASTA: € 108.759,00IVA esclusa di cui 100.702,80 costi per il personale

PREMESSA
La gestione del Centro Socio Educativo (CSE) periodo 2025-2027 sarà affidata tramite procedura negoziata senza bando ai sensi all'art. 50 comma 1 lett. e del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo Codice degli Appalti" con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Gli operatori economici dovranno essere iscritti e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella **categoria AL 96 – servizi sociali**.

La conclusione della gara avverrà, a norma dell'articolo 17, comma 3, del codice, entro il termine massimodi 4 mesi dalla data di invio dell'invito che, nella presente procedura, coincide con la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato.

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott.ssa Caterina Lovicu – Tel. 0784 927243
mail: responsabile.ss@comune.dorgali.nu.it

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Caterina Lovicu – Tel. 0784 927243
PEC: servizisociali@pec.comune.dorgali.nu.it

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizionidi utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinaree a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP ostandard superiore.
L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico. La Piattaforma è normalmente accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
L’accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sulla Piattaforma o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Planimetria locali;
- Attestazione personale in servizio
- DGUE
- Patto d’integrità.
- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (DSU);
- Allegato B – Offerta economica;
- Allegato C - Dichiarazione sull’applicazione del CCNL
- Codice comportamento dipendenti Comune di Dorgali

La documentazione di gara verrà pubblicata e potrà essere scaricata:

- dal sito istituzionale della stazione appaltante: https://comune.dorgali.nu.it/ > Sezione

Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;
- dalla piattaforma telematica SardegnaCAT.

Relativamente al **DGUE** si precisa quanto segue:

- L'articolo 91 del Codice prevede che l'operatore economico che partecipa ad una procedura per l'aggiudicazione di un appalto presenta (utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante) - unitamente alla domanda di partecipazione, all'offerta e ad ogni altro documento richiesto per la partecipazione - il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissionedel 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016).
- Il DGUE è un modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **Esso è predisposto per contenere tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e sarà disponibile nel formato elettronico all'interno della piattaforma telematica.**
- Il DGUE rappresenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47del D.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:
    - non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
    - soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice; - rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

IL DGUE è articolato in 6 parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la Parte **II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co.3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti(a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.
- la Parte **III** contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice);
- la **Parte IV** – criteri di selezione riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 70, comma 6, del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE l'operatore economico può indicare - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Si rammenta che attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Servizio FVOE 2.0), gestito da ANAC, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 28 agosto ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sardegna CAT

riservata alle richieste di chiarimenti (funzione messaggistica), previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 159, comma 5, D.Lgs. 36/2023, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma www.sardegnacat.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione Messaggistica di Sardegna CAT, accessibile al solo concorrente che abbia effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificatavia e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dall'Ente appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.
I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sedein altri Stati membri, altro strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

3 ALBERO MERCEOLOGICO E CIG

CODICE ALBERO	DESCRIZIONE CATEGORIA	Numero di riferimento CPC	CODIFICA AGGIUNTIVA - DESCRIZIONE
AL96	SERVIZI SOCIALI	93	CPV: 85312100-0 – SERVIZI DI CENTRI DIURNI

CIG: ……

4 OGGETTO

L'oggetto dell'appalto è la gestione del Centro Socio-Educativo "Laboratorio rivolto alle persone con disabilità" per il biennio 2025-2027 del Comune di Dorgali, sito nei locali della Ludoteca di Via Lazio.
I centri socio-educativi diurni sono strutture, o moduli strutturali, destinati a specifici gruppi di persone – minori e anziani, persone con disabilità o persone con disturbo mentale con esiti stabilizzati – con funzioni di accoglienza, sostegno alla domiciliarità, promozione della vita di relazione, sviluppo di competenze personali e sociali.
Le attività svolte sono polifunzionali e organizzate secondo il modulo del "laboratorio" inteso come momento di tempo programmato in cui il momento del "fare" si congiunge con il soddisfacimento di un bisogno di socializzazione. Devono essere previsti programmi di diverse attività, quali ad esempio quelle sportive, di socializzazione ed animazione, ricreative, culturali, di supporto alla domiciliarità, di informazione, laboratori ludico espressivi e artistici (atelier di tessitura, di falegnameria, di fotografia, di pittura, di musica e di teatro) escludendo la finalità meramente commerciale di tale attività.
Il Centro deve, altresì, attuare stretti legami con l'ente locale, le scuole, il territorio e partecipare in modo attivo agli eventi e feste culturali e sociali della comunità dorgalese.

