



# COMUNE DI DORGALI

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

REGISTRO GENERALE N. 1151 del 24/07/2025

**OGGETTO: Bando di Concorso Pubblico per soli esami, per l'assunzione, a tempo parziale al 50 % e indeterminato, di un Funzionario Sociologo con inquadramento nell'area dei funzionari E.Q. Istruttori. Approvazione elenco dei candidati ammessi**

**Richiamate:**

- la deliberazione Consiliare n 41 del 30/12/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP periodo 2025/2027;
- la deliberazione Consiliare n 42 del 30/12/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione periodo 2025/2027;
- la deliberazione G.C. numero 2/2025, recante "Approvazione del Piano esecutivo di gestione periodo 2025/2027";

**Ravvisata** la competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa, a provvedere in merito, giusto Decreto Sindacale n.2/2025;

**Premesso** che con deliberazione n. 115 del 9/12/2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato con contratto part-time al 50 % di un funzionario sociologo, da inquadrare nell'Area dei funzionari E.Q. , da assegnare all'Area socio culturale turismo e sport, mediante l'espletamento di un concorso pubblico utili e/o scorrimento di graduatorie esterne;

**Richiamata** la determinazione n. 747 del 16 maggio 2025 relativa alla approvazione del Bando del Concorso Pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale al 50 % e Indeterminato, di un funzionario Sociologo con inquadramento nell'area dei Funzionari E.Q.

**Dato atto** che il Bando è stato regolarmente pubblicato sul portale "inPa" il cui indirizzo è il seguente : <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio dell'Ente e sulla sezione Bandi e concorsi del sito istituzionale dell'Ente;

**Dato atto** che in data 09 giugno 2025 alle ore 23:59 è scaduto il termine per la presentazione al portale del reclutamento delle domande di partecipazione al concorso in parola ;

**Dato atto** del rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento relative alle facoltà assunzionali degli Enti locali, come espressamente richiamate nella succitata Deliberazione di Giunta Comunale n° 115/2024 , divenuta esecutiva ai sensi di legge;

**Dato atto** in particolare che:

Il Piano Triennale del fabbisogno del personale è stato definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente;

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato:

- che l'Ente ha rispettato i vincoli di bilancio per l'anno 2024, come certificato dall'Organo di Revisione in sede di approvazione del rendiconto di gestione 2024, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n° 16 del 12/05/2025, divenuta esecutiva ai sensi di legge;
- che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla BDAP i dati richiesti dal D.L. 113/2016;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale nell'anno 2024, calcolato ai sensi di quanto disposto dal Decreto del 17 Marzo 2020, emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e il Ministro dell'Interno;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale nel bilancio 2025/2027;

- Il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;
- Il Responsabile del Servizio Amministrativo ha attestato il rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999;

**Vista** la circolare n.1/2022 del Dipartimento della funzione pubblica relativamente al funzionamento del portale del Reclutamento del personale [www.lnpa.gov.it](http://www.lnpa.gov.it);

**Visto** il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ;

Visto il Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13.03.2025, divenuta esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il C.C.N.L. EE.LL. del 16.11.2022;

**Visto** il D.P.R. 19.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

**Visto** il D. Lgs. n° 165/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Dato atto** che in relazione al posto messo a Concorso, viene assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115/2024 , divenuta esecutiva ai sensi di legge;

**Preso atto**, preliminarmente, che sono pervenute n. **7** domande di partecipazione al concorso in oggetto e la relativa documentazione che sono state prese in consegna dall'ufficio personale;

**Richiamato** l'articolo 4 comma 2 del Bando di concorso summenzionato , approvato giusta determinazione n. 747/2025 , che prevede che l'elenco dei candidati ammessi, per i quali l'Ente si riserva di effettuare controlli successivi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni res ;

**Accertato** che n. **7** domande di partecipazione sono pervenute a sistema nei termini e nei modi previsti dal bando e che pertanto possono essere considerate ammesse con riserva;

**Dato atto** che i concorrenti ammessi con riserva sono riportati nell'"Allegato A - Ammessi", che fa parte integrante del presente atto;

**Dato atto** che non risultano concorrenti non ammessi alla presente selezione;

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**Attestata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 e successive modifiche ed integrazioni ;

**Visto** l'art. 177, commi 1 e 2, e l'art. 107, del D. Lgs. N. 267/2000;

**Richiamati:**

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera e); 109, comma 2 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso ;

## D E T E R M I N A

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto ;

- di dare atto che n. **7** domande di partecipazione sono pervenute a sistema nei termini e nei modi previsti dal bando e che pertanto possono essere considerate ammesse con riserva;

- di dichiarare ammessi con riserva i sette candidati al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale al 50 % e Indeterminato, di un funzionario Sociologo con inquadramento nell'area dei Funzionari E.Q;
- di dare atto che i concorrenti ammessi con riserva, sono elencati nell' "Allegato A - Ammessi", che fa parte integrante del presente atto;
- di dichiarare che non risultano candidati esclusi dal concorso, ai sensi di quanto previsto dal bando,
- di dare atto che la presente determinazione, poiché non comporta spese per l'Ente, non comporta il visto contabile e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di adozione da parte del Responsabile dell'area Amministrativa ;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Dorgali, anche nella home page e nella sezione "Selezioni e concorsi" e sul portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

---

### VISTO TECNICO

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1177 del 24/06/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Dorgali, lì 24/07/2025

Il Responsabile di Servizio

DOTT. SINI GIANNI