5 LOCALI

Il servizio verrà svolto presso la struttura comunale ubicata a Dorgali in Via Lazio, come da planimetria che costituisce documento di gara. Le spese di gestione delle utenze e della manutenzione ordinaria saranno in capo al comune, salvo i lavori di piccola manutenzione che rimangono a carico della ditta affidataria.

6 SOPRALLUOGO

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intende concorrere è invitata ad effettuare, a mezzo del proprio rappresentante legale o persona da esso delegata, sopralluogo presso l'apposita struttura comunale, al

fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il mancato sopralluogo non costituisce causa di esclusione.

Gli interessati ad effettuare il sopralluogo potranno farne richiesta tramite la funzione messaggistica di SardegnaCAT.

Non essendo requisito necessario per partecipare alla gara, non verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza, ecc.).

7 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata in 18 mesi (periodo 2025-2028,) secondo il seguente prospetto:

- 1° anno: dal 15 settembre 2025 al 15 giugno 2026
- 2° anno: dal 15 settembre 2026 al 15 giugno 2027

L'Ente, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, si riserva la facoltà di procedere dietro costituzione della cauzione definitiva, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.17, commi8 e 9, del D.Lgs. n. 36/2023, previa in ogni caso la verifica positiva circa il possesso della capacità a contrattare dell'aggiudicatario.

8 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo triennale a base di gara, è pari a € 108.759,00, di cui € 100.702,80 stimati quale costo per il personale (manodopera). Il suddetto importo è al netto dell'IVA.

Il calcolo del costo del personale è stato effettuato in base alle tabelle retributive del CCNL 2024-2025 di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore Socio-Sanitario Assistenziale-Educativo, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico per i lavoratori del settore socio assistenziale, codice T151 ,coerente con le prestazioni oggetto dell'appalto e mansioni da affidare agli operatori del servizio.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico che applica un diverso CCNL lo deve indicare nella propria offerta, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le tutele economiche e normative di quello sopra indicato dalla stazione appaltante.

Qualora le imprese concorrenti applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilitàe la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

9 DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto in oggetto non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI e la quantificazione degli oneri di sicurezzaè

pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.
L'impresa tuttavia, ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

10 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n° 36/2023, regolarmente iscritti o che si iscriveranno entro la data di scadenza della procedura sul portale CAT Sardegna per la **categoria AL 96 – servizi sociali.**
L'operatore economico è tenuto ad indicare se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumeil ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di impresee sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura di gara devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 67 del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Al ricorrere delle ipotesi di cui sopra la Stazione Appaltante si riserva di adottare i conseguenti provvedimenti espulsivi ai sensi degli articoli 96 e 98 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico attraverso il servizio dell'Anac FVOE 2.0.

Possesso dei requisiti di ordine generale per gli operatori economici plurisoggettivi:

- partecipazione da parte di Consorzi stabili (costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro): i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67 comma 3 del Codice);
- partecipazione di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di operatori economici: tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 (art. 68, comma 13, del Codice).

Non è altresì ammessa la partecipazione alla gara degli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DGUE.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di valutare la sussistenza di situazioni distorsive della concorrenza derivanti dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive (art. 95, comma 1, del Codice).

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione

delle misure è comunicata all'Ente appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando:

a) il reato è stato depenalizzato;

b) è intervenuta la riabilitazione;

c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale.

14 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti speciali previsti nei punti seguenti.

Sono requisiti di ordine speciale:

a) l'idoneità professionale;

b) la capacità economica e finanziaria;

c) le capacità tecniche e professionali.

15.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, c.1, lett. a del Codice)

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività individuata dal codice ATECO 88.10.00. "Assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità" e/o codice ATECO 88.99 "Altre attività di assistenza sociale non residenziale", nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui alla legge 575/1965 e ss.mm. e di cui al D.Lgs. 36/2023 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse.

15.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, c. 11, del Codice)

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

- **A pena di esclusione** aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2022/2023/2024) un fatturato di impresa per servizi, il cui settore di attività è quello individuato dal codice ATECO 88.10.00 - "Assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità e/o codice ATECO 88.99 "Altre attività di assistenza sociale non residenziale" a favore di soggetti pubblici che non sia inferiore all'importo annuale a base d'asta;
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale

minima del 60% dalla ditta mandataria e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle ditte mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento

La comprova del requisito è fornita mediante bilanci o estratti di essi da cui emerga in maniera aggiornata (alla data di scadenza di presentazione delle offerte) il possesso del predetto requisito.

15.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, c. 11, del Codice)

Il settore di attività è quello individuato dal codice ATECO 88.10.00 - "Assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità e/o codice ATECO 88.99 "Altre attività di assistenza sociale non residenziale" **A pena di esclusione**, aver eseguito nei cinque anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara almeno tre servizi analoghi nel settore di attività individuate dal codice ATECO 88.10.00 e/o codice ATECO 88.99.
La comprova del requisito richiesto per l'esecuzione della prestazione, è fornita mediante presentazione, alternativamente, di:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

16 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie si applicano le disposizioni dell'articolo 68 del Codice.

17 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Nell'ipotesi di operatori economici di cui all'articolo 65 lettere b), c) e d) si applicano le disposizioni dell'articolo 67 del Codice.

18 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e **dell'iscrizione alla Camera di commercio,** dell'iscrizione **nell'albo regionale delle cooperative** e dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa **(cosiddetta white list).**
L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante il soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.
Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

19 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria. Ciò in considerazione della tipologia e specificità della presente procedura, in quanto non ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.
A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta affidataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva o polizza fideiussoria ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, in misura pari al 5% dell'importo contrattuale e nelle forme previste dalla medesima disposizione legislativa.

20 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" e visto l'importo dell'appalto, non è previsto il contributo Anac per l'operatore economico che partecipa alla gara.

21 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritta, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005**, a pena di esclusione**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 1 settembre 2025 ore 10.00.**

pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

a) accedere al Portale. www.sardegnacat.it;

b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;

c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";

d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";

e) cliccare sull'evento di interesse;

f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite nel sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneodi imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Dorgali ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si raccomandala massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di

non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del codice ogni operatore economico può presentare una sola offerta, che è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
L'Ente appaltante si riserva di richiedere chiarimenti, integrazioni e precisazioni in merito alla documentazione pervenuta.
Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

22 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta pubblica, a cura del RUP, si terrà presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali sita in Corso Umberto I, la data sarà pubblicata sul sito;

La Piattaforma consente lo svolgimento delle operazioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nella data annunciata il RUP o un apposito ufficio o servizio a ciò deputato (allegato I.2 D.lgs. 36/2023) dichiareràaperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità della documentazione inserita nella busta di qualifica;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.
- Redigere apposito verbale delle attività svolte.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In seguito la commissione giudicatrice, in data che sarà resa pubblica nel sito del Comune, appositamente nominata con determina del responsabile del servizio interessato, procederà, in seduta pubblica, dapprima all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare esuccessivamente in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri

stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali. La data di adunanza della commissione di gara sarà pubblicata sul sito istituzionale e sull'albo pretorio dell'ente e comunicata ai concorrenti tramite il servizio di messaggistica di Sardegna Cat.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;

2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;

3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;

4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023);

5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;

6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase;

7) formazione della graduatoria di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a 10 giorni.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello posto a base di gara. La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, la commissione predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. Il RUP esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Ogni concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti

fino a n. 180 (centottanta) giorni, ai sensi del comma 4 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio, entro 5 giorni dall'adozione:

a. la motivata decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, o di riavviare la procedura o di non attuare un sistema dinamico di acquisizione, corredata di relativi motivi, a tutti i candidati o offerenti;

b. l'aggiudicazione all'aggiudicatario;

c. l'aggiudicazione, e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto, a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

d. l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta;

23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria se richiesta, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazionedell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto

legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – "*BUSTA DI QUALIFICA*"

Nella sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RdO dovranno essere allegati **a pena di esclusione** (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

A. La richiesta di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme all' **"Allegato A"** allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'imprese. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

B. Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1, 2 e 3 del DPR n. 445 del 28.12.2000, con la quale il legale rappresentante attesti che le copie sono conformi all'originale. Qualora i suddetti documenti fossero già in possesso dell'Amministrazione Comunale gli stessi non dovranno essere presentati dall'impresa partecipante;

C. Visura camerale dal quale si evince, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività individuata dal codice ATECO 88.10.00. "Assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità" e/o codice ATECO 88.99 "Altre attività di assistenza sociale non residenziale", nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

D. Documentazione comprovante il fatturato degli ultimi tre esercizi (2022/2023/2024) per servizi, il cui settore di attività è quello individuato dal codice ATECO 88.10.00 - "Assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità e/o codice ATECO 88.99 "Altre attività di assistenza sociale non residenziale" svolti a favore di soggetti pubblici che non sia inferiore all'importo annuale a base d'asta;

E. Documentazione comprovante di aver eseguito nei cinque anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara almeno tre servizi analoghi nel settore di attività individuate dal codice ATECO 88.10.00. e/o codice ATECO 88.99

F. Il patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altrosoggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

G. Copia del documento d'identità, sotto forma di scansione fronte/retro di documento cartaceo;

H. Documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo di €. 16,00;

I. Impegno di assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'impresa che gestisce attualmente il servizio, qualora disponibile, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023.

J. Elenco nominativo del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio con inquadramento contrattuale ed i relativi curricula da assumere qualora il personale che svolge attualmente il servizio non sia disponibile. Da confermare entro 5 giorni dall'inizio del servizio.

K. ***In caso di avvalimento***, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;

L. ***In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di operatori economici,*** gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 68 del D.Lgs 36/2023, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli. Per i consorzi non necessari si richiama l'attenzione alle prescrizioni previste all'art. 67 del suddetto D. Lgs. 36/2023.

SI EVIDENZIA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.
- si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

26 OFFERTA TECNICA

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" della RdO i documenti:

- "Progetto tecnico", firmato digitalmente **a pena di esclusione** che dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a 15, massimo trenta righe per pagina, in formato A4, esclusi indici, copertine e materiale informativo e promozionale, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

Una volta predisposto, il documento contenente l'offerta tecnica dovrà essere convertito in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordineai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023).

In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

27 OFFERTA ECONOMICA

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Economica" della RdO l'offerta economica firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e redatta conformemente al modulo "**Allegato B"** presente nella documentazione di gara;
Nell' **"Offerta economica"** l'operatore economico deve indicare, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023).

Il costo della manodopera è stato stimato dalla Stazione Appaltante in €. 151.054,20. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di indicare nella propria offerta un costo della manodopera inferiore; in tal caso l'O.E. dovrà dimostrare che il costo complessivo dell'importo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, e dovrà darne dimostrazione, allegando all'offerta la documentazione necessaria per la comprova di quanto dichiarato, che sarà utilizzata dalla S.A. nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

Inoltre dovrà allegare Dichiarazione di impegno, redata in conformità all **"Allegato C"**, con la quale l'Operatore Economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero, nell'ipotesi di utilizzo di diverso contratto, la dichiarazione di equivalenza delle tutele, esplicitando sia la parte economica sia la parte normativa del differente CCNL applicato.
In quest'ultimo caso, la dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, in conformità all'allegato I.01.

La mancata produzione della dichiarazione di impegno, e, nell'ipotesi di indicazione di CCNL differente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, la mancata indicazione dei dati economici e normativi del CCNL applicato, è causa tassativa di esclusione dalla procedura.

Si precisa che:

- l'imposta di bollo per l'offerta economica sarà dovuta solo dall'operatore economico cui seguirà l'accettazione da parte della stazione appaltante. Pertanto le offerte economiche presentate dagli OE che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non saranno assoggettate al versamento dell'imposta di bollo, trattandosi di mere proposte contrattuali che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione (Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013). Come stabilito dal nuovo codice degli appalti, per i procedimenti avviati a partiredal 1° luglio 2023 l'imposta di bollo dovrà essere versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE);
- l'offerta economica deve contenere l'indicazione in euro e in cifre e lettere del ribasso percentuale sull'importo a base di gara;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- in caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si

conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato e dal Disciplinare e dai relativi allegati. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate;
- le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto.

28 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli elementi per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
PUNTEGGIO TOTALE	100

L' aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.
In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

29 PROGETTO TECNICO –VALUTAZIONE

Per il progetto tecnico di gestione, la Commissione attribuirà il punteggio come indicato in tabella, prendendo in considerazione la **capacità progettuale, organizzativa e innovativa.**

Massimo Punti 30 _ Valutazione del Progetto educativo indicante obiettivi e risultanti da raggiungere e l'identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione del servizio, nonché il gradimento degli utenti. Si dovranno specificare la metodologia, le attività, e le modalità di relazione tra servizi, famiglie e comune.

Legame con il territorio – attività finalizzate all'inserimento degli utenti nel tessutosociale di Dorgali	**punti da 1 a 5**
Presentazione del programma contenente obiettivi e risultati attesi	**punti da 1 a 10**
Proposte educative e descrizione delle attività, con la valorizzazione degli spazi,organizzazione della giornata	**punti da 1 a 5**
Modalità di inserimento, coinvolgimento e comunicazione con le famiglie, e strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte degli utenti	**punti da 1 a 5**
Modalità di collegamento con la rete di servizi sociali, sanitari e del privato-sociale	**punti da 1 a 5**

Massimo Punti 30 _ Valutazione del Progetto gestionale. Modello organizzativo e pianificazione del lavoro. Piano di formazione e aggiornamento del personale. era dei servizi e a garantire la maggior compresenza

Organizzazione e coordinamento generale del servizio, in base alle attitudini e al titolo di studio del personale	**punti da 1 a 5**
Ruoli di ogni figura professionale e modalità di collaborazione	**punti da 1 a 5**

Piano di formazione e aggiornamento del personale: presentare il Piano di formazione	**punti da 1 a 5**
Possesso di ulteriori certificazioni di accreditamento oltre a quelle previste dal bando	**punti da 1 a 5**
Monitoraggio, verifica e valutazione del servizio nel suo complesso, modalità di rendicontazione al competente Ufficio comunale	**punti da 1 a 5**
Proposte e attenzione all'educazione ambientale e alla promozione di vita sostenibili strategie utilizzate	**punti da 1 a 5**

Massimo Punti 30 _ Valutazione delle Proposte migliorative da realizzare nel Centro Socio-educativo:

possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative a quanto stabilito nel capitolato (a titolo esemplificativo: strumenti e progetti migliorativi, attrezzature, materiale) senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. (qualifica e monte ore);

punti da 1 a 5

progetti o attività migliorative da realizzarsi per il servizio, mediante documentati accordi, sviluppati con il tessuto sociale del territorio (famiglia, associazionismo, volontariato) allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza e proposte per migliorare il gradimento delle famiglie;

punti da 1 a 10

acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio che resterà di proprietà comunale;

punti da 1 a 5

progetti di inclusione sociale e di inserimento lavorativo in collaborazione con l'azienda sanitaria locale e l'ASPAL

punti da 1 a 10

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.
Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 45 punti complessivi su 90 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica, in quanto ritenuta insufficiente. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo

Offerta economica - punti 10

Dovrà essere formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, indicando il prezzo in Euro.Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Commissione attribuirà il punteggio massimo all'impresa che avrà fatto l'offerta più bassa (Omin), alle altre offerte (O) verrà assegnato un punteggio proporzionale (P) ottenuto applicando la seguente formula:

P = 10 x (Omin/O)

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dal combinato disposto dell'art. 54 comma 2 dell'art. 110 del Dlgs 36/2023 e l' Allegato II.2 del Codice, Metodo A.

Valutazione offerte
Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevarrà l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.
Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al

progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.
Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto

30 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici forniscono, su richiesta del RUP, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse.
IL RUP, con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. Ai fini della valutazione della eventuale anomalia verranno presi in esame i seguenti elementi: costo della manodopera; oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; costo delle offerte migliorative che incidono in maniera significativa sull'offerta economica presentata.

31 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti in materia di appalti pubblici e nel settore cui si riferisce l'oggetto del presente appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

32 SOSPENSIONE GARA

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

33 VINCOLO OFFERTA TECNICA

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare insieme alle condizioni stabilite dal Capitolato.

34 CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Al fine di perseguire l'interesse pubblico all'esecuzione di un servizio di adeguata qualità è stabilita una clausola di sbarramento. Il concorrente è, pertanto, escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico, fissata in 45 punti.

35 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023)

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 3-4 del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 7 e 18 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 del Codice, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare attraverso il servizio offerto dall'Anac FVOE 2.0 ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se richiesta).

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste al precedente punto rubricato "GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA".

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del doveredi buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Qualora ne ricorra la fattispecie, l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Qualora ne ricorra la fattispecie, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del Codice, trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie europee, per la stipulazione del contratto non si applica il termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Come stabilito dall'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta. Trattandosi di procedura negoziata, la stipulazione avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato speciale fa parte integrante del contratto.

In ordine all'imposta di bollo, si rimanda a quanto statuito all'art. 18, comma 10, del D. Lgs. 36/2023 e alla circolare dell'Agenzia delle Entrate 22/E del 28 luglio 2023, avente ad oggetto "*Articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici – Imposta di bollo*".

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Per quanto non regolamentato dal presente disciplinare e capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge ed alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio oggetto dell'appalto.

36 PATTO DI INTEGRITA'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Dorgali e degli operatori economici che partecipano allegare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

37 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della

stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

38 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento del personale dipendente della Stazione Appaltante. La violazione degli obblighi di cui al
D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice dei dipendenti del Comune di Dorgali può costituire causa di risoluzione del contratto. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con il Committente.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Accesso Agli Atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

39 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Nuoro. E' esclusa la clausola arbitrale.

40 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Si rimanda alle disposizioni previste nel capitolato d'appalto

IL RUP
F.to dott.ssa Caterina Lovicu